

시민행복과 공공의가치를  
창출하는 혁신 공기업

2026년도

사업계획



안동시시설관리공단  
Andong City  
Facilities Management Corporation



# 목 차

## 제1장 일반현황

|                  |   |
|------------------|---|
| 1. 설립목적 .....    | 3 |
| 2. 설립근거 .....    | 3 |
| 3. 자 본 금 .....   | 3 |
| 4. 주요사업 .....    | 3 |
| 5. 연 혁 .....     | 4 |
| 6. 조직인력 .....    | 5 |
| 7. 예산현황 .....    | 6 |
| 8. 주요 사업현황 ..... | 8 |

## 제2장 2025년도 경영성과

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 경영평가 결과 .....       | 15 |
| 2. 경영평가 지표별 추진성과 ..... | 16 |
| 3. 주요업무 추진성과 .....     | 19 |

## 제3장 2026년도 경영여건 및 목표

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 2026년도 경영여건 .....    | 31 |
| 2. 2026년도 5대 전략목표 ..... | 31 |
| 3. 2026년도 경영목표 .....    | 32 |

## 제4장 2026년도 경영계획

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1. 비전·미션 및 경영방침 .....     | 37  |
| 2. 정책 연계 기반 경영전략 체계 ..... | 38  |
| 3. 부서별 경영전략 세부추진계획 .....  | 40  |
| 4. 사업별 중장기 추진계획 .....     | 131 |



# 일반현황

- |   |            |
|---|------------|
| ① | 설립목적       |
| ② | 설립근거       |
| ③ | 자 본 금      |
| ④ | 주요사업       |
| ⑤ | 연      혁   |
| ⑥ | 조직인력       |
| ⑦ | 예산현황       |
| ⑧ | 주요사업    현황 |



# 제 1 장 일반현황

## 1. 설립목적

- 안동시에서 지정하는 공공시설을 효율적으로 관리·운영함으로 시민의 편익과 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

## 2. 설립근거

- 지방공기업법 제76조(지방공단 설립·운영)
- 지방자치법 제146조(지방공기업의 설치·운영)
- 안동시시설관리공단 설립 및 운영조례

## 3. 자 본 금

- 2억원(안동시 전액출자)

## 4. 주요사업

- 안동체육관, 안동볼링장, 안동시다목적체육관
- 맑은누리 스포츠센터
- 안동시청소년수련관
- 안동시청소년수련원
- 학가산온천장
- 단호샌드파크캠핑장
- 낙동강생태학습관, 마애선사유적전시관, 마애솔숲문화공원
- 계명산자연휴양림
- 안동, 풍산, 풍천 하수처리장
- 하수찌꺼기처리시설
- 경북바이오산업단지 공공폐수처리시설
- 지하 공동구 관리사업
- 상·하수도 검침 대행사업
- 공영주차장 관리사업
- 장사문화공원 사업
- 교통약자 이동지원 사업

## 5. 연 혁

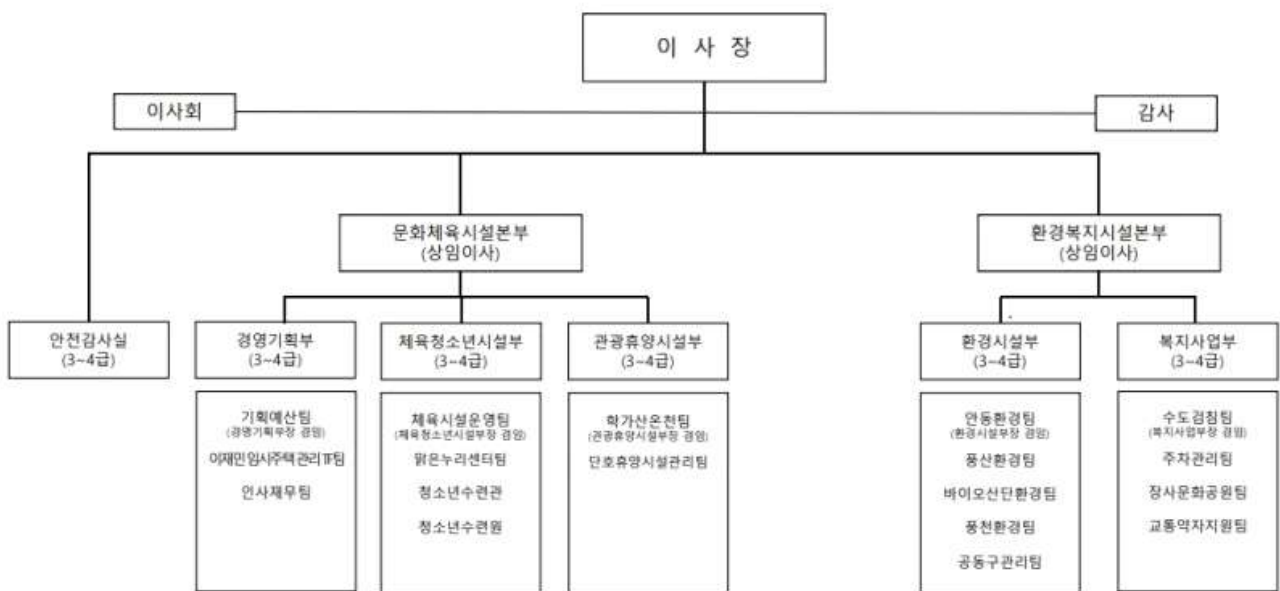
| 일 자           | 연 혁                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------|
| 2006. 04. 06. | 안동시시설관리공단설치조례 제정 공포                                        |
| 2006. 12. 29. | 안동시시설관리공단 공단 설립                                            |
| 2007. 01. 08. | 안동시시설관리공단 설립 등기<br>(자본금 100,000천원 안동시 출자)                  |
| 2007. 01. 08. | 안동시시설관리공단 위·수탁 협약 체결<br>- 안동시하수종말처리장·상하수도 검침업무 수탁          |
| 2007. 03. 15. | 안동시시설관리공단 개소식                                              |
| 2007. 11. 01. | 청소년수련관·풍산하수처리장 수탁                                          |
| 2008. 08. 20. | 학가산온천 수탁                                                   |
| 2009. 10. 22. | 노상주차장 수탁                                                   |
| 2010. 01. 01. | 안동체육관·계명산휴양림 수탁                                            |
| 2010. 09. 06. | 문화예술의 전당 안동볼링장 수탁                                          |
| 2010. 09. 08. | 풍산폐수처리장·하수찌꺼기 처리시설 수탁                                      |
| 2011. 01. 01. | 옥동 공영주차장 수탁                                                |
| 2013. 08. 31. | 낙동강생태휴양시설관리사업소 수탁<br>- 청소년수련원, 낙동강생태학습관, 마애솔숲문화공원·선사유적 전시관 |
| 2014. 01. 01. | 단호샌드파크캠핑장, 백조공원, 웅천마을하수처리장 수탁                              |
| 2016. 01. 01. | 교통약자이동지원관리사업 수탁                                            |
| 2016. 07. 01. | 장사문화공원 수탁                                                  |
| 2017. 07. 24. | 풍천하수처리장 수탁                                                 |
| 2017. 07. 31. | 안동터미널 공영주차장 수탁                                             |
| 2019. 02. 01. | 중앙신시장 공영주차장 수탁                                             |
| 2021. 11. 01. | 공동구관리시설 수탁                                                 |
| 2023. 09. 01. | 맑은누리 스포츠센터 수탁(경상북도청)                                       |
| 2024. 04. 16. | 안동시 다목적체육관 수탁                                              |
| 2025. 01. 16. | 송현오거리 공영주차장 수탁                                             |

## 6. 조직인력

### □ 운용원칙

- 공정하고 객관적인 세부기준에 의거한 인사 운영
- 현업부서와 지원부서 간 적정비율 유지로 건전경영 실현
- 슬림화되고 유연성 있는 조직구조 유지

### □ 조직도 (2025. 12. 31. 기준)



### □ 정·현원 (2025. 12. 31. 기준)

(단위 : 명)

| 구 분 | 총계   | 직급별 |    |    |      |      |      |     |
|-----|------|-----|----|----|------|------|------|-----|
|     |      | 임원  | 3급 | 4급 | 5급   | 6급   | 7급   | 8급  |
| 정 원 | 255  | 3   | 5  | 14 | 44   | 54   | 60   | 75  |
| 현 원 | 234  | 3   | 5  | 14 | 27   | 28   | 34   | 123 |
| 결 원 | ▲ 21 | -   | -  | -  | ▲ 17 | ▲ 26 | ▲ 26 | 48  |

## 7. 예산현황 (본예산 기준)

(단위 : 천원)

| 구 분   |                   | 2026년도     | 2025년도     | 증감액        | 비 고      |  |
|-------|-------------------|------------|------------|------------|----------|--|
| 합 계   | 계                 | 37,542,425 | 36,802,325 | 740,100    |          |  |
|       | 인력운영비             | 17,627,525 | 16,763,953 | 863,572    |          |  |
|       | 사 업 예 산           | 19,261,727 | 19,459,232 | △197,505   |          |  |
|       | 자 본 예 산           | 653,173    | 579,140    | 74,033     |          |  |
| 일 반 계 | 안 전 감 사 실         | 소 계        | 556,700    | 642,000    | △85,300  |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 500,700    | 545,100    | △44,400  |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | 56,000     | 96,900     | △40,900  |  |
|       | 기 획 예 산 팀         | 소 계        | 165,600    | 212,000    | △46,400  |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 165,600    | 212,000    | △46,400  |  |
|       | 인 사 재 무 팀         | 소 계        | 11,102,000 | 10,822,200 | 279,800  |  |
|       |                   | 인력운영비      | 8,677,643  | 8,407,287  | 270,356  |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 2,411,197  | 2,400,663  | 10,534   |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | 13,160     | 14,250     | △1,090   |  |
|       | 체 육 시 설 영         | 소 계        | 1,206,400  | 979,300    | 227,100  |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 1,014,300  | 950,350    | 63,950   |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | 192,100    | 28,950     | 163,150  |  |
|       | 말 은 누 리 센 터 팀     | 소 계        | 2,000,000  | 2,000,000  | -        |  |
|       |                   | 인력운영비      | 1,167,437  | 1,107,596  | 59,841   |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 796,390    | 865,324    | △68,934  |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | 36,173     | 27,080     | 9,093    |  |
|       | 청 소 년 수 련 관       | 소 계        | 797,600    | 945,700    | △148,100 |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 769,900    | 905,900    | △136,000 |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | 27,700     | 39,800     | △12,100  |  |
|       | 청 소 년 수 련 원       | 소 계        | 413,830    | 384,130    | 29,700   |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 381,880    | 355,230    | 26,650   |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | 31,950     | 28,900     | 3,050    |  |
|       | 학 가 산 온 천 팀       | 소 계        | 2,065,053  | 2,065,053  | -        |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 2,050,353  | 2,049,553  | 800      |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | 14,700     | 15,500     | △800     |  |
|       | 단 호 휴 양 시 설 관 리 팀 | 소 계        | 334,740    | 369,740    | △35,000  |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | 330,480    | 337,140    | △6,660   |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | 4,260      | 32,600     | △28,340  |  |
|       | 계 명 산 휴 양 림 관 리 팀 | 소 계        | -          | 318,000    | △318,000 |  |
|       |                   | 사 업 예 산    | -          | 289,000    | △289,000 |  |
|       |                   | 자 본 예 산    | -          | 29,000     | △29,000  |  |

| 구 분              |                    |         | 2026년도    | 2025년도    | 증감액      | 비 고 |
|------------------|--------------------|---------|-----------|-----------|----------|-----|
| 특<br>별<br>회<br>계 | 안 동 환 경 팀          | 소 계     | 6,643,700 | 6,414,120 | 229,580  |     |
|                  |                    | 인력운영비   | 2,049,911 | 1,916,218 | 133,693  |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 4,564,389 | 4,363,342 | 201,047  |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 29,400    | 134,560   | △105,160 |     |
|                  | 풍 산 환 경 팀          | 소 계     | 1,343,760 | 1,264,060 | 79,700   |     |
|                  |                    | 인력운영비   | 533,183   | 454,338   | 78,845   |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 777,777   | 784,122   | △6,345   |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 32,800    | 25,600    | 7,200    |     |
|                  | 바 이 오 산 단<br>환 경 팀 | 소 계     | 1,703,252 | 1,338,252 | 365,000  |     |
|                  |                    | 인력운영비   | 575,732   | 367,483   | 208,249  |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 1,046,350 | 947,669   | 98,681   |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 81,170    | 23,100    | 58,070   |     |
|                  | 풍 천 환 경 팀          | 소 계     | 3,103,640 | 3,104,200 | △560     |     |
|                  |                    | 인력운영비   | 840,717   | 772,741   | 67,976   |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 2,205,723 | 2,259,859 | △54,136  |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 57,200    | 71,600    | △14,400  |     |
|                  | 공 동 구 관 리 팀        | 소 계     | 238,250   | 216,070   | 22,180   |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 235,550   | 214,070   | 21,480   |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 2,700     | 2,000     | 700      |     |
|                  | 수 도 검 침 팀          | 소 계     | 1,684,800 | 1,800,000 | △115,200 |     |
|                  |                    | 인력운영비   | 1,215,776 | 1,337,727 | △121,951 |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 454,024   | 462,273   | △8,249   |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 15,000    | 0         | 15,000   |     |
|                  | 주 차 관 리 팀          | 소 계     | 1,725,000 | 1,660,000 | 65,000   |     |
|                  |                    | 인력운영비   | 1,181,789 | 1,147,868 | 33,921   |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 530,811   | 504,932   | 25,879   |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 12,400    | 7,200     | 5,200    |     |
|                  | 장사문화공원팀            | 소 계     | 574,100   | 535,200   | 38,900   |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 542,300   | 535,200   | 7,100    |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 31,800    | 0         | 31,800   |     |
|                  | 교통약자지원팀            | 소 계     | 1,884,000 | 1,732,300 | 151,700  |     |
|                  |                    | 인력운영비   | 1,385,337 | 1,252,695 | 132,642  |     |
|                  |                    | 사 업 예 산 | 484,003   | 477,505   | 6,498    |     |
|                  |                    | 자 본 예 산 | 14,660    | 2,100     | 12,560   |     |

## 8. 주요 사업현황

### ☐ 안동체육관

- 위 치 : 안동시 육사로 205
- 부지면적 : 33,206㎡, 건축면적 : 8,038㎡
- 수용인원 : 6,209석
- 경기종목 : 핸드볼, 배구, 농구, 탁구, 검도, 유도, 씨름 등



△ 안동체육관

### ☐ 안동시 다목적체육관

- 위 치 : 안동시 보현로 20
- 부지면적 : 9,750㎡, 건축규모 : 연면적 3,106㎡, 지상2층
- 주요시설 : 체육관, 헬스장, GX룸, 교육장 등



△ 안동시 다목적체육관

### ☐ 안동볼링장

- 위 치 : 안동시 축제장길 66(안동문화예술의 전당 지하 1층)
- 면 적 : 1,969.34㎡
- 사업기간 : 2008년 ~ 2010년
- 시 설 : 24레인, AMF사 설비기기



△ 안동볼링장

### ☐ 맑은누리 스포츠센터

- 위 치 : 안동시 풍천면 호민로 108
- 연 면 적 : 4,240.19㎡
- 규 모 : 지하1층 지상3층
- 주요시설 : 수영장, 찜질방, 골프연습장, 주민프로그램



△ 맑은누리 스포츠센터

### ☐ 안동시 청소년수련관

- 위 치 : 안동시 축제장길 42
- 부지면적 : 7,329㎡, 건축면적 : 2,319.09㎡
- 규 모 : 지하1층 지상3층
- 준 공 일 : 2001. 7.
- 주요시설 : 교양취미교실, 청소년활동프로그램, 방과 후 아카데미, 수영장, 스마트체육관



△ 청소년수련관

### ☐ 안동시 청소년수련원

- 위 치 : 안동시 남후면 아곡길 971
- 면 적 : 187,789.5㎡
- 준 공 일 : 2012. 11.
- 생 활 관 : 196명(6인용 26실, 10인용 4실)
- 기타시설 : 미니체육활동장(족구, 농구), 서바이벌게임장, 모험놀이시설, 야영장, 야구장(2면) 등



△ 청소년수련원

## □ 학가산온천

- 위 치 : 안동시 서후면 학가산온천길 14
- 부지면적 : 20,575㎡, 건축면적 : 4,916.16㎡
- 규 모 : PIT1층 지상3층
- 구 조 : 철근 콘크리트
- 준 공 일 : 2008. 9.
- 락 카 수 : 800개
- 수용인원 : 800명



△ 학가산온천

## □ 단호샌드파크캠핑장

- 위 치 : 안동시 남후면 풍산단호로 835-35
- 공원면적 : 29,231㎡
- 도로면적 : 4,696㎡
- 준 공 일 : 2013. 10.
- 숙박시설 : 카라반 15대(8인용 1대, 6인 10대, 4인 4대),  
글램핑장 2개동(4인용), 텐트야영장(8개소)
- 기타시설 : 다목적구장(1개소), 농구장(1개소),  
트램펄린(1개소) 어린이놀이터(1개소) 등



△ 단호샌드파크캠핑장

## □ 낙동강생태학습관

- 위 치 : 안동시 남후면 풍산단호로 835-12
- 면 적 : 21,733㎡
- 준 공 일 : 2010. 3.
- 전시시설 : 생태전시실, 영상실
- 기타시설 : 안전교육체험장, 옥상공원, 벽천, 전망데크 등



△ 낙동강생태학습관

## □ 마애솔숲문화공원 및 선사유적전시관

- 위 치 : 안동시 풍산읍 풍산단호로 388
- 건축면적 : 415.8㎡
- 부지면적 : 39,780㎡
- 준 공 일 : 2009. 11.
- 전시시설 : 전시실(3), 전시물 보호유리벽(1)
- 기타시설 : 광장 1개소 및 공원 등



△ 마애선사유적전시관

## □ 안동하수처리장

- 위 치 : 안동시 양실3길 21-20
- 부지면적 : 76,642㎡
- 처리용량 : 54,000톤/일
- 준 공 일 : 1999. 2.
- 공 법 : DeNiPho공법(간헐포기접촉산화법)
- 연계처리 : 축산폐수, 분뇨처리, 가축분뇨
- 펌 프 장 : 37개소



△ 안동하수처리장

□ 하수찌꺼기처리시설

- 위 치 : 안동시 양실3길 21-20  
(안동하수처리장 내 하수찌꺼기 처리시설)
- 면 적 : 1,254m<sup>2</sup>
- 사업기간 : 2009년 ~ 2010년
- 처리용량 : 50톤/일 (25톤 2계열)
- 처리방시 : HSC 부숙화 공법



△ 하수찌꺼기처리시설

□ 풍산하수처리장

- 위 치 : 안동시 풍산읍 풍산단호로 175
- 부지면적 : 7,488m<sup>2</sup>
- 처리용량 : 4,000톤/일
- 준 공 일 : 2007. 12.
- 공 법 : 간헐포기접촉산화법, 미생물담체공법
- 펌 프 장 : 11개소



△ 풍산하수처리장

□ 경북바이오산업단지 공공폐수처리시설

- 위 치 : 안동시 풍산읍 산업단지길 77
- 부지면적 : 5,010m<sup>2</sup>
- 준 공 일 : 2010. 8.
- 처리용량 : 5,000톤/일
- 처리방식
  - 폐수처리방식 : 미생물 담체 공법
  - 슬러지 처리방식 : 원심농축, 탈수기



△ 풍산폐수처리장

□ 풍천하수처리장

- 위 치 : 안동시 풍천면 운골길 156
- 부지면적 : 32,375m<sup>2</sup>
- 처리용량 : 9,000톤/일
- 준 공 일 : 2017. 6.
- 공 법 : KSMBR(막공법)
- 펌 프 장 : 4개소



△ 풍천하수처리장

□ 공동구 관리

- 위 치 : 안동시 풍천면, 예천군 호명면 일원
- 관리시설 : 상수도, 전력, 통신(KT, SK, LG, CJ)
- 관리범위 : 3.3km



△ 공동구 관리사무소

## □ 상하수도검침 관리사업

- 위 치 : 안동시 육사로 203
- 사업내용 : 상하수도 검침, 사용료 고지서 전달 및 체납금 독려
- 총급수전 : 40,429전
- 상 수 도 : 39,820전
- 지 하 수 : 609전



△ 상하수도검침대행

## □ 공영주차장 관리사업

- 위 치 : 안동시 영가로 25
- 노상주차 : 22개 구획 233면
- 시설주차 : 4개소 973면( 옥동공영주차장 316면, 안동터미널공영주차장 288면, 웅부주차장 303면, 송현오거리주차장 46면, 제2공영주차장 20면)
- 사업내용 : 주차관련 각종 민원수렴, 공영주차장 시설 및 요금 관리



△ 공영주차장 관리

## □ 장사문화공원

- 위 치 : 안동시 풍천면 운골길 205
- 부지면적 : 31,108m<sup>2</sup>
- 연 면 적 : 5,673m<sup>2</sup>
- 준 공 일 : 2016. 7.
- 주요시설 : 화장시설( 화장로 5기), 유족대기실, 사무실, 카페테리아, 매점, 유택동산 등



△ 장사문화공원

## □ 교통약자이동지원사업

- 위 치 : 안동시 운동장길 53 시민운동장 내
- 운영시간 : 연중무휴 24시간
- 이용대상 : 장애등급 1~3급, 장기요양등급 1~3등급(65세 이상), 일시적으로 휠체어를 이용하는 시민(진단서 첨부)
- 브 랜 드 : 부름콜
- 운영대수 : 19대
- 차 종 : 올뉴카니발/기아 - 16대  
그랜드 스타렉스/현대 - 3대



△ 교통약자이동지원사업



# 2025

## 경영성과

① 경영평가 결과

② 경영평가 지표별 추진성과

③ 부서별 주요업무 추진성과



## 제 2 장 2025년도 주요 경영성과

### 1 경영평가 결과

#### 2025년도 지방공기업 경영평가

- 평가개요
  - 평가기간 : 2025. 4월 ~ 7월
  - 평가대상 : 279개 공기업(지방공사·공단 157개, 상수도 122개)
  - 평가지표 : 2개 지표(경영관리, 경영성과)
  - 평가기관 : 행정안전부, 지방공기업평가원
- 평가결과
  - 평가등급 : 다등급

(단위 : 점)

| 계(100) | 경영관리(50) | 경영성과(50) |
|--------|----------|----------|
| 84.97  | 40       | 44.97    |

#### 2025년도 이사장 경영목표 이행실적평가

- 평가개요
  - 평가기간 : 2025. 5월 ~ 7월
  - 평가대상 : 이사장 경영성과계약 명시된 경영목표 이행실적 평가
  - 평가지표 : 경영목표 6개 항목(12개 평가지표)
  - 평가방법 : 현지방문 및 서면평가
  - 평가기관 : 안동시(위탁업무 부서장 7명)
- 평가결과 : 가등급(90.06점)

2

## 경영평가 지표별 추진성과

### 세외수입 및 이용고객

#### ○ 체육시설운영팀

(단위 : 명/천원)

| 구 분           | 이용인원    | 수 입 금   | 비 고    |
|---------------|---------|---------|--------|
| 계             | 298,900 | 552,000 |        |
| 체 육 시 설 운 영 팀 | 133,000 | 303,000 | 대부료 포함 |
| 안 동 볼 링 장     | 34,300  | 230,000 | 대부료 포함 |
| 안동시다목적체육관     | 131,600 | 19,000  |        |

#### ○ 맑은누리센터팀

(단위 : 명/천원)

| 구 분           | 이용인원   | 수 입 금   | 비 고 |
|---------------|--------|---------|-----|
| 계             | 89,273 | 360,000 |     |
| 실 내 수 영 장     | 74,618 | 284,008 |     |
| 찜 질 방         | 8,388  | 23,927  |     |
| 골 프 연 습 장     | 3,476  | 20,842  |     |
| 다 목 적 프 로 그 램 | 2,791  | 19,728  |     |
| 기 타           | -      | 11,495  |     |

#### ○ 청소년수련관

(단위 : 명/천원)

| 구 분           | 이용인원    | 수 입 금   | 비 고        |
|---------------|---------|---------|------------|
| 계             | 174,080 | 437,985 |            |
| 실 내 수 영 장     | 119,000 | 410,000 |            |
| 대 강 당         | 5,760   | 9,500   |            |
| 스 마 트 체 육 관   | 770     | 225     |            |
| 북 카 페         | 7,000   | 0       |            |
| 소 강 당         | 1,750   | 5,500   |            |
| 강 의 실         | 32,100  | 12,760  | 문화교육프로그램 등 |
| 방 과 후 아 카 데 미 | 7,700   | 0       |            |
| 공 유 재 산 임 대 료 | 0       | 0       |            |
| 기 타 수 입       | 0       | 0       |            |

## ○ 청소년수련원

(단위 : 명/천원)

| 구 분         | 이용인원   | 수 입 금   | 비 고 |
|-------------|--------|---------|-----|
| 청 소 년 수 련 원 | 28,280 | 122,384 |     |

## ○ 학가산온천팀

(단위 : 명/천원)

| 이 용 인 원 |        |         |     |         |       |              |               |        |             |       | 수입금       | 비 고 |
|---------|--------|---------|-----|---------|-------|--------------|---------------|--------|-------------|-------|-----------|-----|
| 유 료     |        |         |     |         |       |              |               |        |             | 무료    |           |     |
| 계       | 일반     | 주민      | 단체  | 경로      | 소인    | 다자녀/<br>그린카드 | 유공자/<br>군인 순경 | 회원     | 관광객<br>입장할인 |       |           |     |
| 450,092 | 25,644 | 148,289 | 905 | 154,646 | 4,088 | 45,463       | 2,478         | 66,398 | 965         | 1,216 | 2,322,720 |     |

## ○ 단호휴양시설관리팀

(단위 : 명/천원)

| 구 분         | 이용인원   | 수 입 금   | 비 고 |
|-------------|--------|---------|-----|
| 단 호 샌 드 파 크 | 13,956 | 204,905 |     |

## ○ 계명산휴양림관리팀

(단위 : 명/천원)

| 구 분    | 이용인원  | 수 입 금  | 비 고        |
|--------|-------|--------|------------|
| 계명산휴양림 | 2,534 | 34,772 | '25. 3월 종료 |

## ○ 주차관리팀

(단위 : 대/원)

| 구 분        | 이용대수             | 수 입 금       | 비 고         |
|------------|------------------|-------------|-------------|
| 계          | 859,144          | 597,140,170 |             |
| 노 상 주 차 장  | 71,634           | 54,731,700  |             |
| 노 외<br>주차장 | 옥 동 공 영<br>주 차 장 | 268,606     | 104,105,150 |
|            | 안동터미널<br>공영주차장   | 123,323     | 281,340,370 |
|            | 웅 부 공 원<br>공영주차장 | 361,302     | 152,027,650 |
|            | 송현오거리<br>주 차 장   | 34,279      | 4,935,330   |
|            |                  |             | 31. 운영      |

## ○ 장사문화공원팀

(단위 : 명/천원)

| 이 용 인 원 |       |       |          |          |     | 수 입 금   | 비 고 |
|---------|-------|-------|----------|----------|-----|---------|-----|
| 계       | 관내    | 관내 이외 | 개장<br>유골 | 죽은<br>태아 | 무료  |         |     |
| 3,239   | 1,513 | 404   | 659      | 7        | 656 | 590,718 |     |

## ○ 교통약자지원팀

(단위 : 명/천원)

| 구 분    | 이용인원   | 수 입 금  | 비 고 |
|--------|--------|--------|-----|
| 장애인콜택시 | 31,197 | 63,000 |     |

고객만족

(단위 : 점)

| 구 분           | 연 도 별 |      |      | 전년대비<br>증 감 | 비 고 |
|---------------|-------|------|------|-------------|-----|
|               | 22년도  | 23년도 | 24년도 |             |     |
| 전 체           | 91.5  | 91.2 | 92.4 | 1.2         |     |
| 안 동 볼 링 장     | 88.4  | 90.4 | 91.0 | 0.6         |     |
| 청 소 년 수 련 관   | 92.4  | -    | 89.0 | -           |     |
| 청 소 년 수 련 원   | -     | 92.8 | 96.5 | 3.7         |     |
| 학 가 산 온 천 팀   | 89.3  | 88.7 | 94.2 | 5.5         |     |
| 단 호 휴 양 시 설 팀 | 94.3  | 93.5 | 96.7 | 3.2         |     |
| 계명산휴양림관리팀     | 89.2  | 89.1 | 86.5 | △2.6        |     |
| 장 사 문 화 공 원 팀 | 96.0  | 93.4 | 94.5 | 1.1         |     |

산업재해

(단위 : 건)

| 구 분           | 연 도 별 |      |      | 전년 대비 증감 | 비고 |
|---------------|-------|------|------|----------|----|
|               | 23년도  | 24년도 | 25년도 |          |    |
| 총 계           | 2     | 2    | 3    | 1        |    |
| 체 육 시 설 운 영 팀 | -     | 1    | 1    | -        |    |
| 맑은누리센터팀       | -     | -    | -    | -        |    |
| 청 소 년 수 련 관   | -     | -    | -    | -        |    |
| 청 소 년 수 련 원   | -     | -    | -    | -        |    |
| 학 가 산 온 천 팀   | -     | -    | -    | -        |    |
| 단호휴양시설관리팀     | -     | -    | -    | -        |    |
| 계명산휴양림관리팀     | -     | -    | 1    | 1        |    |
| 안 동 환 경 팀     | 2     | 1    | -    | △1       |    |
| 풍 산 환 경 팀     | -     | -    | -    | -        |    |
| 풍 천 환 경 팀     | -     | -    | 1    | 1        |    |
| 공 동 구 관 리 팀   | -     | -    | -    | -        |    |
| 수 도 검 침 팀     | -     | -    | -    | -        |    |
| 주 차 관 리 팀     | -     | -    | -    | -        |    |
| 장 사 문 화 공 원 팀 | -     | -    | -    | -        |    |
| 교 통 약 자 지 원 팀 | -     | -    | -    | -        |    |

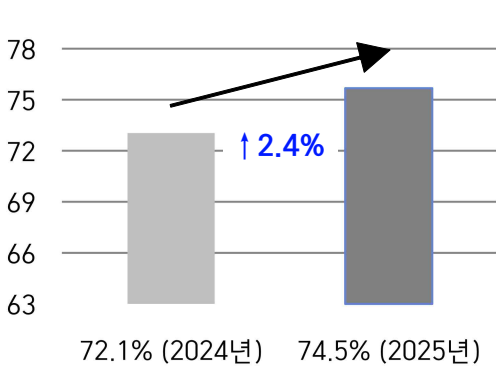
## 3

## 주요업무 추진성과

## 대외성과 획득

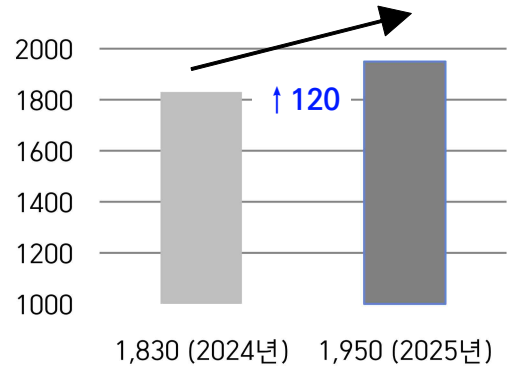
| 구 분                    | 내 용                               | 비고 |
|------------------------|-----------------------------------|----|
| 국무총리단체표창 수상            | ○ 환경기초시설 수자원 보전 및 관리 공로 인정        |    |
| 재난안전유공 행정안전부장관 표창      | ○ 경북 대형 산불 진화 및 이재민 관리 유공         |    |
| 중증장애인생산물품 우선구매 유공 표창   | ○ 중증장애인생산물품 우선구매 우수 기관으로 유공 표창 수상 |    |
| 전국지방공기업 우수사례 발표회 대상    | ○ 전국지방공기업발전협의회 주관 우수사례 발표회 대상     |    |
| 부패방지경영시스템(ISO37001) 획득 | ○ 청렴·반부패 기관으로서의 이미지 제고            |    |
| 환경경영시스템(ISO14001) 획득   | ○ 환경측면 식별, 관리, 개선을 통해 환경위험성 관리    |    |
| 지역사회공헌 인정제 획득          | ○ 사회적 책임 이행 및 사회공헌 활동 성과          |    |
| 안전보건경영시스템(ISO45001) 획득 | ○ 사업장에서 발생할 수 있는 위험을 사전 예측 및 예방   |    |
| 날씨경영 우수기업 인증 획득        | ○ 지속적 기상정보 활용과 대응 체계 고도화          |    |
| 가족친화기업 인증 획득           | ○ 가족친화제도를 모범적으로 운영 추진             |    |
| 고객만족도 조사 경북 1위 달성      | ○ 경영평가 고객만족도 조사 경북 지방공기업 중 1위 달성  |    |

## 수지율 및 이용객



[수지율]

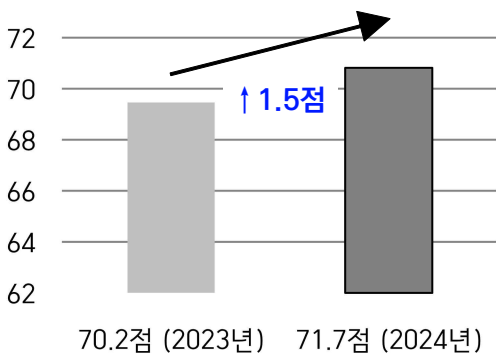
※ '25.3. 대형산불에 따른 관광시설 제외



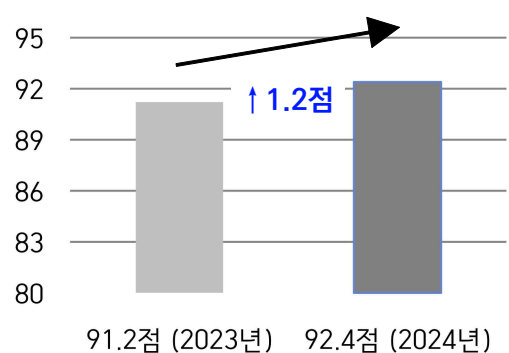
[총 이용객]

※ 단위: 천명

## 고객만족도



[내부고객만족도 결과]



[외부고객만족도 결과]

## 부서별 추진성과

| 부 서 명     | 사 업 명                     | 추진기간                 | 추진실적                                                                                                          |
|-----------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안 전 감 사 실 | 청렴문화 확산 및 정착화             | 2025. 11.            | ○ 부패방지경영시스템(ISO37001) 사후심사 적합 판정 및 인증 유지                                                                      |
|           | 인권경영 고도화 추진               | 연중                   | ○ 인권경영위원회 외부위원 확대 위촉을 통한 전문성 및 의사결정 투명성 제고<br>○ 전 직원 인권 감수성 향상 교육 권고<br>○ 인원실태조사를 통한 교육 실효성 분석 및 환류           |
|           | 공단 홈페이지 디자인 개선            | 2025. 08.            | ○ 노후화된 디자인과 UI/UX 문제로 이용 편의가 저하됨에 따라, 사용자경험 및 대인 서비스 품질 개선                                                    |
|           | 출력물 보안 및 DRM솔루션           | 2025. 05.            | ○ 보안 기능 강화하여, 불법 복제나 정보 유출 방지<br>○ 문서 출력시 워터마킹, 출력 이력 기록                                                      |
|           | 안전보건 경영 시스템 확산            | 2025. 11.            | ○ 안전보건경영시스템(ISO45001) 사후 2차 심사 적합 판정 및 인증 유지                                                                  |
|           | 위험성평가를 통한 위험요소 발굴 및 예방 강화 | 연중                   | ○ 위험성평가를 100% 시행하여 총 82건의 위험요소를 발굴하고 전량 개선·관리 조치를 완료<br>○ 작업 전 TBM 회의와 연계하여 위험요인을 공유하여 발생률을 감소시키고 안전문화 정착을 강화 |
| 기 획 예 산 팀 | 대내외 소통 및 조직 참여 활성화        | 2025.01.07.          | ○ 공단 소식지 배포 - 전국 공기업                                                                                          |
|           |                           | 2025. 08.            | ○ 이용객 대상 티톡데이 운영                                                                                              |
|           |                           | 연중                   | ○ 운영자문위원회 운영                                                                                                  |
|           |                           | 연중                   | ○ 신규직원 멘티-멘토 운영                                                                                               |
|           | 고객 중심 서비스 품질 고도화          | 2025. 02.            | ○ 고객센터 서비스 품질 향상 계획 수립                                                                                        |
|           |                           | 2025. 06.            | ○ 전화응대 친절도 교차 모니터링 시행<br>- 문경관광공사 교차점검                                                                        |
|           |                           | 2025. 06.            | ○ 직원 서비스마인드 강화 워크숍 운영                                                                                         |
|           |                           | 2025. 09. ~2025. 12. | ○ 공단 서포터즈 운영<br>- 경국대학교 경영학과 40명                                                                              |
|           |                           | 2025. 11.            | ○ 지역사회공헌인정제 갱신                                                                                                |
|           |                           | 연중                   | ○ 지방공기업 고객만족도 조사 경북 1위 달성                                                                                     |
|           | 경영혁신 및 중장기 발전 구축          | 2025. 08.            | ○ 날씨경영 우수기업 인증제 갱신                                                                                            |
|           |                           | 2025. 10.            | ○ 지역 교육활동 지원 업무협약(MOU) 체결<br>- 경북 안동교육지원청                                                                     |
|           |                           | 2025. 12.            | ○ 중장기 경영계획 수립                                                                                                 |
|           |                           | 연중                   | ○ 제안제도 운영을 통한 체계적 혁신 활동                                                                                       |
|           |                           | 연중                   | ○ 혁신과제 발굴을 위한 학습동아리 운영                                                                                        |
|           | 주민참여 및 투명경영 강화            | 2025. 06.            | ○ 주민참여위원회 운영<br>- 고객센터현장 개정 등 운영 투명성 제고                                                                       |
|           |                           | 연중                   | ○ 주민참여예산제 발굴 및 반영                                                                                             |
|           |                           | 연중                   | ○ 예산(안) 자체 심의를 통한 청렴예산 구현                                                                                     |
|           | 안전예산 운영 및 재난 대응 지원        | 연중                   | ○ 안전예산 별도 관리로 시설 안전중점 강화                                                                                      |
|           |                           | 연중                   | ○ 산불 발생지역 피해 복구 지원                                                                                            |

| 부 서 명 | 사 업 명                   | 추진기간 | 추진실적                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인사재무팀 | 직원 맞춤형 복지제도 운영          | 연중   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체보장보험 가입</li> <li>○ 종합검진 및 특수건강검진비 지원</li> <li>○ 직원 복지포인트 지급</li> <li>○ 휴양시설 운영 : 소노, 한화리조트</li> <li>○ 직장 취미클럽 활동 지원금 지원</li> </ul>                                                                                                             |
|       | 직원 역량강화를 위한 교육 지원       | 연중   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4대폭력 예방교육 외 9개 법정교육</li> <li>○ 국가기술자격증 취득 교육 : 2회</li> <li>○ 우수직원 해외 문화탐방 실시 : 2회</li> <li>○ 조직활성화 워크숍 위탁교육</li> <li>○ 직원 국가기술자격증 취득 교육 : 2회</li> <li>○ 외부위탁전문교육 실시 : 48명</li> <li>○ 신규직원 실무 적응 부서 순회 교육</li> <li>○ 실무리더(5급) 역량 강화 교육</li> </ul> |
|       | 일가정 양립 지원 및 출산 장려 문화 확산 | 연중   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족친화기업 재인증</li> <li>○ 저출생 위기극복 업무협약 체결 : 안동하나어린이집, 맘스커리어</li> <li>○ 매주 금요일 가족사랑의 날 시행</li> <li>○ 직원 체력 증진 프로그램 실시</li> <li>○ 직원 자녀 재난안전 그림대회 개최</li> <li>○ 일과 가정 양립 고충 상담회 개최</li> </ul>                                                         |
|       | 지역사회 일자리 창출 기여          | 연중   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정규직 공개경쟁 채용 : 4명</li> <li>○ 체험형 청년인턴 채용 : 2명</li> <li>○ 실버직 근로자 : 13명</li> <li>○ 기간제 근로자 : 13명</li> </ul>                                                                                                                                        |
|       | 지역사회공헌활동                | 연중   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 내 대형산불 현장 진화 활동, 이재민 임시주택 청소, 성금모금 등</li> <li>○ 집중호우 피해지역(산청군) 수해 복구</li> <li>○ 사랑의 헌혈운동 참여</li> <li>○ 농번기 농촌 봉사활동 실시 등</li> </ul>                                                                                                            |
|       | 노사화합 파트너십 구축            | 연중   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단의 날 직원화합 체육대회 개최</li> <li>○ 노사협의회 실시 : 분기별</li> <li>○ 노사화합 워크숍 개최</li> <li>○ 부서별 근무환경 분석 TF팀 운영을 통한 조직문화 개선</li> <li>○ 부서별 자체 직원화합 행사 실시</li> <li>○ 협력적 노사관계 수준 진단 실시</li> </ul>                                                               |

| 부 서 명            | 사 업 명                               | 추진기간                    | 추진실적                                                                                                        |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 체 육 시 설<br>운 영 팀 | 시민을 위한<br>다양한 행사 개최                 | 2025. 01.<br>~2025. 12. | ○ 시민 문화 향유를 위한 다양한 행사 유치<br>- 문화행사: Mnet 전국반짝투어, 영탁 콘서트,<br>김호중 영상 상영회<br>- 경북과학축전, 전국바둑대회, 각종 박람회 개최 등     |
|                  | UPS 및 축전기<br>교체공사                   | 2025. 01.               | ○ 안동체육관 UPS 및 축전기 교체                                                                                        |
|                  | 경북 산불<br>재난대피시설 운영 및<br>구호 물품보관소 활용 | 2025. 03.<br>~2025. 12. | ○ 안동체육관<br>- 이재민 대피시설 활용 : 3. 24. ~ 4.7<br>- 안동체육관 구호물품 창고 이용<br>○ 다목적체육관<br>- 이재민 대피시설 활용 : 3. 24. ~ 4.16. |
|                  | 냉각탑 보수 및<br>비산방지<br>시설 설치공사         | 2025. 04.<br>~2025. 05. | ○ 안동체육관 냉각탑 보수 및 비산방지 시설<br>설치                                                                              |
|                  | 서문광장 대리석<br>바닥타일공사                  | 2025. 05.<br>~2025. 08. | ○ 안동체육관 누수방지를 위한 서문<br>광장 대리석 바닥 타일 교체                                                                      |
|                  | 경기장 마루 샌딩 작업                        | 2025. 06.<br>~2025. 07. | ○ 안동체육관 주·보조경기장 마루 샌딩공사                                                                                     |
|                  | 동문광장 바닥분수 공사                        | 2025. 10.<br>~2025. 11. | ○ 안동체육관 동문광장 바닥분수 보수공사                                                                                      |
|                  | 주경기장 리버타일 공사                        | 2025. 10.<br>~2025. 11. | ○ 안동체육관 주경기장 1층 리버타일 교체공사                                                                                   |
|                  | 주경기장 화장실 공사                         | 2025. 11.<br>~2025. 12. | ○ 주경기장 지하층 화장실 리모델링 공사                                                                                      |
| 말 은 누 리<br>센 터 팀 | 생존수영 운영                             | 2025. 04.<br>~2025. 11. | ○ 참여기관: K보듬아이키움돌봄터외 3개 기관<br>○ 참가인원: 845명<br>○ 운영수익: 1,779천원                                                |
|                  | 어린이날 어린이 대상<br>시설 무료 운영             | 2025. 5.                | ○ 어린이 51명 이용<br>(수영장 28명, 찜질방 23명)                                                                          |
|                  | 우산 대여<br>서비스 운영                     | 2025. 05.<br>~2025. 12. | ○ 이용객 61명 무료 대여                                                                                             |
|                  | 상반기 신속집행<br>최우수 부서                  | 2025. 06.               | ○ 대상액: 110,080천원<br>○ 목표액: 76,285천원<br>○ 집행액: 88,908천원                                                      |
|                  | 수영 강습반 정원 확대                        | 2025. 08.               | ○ 정원 405명 → 500명(95명 증원)<br>○ 연간 약 63,840천원 수익 증대                                                           |
|                  | 수영 재능기부<br>교실 운영                    | 2025. 08.<br>~2025. 09. | ○ '안동웅부배' 수영대회 참석 회원을 대상으로 대회에<br>적합한 교육을 재능기부 형식으로 무료 강습<br>○ 수영회원(54명) 금 13개, 은 11개, 동 12개 수상             |
|                  | 수영회원 영상<br>제공 서비스                   | 2025. 01.<br>~2025. 12. | ○ 수영장 강습회원 중 신청자를 대상으로<br>자세교정용 영상 촬영 및 강사 피드백 제공<br>○ 강습회원 총 545명 서비스 제공                                   |

| 부 서 명  | 사 업 명                          | 추진기간                     | 추진실적                                                                                                                                                             |
|--------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청소년수련관 | 저출산 대응 가족친화 프로그램 운영            | 2025. 03.                | ○ 가족간 협력과 소통을 통한 가족친화 프로그램 2종 운영<br>○ 청소년과 여성의 신체적, 정신적 건강 증진 프로그램 운영으로 저출산에 긍정적 영향                                                                              |
|        | 초등실기 생존수영 확대 운영                | 2025. 04. ~<br>2025. 09. | ○ 경북 교육지원청과 연계한 관내 초등학생 대상 청소년들의 수중 위기 대처 능력 함양 (용상초 외 5개 학교 약 6,128명 교육)                                                                                        |
|        | 정책대안대회                         | 2025. 08.                | ○ 제안주제: 경북형 청소년 마음 돌봄 지원체계 구축<br>○ 대상 수상(경상북도지사상)                                                                                                                |
|        | 2025 우수청소년 운영위원회 선발            | 2025. 08.                | ○ 주최 여성가족부, 주관 한국청소년수련시설협회<br>○ 2025년 청소년운영위원회 운영실적 및 성과사례 바탕으로 선발<br>○ 우수상 수상(한국청소년수련시설협회장상)                                                                    |
|        | 청소년 뮤직페스티벌 개최                  | 2025. 10.                | ○ 청소년들이 주도하는 관내 청소년 교류 활동으로 음악을 통해 청소년들이 스스로 만들어가는 지역네트워크 장 마련 (참가 밴드 포함 200여명 참석)                                                                               |
|        | 특수교육대상 학생 진로설계 프로그램 및 성과공유회 운영 | 2025. 11.                | ○ 특수교육대상학생의 또래 상호작용을 통해 정서·사회적 역량을 강화하고 사회적 상호적용 기술 향상 노력<br>○ 해당 학생들의 작품을 굿즈로 만들어 판매 후 수입금 전액 기부 및 성과공유회 운영                                                     |
|        | 대한적십자사 연계 청소년 교육 실시            | 2025. 11.                | ○ 유관기관과의 지역사회 협력 네트워크 구성으로 다양한 유형의 실전형 안전교육 협력 프로그램 도입 노력                                                                                                        |
| 청소년수련원 | 맞춤형 홍보 실시를 통한 운영활성화            | 2025. 01. ~2025. 12.     | ○ 수련원 안내 팸플릿(6,000부), 감면사업 홍보 전단지(6,000부), 리플릿(6,000부) 등 홍보물 제작<br>○ 주요 도시 교육지원청 및 학교 관계자 대면 홍보<br>○ 초·중·고·대학교 및 청소년단체 대상 홍보물 발송: 6,800부<br>○ 홍보용품(USB) 제작: 150개 |
|        | 청소년의 건강한 성장지원을 위한 업무협약 체결      | 2025. 07.                | ○ 청소년활동 활성화를 위한 공동 협력 프로그램 운영                                                                                                                                    |
|        | 지역사회 공헌활동                      | 2025. 01. ~2025. 12.     | ○ 인근지역 방역 및 자연정화 봉사활동 4회<br>○ 안동시 외국인 계절근로자 입국행사 장소 제공: 4회                                                                                                       |
|        | 쾌적하고 안전한 생활관 환경 조성             | 2025. 01. ~2025. 12.     | ○ 강당 조명설비 설치<br>○ 서바이벌장 안전커튼 및 햇빛가림막 설치<br>○ 미니 체육시설장 우레탄 방수 작업<br>○ 출입구 야간 출입 투광기 설치<br>○ 생활관 논슬립 타일 설치                                                         |

| 부 서 명           | 사 업 명                              | 추진기간                     | 추진실적                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학가산온천팀          | 경영성과 증대 및<br>고객서비스 품질<br>제고를 위한 노력 | 연중                       | ○ 온천 자체 고객만족도 조사: 85점 → 91점<br>○ 안동 산불 화재 이재민 목욕 지원 사업:<br>1,216명<br>○ 어린이날 기념 온천 무료 서비스: 184명<br>○ 관광자원 연계 관광객 할인제도 운영                                                                                                              |
|                 | 안전사고<br>사전예방을<br>위한 점검 실시          | 연중                       | ○ 전기시설물 안전진단 실시<br>○ 재난 대응 훈련 실시(정전, 화재): 2회<br>○ 대기배출시설 자가측정 및 수질검사<br>실시(상·하반기): 적합<br>○ 매월 첫째, 셋째 주 월요일 시설정비의 날<br>운영: 직원 직무교육, 환경정비 실시<br>○ 재난안전관리, 소방, 시설물 안전점검<br>○ 심폐소생술 및 응급처치 실습교육<br>- 옥동119 안전센터(합동훈련실시)                  |
|                 | 노후 설비 및<br>편의시설<br>개·보수            | 연중                       | ○ GHP 냉난방기 교체 공사<br>- 실외기(13대), 실내기(68대)<br>○ 기계실 열교환기 교체 및 배관공사<br>○ 쾌적한 입욕환경 조성을 위한 시설 개·보수<br>- 타일교체 공사 및 안전시설 설치<br>- 남탕 수면방 나무바닥 보수<br>- 남녀탕 거울 및 수전 교체<br>○ 고객 편의 제고를 위한 물품 구입<br>- 바디드라이어, 탈의실 의자 등<br>○ 고객 쉼터 조성: 소파 및 탁자 배치 |
| 단호휴양시설<br>관 리 팀 | 자동제세동기<br>(AED) 설치                 | 2025. 03.                | ○ 이용객 위급상황 대비 골든 타임 확보를 위한<br>AED 설치<br>○ 관리사무실 전면 배치<br>○ 직원 응급처치교육 병행 실시                                                                                                                                                           |
|                 | 생태학습관 옥상 출입로<br>계단 개선 공사           | 2025. 04.                | ○ 옥상 목재계단 노후에 따른 파손<br>○ 전체 제거후 철재 계단으로 재시공                                                                                                                                                                                          |
|                 | 캠핑장 냉난방기<br>분해세척                   | 2025. 05. /<br>2025. 11. | ○ 카라반, 글램핑, 사무실 등 냉난방기 분해세척<br>작업 실시<br>○ 연 2회 작업실시로 위생 안전 확보                                                                                                                                                                        |
|                 | 카라반 대형파라솔<br>설치                    | 2025. 06.                | ○ 카라반 지면고정식 대형파라솔 설치<br>○ 고객안전 확보 및 이용 만족도 증대                                                                                                                                                                                        |
|                 | 객실 바닥장판 교체                         | 2025. 08.                | ○ 카라반 및 글램핑 바닥 노후에 따른<br>고객만족도 저하<br>○ 바닥 교체 및 난방 배관 점검 병행으로 실내<br>환경 개선                                                                                                                                                             |

| 부 서 명    | 사 업 명         | 추진기간                 | 추진실적                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안동환경팀    | 하수 및 폐수 처리 실적 | 2024. 11. ~2025. 10. | ○ 안동하수 : 17,064천톤(일평균 46천톤)<br>○ 분뇨 : 21.2천톤<br>○ 가축분뇨 : 27.7천톤<br>○ 친환경 퇴비생산 : 461톤                                                                                                                                         |
|          | 자체정비 예산절감     | 2025. 01. ~2025. 11. | ○ 탈수기 #B 온도조절기 교체 외 83건, 20.9백만원 절감                                                                                                                                                                                          |
|          | 주요 시설물 개선     | 2025. 01. ~2025. 11. | ○ 최초침전지 탈취탑(1개소)개보수 외 14건, 3,442백만원(市사업)                                                                                                                                                                                     |
| 풍산환경팀    | 하수 처리 실적      | 연중                   | ○ 풍산하수 : 1,071천톤(일평균 3.2천톤)                                                                                                                                                                                                  |
|          | 주요 시설물 개선     | 연중                   | ○ 약품공급시설 교체: 74,800천원(市예산)<br>○ 탈수동 호이스트 교체: 21,000천원(市예산)<br>○ 계단 안전난간대 교체: 12,250천원(市 예산)<br>○ 자동급수장치 교체(3대): 26,854천원(市 예산)<br>○ 터버블로워 오버홀(2대): 20,900천원(市 예산)<br>○ 관리동 옥상 방수공사: 14,500천원<br>○ 통제실 UPS 수선 외 29건: 29,263천원 |
|          | 주요 예산 절감      | 연중                   | ○ 지하공동구 축광 유도선 자체 설치: 1,000천원<br>○ 신역#2 중계펌프장 진입로 계단 자체 설치: 2,000천원<br>○ 신규탈수기 교체로 하수슬러지 처리비 절감: 4,628천원<br>○ 신규탈수기 교체로 하수슬러지 약품비 절감: 2,024천원<br>○ 종합협잡물탈수기 설치로 협잡물 처리비 절감: 2,237천원                                          |
| 바이오산단환경팀 | 폐수 처리 실적      | 연중                   | ○ 바이오산단환경팀 : 559천톤(일평균 1.8천톤)                                                                                                                                                                                                |
|          | 주요 예산 절감      | 연중                   | ○ 동력비 절감(131백만원 절감)<br>○ 자동제어 프로그램 자체 개선 보수작업 (7백만원 절감)                                                                                                                                                                      |
|          | 주요 시설물 개선     | 연중                   | ○ COD 계측장비 교체 외 9건                                                                                                                                                                                                           |
|          | 제안실적          | 2025. 07             | ○ AI(바이브코딩)를 활용한 운영일지 데이터 자동생성 및 활용                                                                                                                                                                                          |

| 부 서 명     | 사 업 명                        | 추진기간                     | 추진실적                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 풍 천 환 경 팀 | 하수 처리 실적                     | 2024. 11. ~<br>2025. 10. | ○ 풍천하수 : 2,770천톤(일평균 7.6천톤)                                                                                             |
|           | 시설물 개선                       | 연중                       | ○ 슬러지 이송펌프 7대<br>○ 호이스트 설비 개선<br>○ 펌프장 긴급차단밸브 교체<br>○ 처리수 이송펌프 인버터 교체<br>○ 무정전 전원장치 수선 외                                |
|           | 현장안전<br>골든 타임 확보             | 2025. 2.                 | ○ 자동심장충격기 비치로 통한 근무자 안전확보                                                                                               |
|           | 인식 개선을<br>위한 환경그린<br>스쿨 운영   | 2025. 3.<br>~2025. 10.   | ○ 2025년 인근지역 어린이집, 유치원등 방문<br>30회 (416명) 실시                                                                             |
|           | 자체정비<br>예산절감                 | 2025. 1.<br>~2025. 11.   | ○ 풍천하수처리장 보안기능 강화 외 2건,<br>50.8백만원 절감                                                                                   |
| 공동구관리팀    | 공동구 지능형<br>안전관리 서비스 용역       | 연중                       | ○ 광센서 데이터 기반으로 분석 및 예측<br>서비스가 가능한 안전관리 플랫폼 유지관리<br>용역을 통해 체계적이고 정확한 시설물 관리                                             |
|           | 안전사고 예방을 위한<br>시설물 개선        | 2025. 04.                | ○ 건물 옥상 미끄럼 방지공사                                                                                                        |
|           |                              | 2025. 04.                | ○ 누수관련 물받이 공사                                                                                                           |
|           |                              | 2025. 06.                | ○ 고압전선 노출구간 안전조치 공사                                                                                                     |
|           |                              | 2025. 10.                | ○ 안전관리 서비스 센서 점검                                                                                                        |
|           |                              | 2025. 10.                | ○ 수위센서 교체                                                                                                               |
|           |                              | 2025. 11.                | ○ 공동구 LED등 교체 공사                                                                                                        |
|           | 안동예천<br>공동구 안전점검<br>용역 실시    | 2025. 06.<br>~2025. 11.  | ○ 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법<br>제11조(안전점검의 실시)에 의거 실시<br>- 상반기: 특이사항 없음(외부용역)<br>- 하반기: 특이사항 없음(외부용역)                       |
| 수 도 검 침 팀 | 산불 피해 계량기<br>전수조사 실시         | 2025. 03.<br>~2025. 04.  | ○ 총 885건(계량기 202, 보호통 372, 원격검침<br>311) 조사                                                                              |
|           | 산불 피해지역 수도요금<br>감면 홍보 실시     | 2025. 05.                | ○ 수도요금 감면 관련 대면홍보 및 우편홍보 실시                                                                                             |
|           | 독거노인 안전 지킴이<br>확대운영 실시       | 2025. 06.                | ○ 검침원별 1명 → 2명 확대 운영<br>○ 월 1회 자택방문으로 건강 및 주거상태 확인                                                                      |
|           | 원격검침의 설치<br>효율화를 위한 협업<br>실시 | 연중                       | ○ 원격검침 단말기 및 송신기 설치 시<br>난검침구역, 매물 계량기 등 설치업체에서 찾기<br>힘든 장소의 계량기 위치를 검침원과 현장<br>동행 및 유선 등 협업을 통해 원격검침의<br>조속한 설치를 위한 노력 |
|           | 상수도 급수 수용가별<br>업종 실태 조사      | 2025. 03.~               | ○ 요금부과의 신뢰성과 정확성 및 운영의<br>효율화를 위하여 상수도 급수 수용가별 업종<br>재정비 실시<br>○ 재정비 85건                                                |

| 부 서 명            | 사 업 명                                | 추진기간                    | 추진실적                                                                                                                                   |
|------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주 차 관 리 팀        | 송현오거리 공영주차장<br>신규수탁                  | 2025. 03.               | ○ 시설규모<br>- 연면적: 지상1층 1,460㎡, 46면<br>○ 주차난 해결을 위한 안정적인 주차장 운영                                                                          |
|                  | 옥동주차장 소방<br>감지기 교체공사                 | 2025. 03.               | ○ 차동식 방수형 감지기로 교체 (市사업)<br>○ 화재 발생 시 대처능력 향상                                                                                           |
|                  | 옥동, 터미널, 웅부공원<br>주차장 차량용<br>질식소화포 비치 | 2025. 03.               | ○ 웅부주차장 2개, 옥동1개, 터미널 1개<br>○ 전기차 화재 발생 시 신속하고 효과적인<br>진압으로 인명, 재산 피해 최소화                                                              |
|                  | 노상주차장 법정<br>공휴일 무료개방                 | 2025. 06.               | ○ 일요일 및 법정공휴일 무료<br>○ 무료시간 확대로 시민복지 증진                                                                                                 |
|                  | 노상주차장 스마트<br>무인정산시스템 도입              | 2025. 12.               | ○ 1개구역 8면 (중양로 3) (市사업)<br>○ 스마트 무인정산시스템 도입을 통한 첨단주차<br>서비스 제공                                                                         |
| 장 사 문 화<br>공 원 팀 | 조경수목<br>유지관리(전정) 작업                  | 2025. 03.               | ○ 조경수목(상록, 낙엽교목 1,817주) 가지 제거를<br>통한 수관 및 수형 개선                                                                                        |
|                  | 비상발전기 소모품<br>교체                      | 2025. 05.               | ○ 비상발전기 소모품 교체주기 도래에 따른<br>소모품 교체(엔진오일 외 6종)                                                                                           |
|                  | 화장로 및 부속설비<br>보수공사                   | 2025. 06.               | ○ 대기오염방지시설 기능개선정비 등 (市 사업)                                                                                                             |
|                  | 창고 옥상 방수 및<br>벽면 도색공사                | 2025. 06.               | ○ 창고 옥상 방수 및 벽면 도색공사 (市 사업)                                                                                                            |
|                  | 주차장 및 차선<br>도색공사                     | 2025. 07.               | ○ 주차장 및 차선 도색공사 (市 사업)                                                                                                                 |
| 교 통 약 자<br>지 원 팀 | 장애인의 날<br>무료운행 실시                    | 2025. 04.               | ○ 차량 무료운행으로 이용객 이동편의 증진 및<br>사회참여 기회확대<br>○ 운행건수: 30건                                                                                  |
|                  | 연휴, 장애인 체육대회<br>등 행사기간 차량 증차         | 2025. 09.<br>~2025. 10. | ○ 지역 축제 및 행사 기간 증차 운행을 통한<br>교통약자의 이동 장벽 해소 및 문화 향유권 보장                                                                                |
|                  | 교통약자이동지원<br>운전원의 체계적인<br>TBM 활동 실시   | 2025. 10.               | ○ 운행전 TBM(안전점검회의) 정례화를 통한<br>선제적 위험요소 차단<br>○ 표준화된 안점점검 프로세스 구축으로 예방<br>정비 강화 및 체계적인 운행 관리 실현                                          |
|                  | 차량 내 운전원 인증표<br>게시                   | 2025. 11.               | ○ 종사자 자긍심 고취 : 내 얼굴이 우리 공단을<br>시민이 평가하는 기준<br>○ 고객신뢰도 상승 : 이용자에게 투명하고 친절한<br>서비스 이미지 제공<br>○ 고객 갑질 및 분쟁 예방 : 이용자 폭언·허위<br>민원 등 대응체계 강화 |



# 2026

## 경영여건 경영목표

- ① 2026년도 경영여건
- ② 2026년도 4대 전략목표
- ③ 2026년도 경영목표



## 제 3 장 2026년도 경영여건 및 목표

### 1 2026년도 경영여건

#### S trength

- 시민 중심의 시설 운영체계와 높은 신뢰도
- 관광·문화·체육 등 다양한 분야의 운영 경험 및 전문성 보유
- 시민 피드백·서비스 품질관리체계 구축
- 내부 직원의 높은 서비스 개발 의지

#### W eakness

- 일부 기능이 단순 수탁형에 머물러 전략적 경영 기능 미흡
- 경직적인 사업구조로 탄력적 대응 어려움
- 혁신·디지털 기반 시스템 미비
- 시설 노후에 따라 낮아지는 운영 효율성

#### O pportunity

- 정부 국정과제: AI, 안전, ESG 등 강화
- 안동시 중장기 종합발전계획 추진 (관광·문화·체육 인프라 확충)
- 고령화에 따른 체육복지 서비스 수요 증가
- 신규 위탁사업 확장 가능성 증대

#### T hreat

- 인구 감소로 시설 이용 감소
- 재정 여건 변화에 따라 공공시설 운영비 지원 규모 변동
- 기후위기·안전 리스크 증가
- 산업재해 및 안전관리에 대한 요구 증가

### 2 2026년도 5대 전략목표

- 내·외부 소통과 협력을 통한 개방형 거버넌스 구현
- 시민체감형 공공서비스 품질 혁신
- 데이터 기반의 경영혁신 및 지속성장 체계 고도화
- 투명하고 책임있는 윤리 경영 내재화
- 스마트·친환경 기반의 시설안전 및 재난예방체계 구축

2

2026년도 경영목표

고객만족도(행안부 CS조사 결과 기준)

(단위 : 점)

| 구 분           | 2024년도 점수 | 2025년도 목표 | 비고   |
|---------------|-----------|-----------|------|
| 평 균           | 92.4      | 94.5      |      |
| 안 동 불 링 장     | 91.0      | 92.0      |      |
| 청 소 년 수 련 관   | 89.0      | 90.0      |      |
| 청 소 년 수 련 원   | 96.5      | 97.0      |      |
| 학 가 산 온 천 팀   | 94.2      | 95.0      |      |
| 단호휴양시설관리팀     | 96.7      | 97.5      |      |
| 계명산휴양림관리팀     | 86.5      | -         | 사업종료 |
| 장 사 문 화 공 원 팀 | 94.5      | 95.5      |      |

사업수지

(단위 : 천원, %)

| 구 분           | 2025년도 실적 |           |     | 2026년도 목표 |           |     | 비고 |
|---------------|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----|----|
|               | 수입        | 지출        | 수지율 | 수입        | 지출        | 수지율 |    |
| 총 계           | 5,250,852 | 6,104,242 | 86  | 5,460,395 | 6,142,500 | 88  |    |
| 체 육 시 설 운 영 팀 | 303,000   | 510,000   | 59  | 350,000   | 540,000   | 64  |    |
| 안 동 불 링 장     | 230,000   | 125,000   | 184 | 240,000   | 125,000   | 192 |    |
| 안동시다목적체육관     | 19,000    | 220,000   | 8   | 21,000    | 220,000   | 9   |    |
| 맑은누리센터팀       | 360,000   | 800,000   | 45  | 370,000   | 800,000   | 46  |    |
| 청 소 년 수 련 관   | 437,985   | 745,294   | 58  | 440,000   | 730,000   | 60  |    |
| 청 소 년 수 련 원   | 122,384   | 312,759   | 39  | 130,000   | 325,000   | 40  |    |
| 학 가 산 온 천 팀   | 2,322,720 | 1,864,520 | 124 | 2,400,000 | 1,900,000 | 126 |    |
| 단호휴양시설(샌드파크)  | 204,905   | 211,350   | 97  | 225,395   | 180,500   | 129 |    |
| 단호휴양시설(생태학습관) | -         | 61,440    | -   | -         | 58,000    | -   |    |
| 단호휴양시설(백조공원)  | -         | 13,080    | -   | -         | 10,000    | -   |    |
| 주 차 관 리 팀     | 597,140   | 315,000   | 187 | 600,000   | 310,000   | 193 |    |
| 장 사 문 화 공 원 팀 | 590,718   | 491,799   | 120 | 620,000   | 510,000   | 121 |    |
| 교 통 약 자 지 원 팀 | 63,000    | 434,000   | 14  | 64,000    | 434,000   | 14  |    |

※ 지출 인건비 제외

## 이 용 객

(단위 : 명)

| 구 분           | 2025년도 실적 | 2026년도 목표 | 비 고          |
|---------------|-----------|-----------|--------------|
| 총 계           | 1,950,695 | 2,003,360 |              |
| 체 육 시 설 운 영 팀 | 133,000   | 140,000   |              |
| 안 동 볼 링 장     | 34,300    | 35,000    |              |
| 안동시다목적체육관     | 131,600   | 150,000   |              |
| 맑은누리센터팀       | 89,273    | 90,000    |              |
| 청 소 년 수 련 관   | 174,080   | 178,000   |              |
| 청 소 년 수 련 원   | 28,280    | 29,000    |              |
| 학 가 산 온 천 팀   | 450,092   | 460,000   |              |
| 단호휴양시설관리팀     | 13,956    | 15,960    |              |
| 계명산휴양림관리팀     | 2,534     | -         | '25. 3월 사업종료 |
| 주 차 관 리 팀     | 859,144   | 870,000   |              |
| 장 사 문 화 공 원 팀 | 3,239     | 3,400     |              |
| 교 통 약 자 지 원 팀 | 31,197    | 32,000    |              |

## 경비절감

(단위 : 천원, %)

| 구 분           | 절감대상액      | 절감목표액     | 실행예산액      | 절감률 | 비고 |
|---------------|------------|-----------|------------|-----|----|
| 총 계           | 15,931,110 | 1,593,111 | 14,337,999 | 10  |    |
| 안 전 감 사 실     | 499,620    | 49,962    | 449,658    | 10  |    |
| 기 획 예 산 팀     | 165,600    | 16,560    | 149,040    | 10  |    |
| 인 사 재 무 팀     | 565,763    | 56,576    | 509,187    | 10  |    |
| 체 육 시 설 운 영 팀 | 1,009,420  | 100,942   | 908,478    | 10  |    |
| 맑은누리센터팀       | 687,127    | 68,713    | 618,414    | 10  |    |
| 청 소 년 수 련 관   | 764,740    | 76,474    | 688,266    | 10  |    |
| 청 소 년 수 련 원   | 379,000    | 37,900    | 341,100    | 10  |    |
| 학 가 산 온 천 팀   | 2,046,233  | 204,623   | 1,841,610  | 10  |    |
| 단호휴양시설관리팀     | 328,240    | 32,824    | 295,416    | 10  |    |
| 안 동 환 경 팀     | 4,210,776  | 421,078   | 3,789,698  | 10  |    |
| 풍 산 환 경 팀     | 688,780    | 68,878    | 619,902    | 10  |    |
| 바이오산단환경팀      | 952,553    | 95,255    | 857,298    | 10  |    |
| 풍 천 환 경 팀     | 2,066,387  | 206,639   | 1,859,748  | 10  |    |
| 공 동 구 관 리 팀   | 232,670    | 23,267    | 209,403    | 10  |    |
| 수 도 검 침 팀     | 233,212    | 23,321    | 209,891    | 10  |    |
| 주 차 관 리 팀     | 321,720    | 32,172    | 289,548    | 10  |    |
| 장 사 문 화 공 원 팀 | 537,700    | 53,770    | 483,930    | 10  |    |
| 교 통 약 자 지 원 팀 | 241,569    | 24,157    | 217,412    | 10  |    |

※ 절감제외 대상 : 인건비, 경직성 경비(복리후생비, 직급보조비, 연금부담금 등), 자본적 지출 등



# 2026

## 경영계획

- ① 미션 비전 및 경영방침
- ② 정책 연계 경영전략 체계
- ③ 사업별 경영전략 세부추진계획
- ④ 사업별 중장기 추진계획



## 제 4 장 2026년도 경영계획

### 1 미션·비전 및 경영방침

#### 미션 · 비전

위대한 시민의  
새로운 만남

미션 : 시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

비전 : 차별화된 전문성과 기술을 바탕으로 고객에게 최상의 서비스 제공

#### 경영방침

소통경영

감동경영

혁신경영

청렴경영

안전경영

2

## 정책 연계 기반 경영전략 체계

시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

차별화된 전문성과 기술을 바탕으로 고객에게 최상의 서비스 제공

| 정부 국정과제                                    | 경영전략 | 2026년 주요 추진과제                                    |
|--------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| [국정13]<br>충직·유능·청렴에<br>기반한 활력있는<br>공직사회 구현 | 청렴경영 | [안전감사실 4-1] 자체 윤리경영 진단 실시                        |
|                                            |      | [안전감사실 4-2] 자체 청렴도 조사 실시                         |
|                                            |      | [체육시설운영팀 4-1] 체육시설 반부패 청렴문화 조성                   |
|                                            |      | [단호휴양시설관리팀 4-1] 청렴의 날 캠페인 운영                     |
|                                            |      | [수도검침팀 4-1] 대민업무 관련 투명성 및 내부통제 시스템 강화            |
|                                            |      | [교통약자지원팀 4-2] '월간 운영 내역' 차량 내부 비치                |
| [국정14]<br>국민과 함께 소통하고<br>혁신하는 정부           | 소통경영 | [기획예산팀 1-2] 고객 소통 활성화를 위한 카카오톡채널 개설 및 알림톡 발송     |
|                                            |      | [기획예산팀 1-3] 고객서비스 품질 향상을 위한 현장 설문조사 운영           |
|                                            |      | [기획예산팀 1-4] 수요자 중심 서비스 제공을 위한 시설 이용후기 이벤트 실시     |
|                                            |      | [기획예산팀 1-5] 효과적인 정책결정을 위한 운영자문위원회 운영             |
|                                            |      | [바이오산단환경팀 1-1] 산단 입주기업 찾아가는 간담회 실시               |
|                                            |      | [장사문화공원팀 1-1] 운구기사 및 인근 장례식장과의 협력 구축             |
| [국정15]<br>국민이 체감하는<br>지속가능발전 기반 확립         | 소통경영 | [학가산온천팀 2-4] 지속가능한 친환경 온천 운영                     |
|                                            | 혁신경영 | [수도검침팀 2-1] 탄소배출 저감 차원에서 종이고지서를 문자고지 방식으로 확대 전환  |
| [국정17]<br>재정운용의<br>투명성·책임성 강화              | 혁신경영 | [청소년수련관 3-1] ESG 실천형 경영                          |
|                                            | 청렴경영 | [인사재무팀 3-6] 유휴자금 운용 다변화를 통한 재무수익 개선              |
|                                            |      | [인사재무팀 4-2] 1,000만원 이상 공사 건 입찰 실시                |
| [국정18]<br>성장과 민생에 기여하는<br>공공기관 경영 혁신       | 혁신경영 | [인사재무팀 4-3] 정기 점검을 통한 재정 건전성 및 투명성 제고            |
|                                            |      | [안전감사실 3-1] 인사급여 ERP시스템 2차 고도화                   |
|                                            |      | [기획예산팀 3-1] 경영혁신을 위한 각종 대외인증 추진                  |
|                                            |      | [맑은누리센터팀 3-1] 실내 워터파크 시범 운영                      |
|                                            |      | [학가산온천팀 3-1] 학가산온천 리노베이션 추진                      |
|                                            |      | [단호휴양시설관리팀 3-1] QR기반 셀프안내 민원접수 시스템 운영            |
| [국정21]<br>세계에서 AI를 가장 잘<br>쓰는 나라 구현        | 소통경영 | [수도검침팀 3-1] 2026년도 원격검침 사업 추진                    |
|                                            |      | [수도검침팀 1-1] 복지 연계형 AI 스마트검침 운영                   |
|                                            | 감동경영 | [주차관리팀 1-2] 공영주차장 무인정산기 음성안내 AI 개선               |
|                                            |      | [학가산온천팀 2-3] AI 기반 고객 맞춤 서비스 제공                  |
|                                            | 혁신경영 | [청소년수련관 3-3] 청소년 AI기반 디지털 역량강화 프로그램 확대           |
|                                            |      | [청소년수련원 3-2] 생성형 AI를 활용한 나만의 스토리 만들기 프로그램 운영     |
|                                            |      | [바이오산단환경팀 3-2] 환경·디지털 융합 인재 양성 및 AI 스마트 시설 전환 추진 |

| 정부 국정과제                                       | 경영전략 | 2026년 주요 추진과제                                    |
|-----------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| [국정39]<br>재생에너지 중심<br>에너지 대전환                 | 혁신경영 | [청소년수련관 3-3] 친환경 에너지 사용을 위한 태양광 설비 설치            |
|                                               |      | [주차관리팀 3-2] 공영주차장 태양광 설치                         |
| [국정40]<br>지속가능 미래를 위한<br>탄소중립 실현              | 감동경영 | [청소년수련원 2-4] 잔반없는 식판 챌린지                         |
|                                               |      | [학가산온천팀 2-4] 지속가능한 친환경 온천 운영                     |
|                                               |      | [수도검침팀 2-1] 종이고지서를 문자고지 방식으로 확대 전환               |
| [국정45]<br>4대강 자연성 및<br>한반도 생물다양성 회복           | 소통경영 | [안동환경팀 1-1] 가축분뇨공공처리시설 증설사업                      |
|                                               | 감동경영 | [풍천환경팀 2-1] 환경체험관 프로그램 운영                        |
|                                               | 혁신경영 | [풍산환경팀 3-1] 풍산하수처리장 증설에 따른 인수인계                  |
| [국정53]<br>지방재정 확충으로<br>자치재정권 확대 및<br>지역경제 활성화 | 감동경영 | [청소년수련원 2-6] 지역경제 활성화를 위한 감면사업 실시                |
|                                               | 혁신경영 | [학가산온천팀 3-2] 관광객 유치 활성화를 통한 온천 활성화               |
|                                               | 청렴경영 | [기획예산팀 4-1] 주민참여위원회 운영                           |
| [국정75]<br>일하는 모든 사람이<br>건강하고 안전한 나라           | 감동경영 | [안전감사실 2-1] 고객 응대 근로자 보호장치 구입                    |
|                                               | 안전경영 | [안전감사실 5-1] 스마트 안전관리 솔루션 관리                      |
|                                               |      | [안전감사실 5-2] 작업 시작 전 회의 정례화 및 위험성평가 강화            |
|                                               |      | [인사재무팀 5-2] 계약용역업체 안전관리 행정지원 강화                  |
|                                               |      | [풍산환경팀 5-1] 정기적인 안전점검 및 환경정비 실시                  |
|                                               |      | [바이오산단환경팀 5-1] 직원의 건강 보호 및 안전 확보를 위한 작업 보조 장비 도입 |
|                                               |      | [공동구관리팀 5-2] 공동구 내부 실시간 유해가스 감시설비 설치             |
|                                               |      | [교통약자지원팀 5-1] 바닥 미끄럼 방지 시설 개선                    |
| [국정87]<br>아이 키우기 좋은 출산<br>육아 환경 조성            | 소통경영 | [인사재무팀 1-4] 가정의달 가족과 함께하는 힐링 워크숍 개최              |
|                                               | 감동경영 | [인사재무팀 1-5] 직원 생애주기별 맞춤 지원 안내서 제공                |
|                                               |      | [인사재무팀 2-1] 출산육아 지원제도 강화                         |
|                                               |      | [단호휴양시설팀 2-1] 어린이 물놀이장 운영                        |
| [국정88]<br>아동 청소년의 건강한<br>성장과 다양한 가족<br>지원     | 소통경영 | [청소년수련관 1-2] 청소년자치기구 활동 강화                       |
|                                               |      | [청소년수련관 1-3] 청소년문화교류캠프 운영                        |
|                                               | 감동경영 | [청소년수련관 2-1] 청소년 나눔데이/감사의날 운영                    |
|                                               |      | [청소년수련관 2-2] 청소년음악회 운영                           |
|                                               |      | [청소년수련관 2-3] 꿈꾸는 미술관 운영                          |
|                                               |      | [청소년수련관 2-4] 우리가족 안전히어로(가족 생존수영) 운영              |
|                                               | 청렴경영 | [청소년수련관 4-1] 청소년 범죄예방 및 회복 지원                    |
|                                               |      | [청소년수련관 4-2] 대한적십자사 연계청소년 인성교육                   |
| [국정106]<br>모두가 즐기는 스포츠                        | 소통경영 | [청소년수련관 1-1] 초등학생 생존실기수영 심층화 운영                  |
|                                               |      | [청소년수련관 1-5] 수영장 새벽 강습반 추가 개설                    |
|                                               | 감동경영 | [체육시설운영팀 2-1] 다목적 체육관 취약계층 맞춤 프로그램 운영            |
|                                               |      | [체육시설운영팀 1-1] 볼링 무료강습 실시                         |
|                                               | 혁신경영 | [체육시설운영팀 3-3] 다양한 체육활동장 조성                       |

3

부서별 경영전략(추진과제) 세부추진계획

시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

차별화된 전문성과 기술을 바탕으로 고객에게 최상의 서비스 제공

18부서 총 212개 세부사업 추진

| 부 서 명         | 소통경영 | 감동경영 | 혁신경영 | 청렴경영 | 안전경영 |
|---------------|------|------|------|------|------|
| 합 계           | 44개  | 50개  | 48개  | 32개  | 38개  |
| 안 전 감 사 실     | 1개   | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   |
| 기 획 예 산 팀     | 5개   | 3개   | 5개   | 1개   | -    |
| 인 사 재 무 팀     | 5개   | 3개   | 6개   | 3개   | 2개   |
| 체 육시설운영팀      | 3개   | 8개   | 4개   | 1개   | 2개   |
| 맑은누리센터팀       | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   |
| 청 소 년 수 련 관   | 5개   | 4개   | 3개   | 2개   | 2개   |
| 청 소 년 수 련 원   | 2개   | 6개   | 3개   | 2개   | 2개   |
| 학 가 산 온 천 팀   | 2개   | 4개   | 2개   | 2개   | 3개   |
| 단 호 휴 양 시 설 팀 | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   |
| 안 동 환 경 팀     | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   |
| 풍 산 환 경 팀     | 3개   | 2개   | 3개   | 1개   | 2개   |
| 바이오산단환경팀      | 1개   | 2개   | 2개   | 1개   | 2개   |
| 풍 천 환 경 팀     | 2개   | 1개   | 2개   | 1개   | 2개   |
| 공 동 구 관 리 팀   | 2개   | 2개   | 3개   | 2개   | 4개   |
| 수 도 검 침 팀     | 1개   | 1개   | 1개   | 1개   | 1개   |
| 주 차 관 리 팀     | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   |
| 장사문화공원팀       | 2개   | 2개   | 2개   | 3개   | 3개   |
| 교통약자지원팀       | 2개   | 2개   | 2개   | 2개   | 3개   |

## ■ 안전감사실

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                    | 실천과제                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ 사전예방 중심의 안전경영 강화 → 안전체계 고도화<br>■ 스마트 행정 전환 → AI·ERP·디지털 기반 업무 효율화<br>■ 청렴·윤리경영 강화 → 참여 중심 공정한 조직문화 확립 | ■ 소통경영 : 1개 사업<br>■ 감동경영 : 2개 사업<br>■ 혁신경영 : 2개 사업<br>■ 청렴경영 : 2개 사업<br>■ 안전경영 : 2개 사업 |

### 부서 비전 및 전략체계

2026  
목표

청렴·안전 기반의 스마트 조직문화 구현

| 경영방침 | 사업계획                                | 추진시기      |
|------|-------------------------------------|-----------|
| 소통경영 | 1-1. 부서간 협업을 통한 업무프로세스 개선           | 연 중       |
| 감동경영 | 2-1. 고객 응대 근로자 보호장치 구입              | 2026. 1분기 |
|      | 2-2. 청렴 우수 부서 및 제안자 포상              | 2026. 4분기 |
| 혁신경영 | 3-1. 인사급여 ERP시스템 2차 고도화             | 2026. 3.  |
|      | 3-2. 보안 USB 구축                      | 2026. 6.  |
| 청렴경영 | 4-1. 자체 윤리경영 진단 실시                  | 2026. 2분기 |
|      | 4-2. 자체 청렴도 조사 실시                   | 2026. 3분기 |
| 안전경영 | 5-1. 스마트 안전관리 솔루션 관리                | 2026.1    |
|      | 5-2. 작업 시작 전 회의(TBM) 정례화 및 위험성평가 강화 | 2026.1    |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 부서 간 협업을 통한 업무 프로세스 개선 |                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                        | 1월                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                       | 토목 6급 김태욱                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                        | -                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>구매 · 계약 등 업무 과실 요인 사전 차단</li> <li>비효율, 단순 반복, 중복 업무 등 실효성 있는 프로세스 개선</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 고객 응대 근로자 보호장치 구입 |                                                    |    |         |    |                  |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------|----------------------------------------------------|----|---------|----|------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                   | 1월                                                 | 2월 | 3월      | 4월 | 5월               | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                  | 토목6급 김태욱                                           |    |         |    |                  |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                   | 예산과목                                               |    | 예산액(천원) |    | 내 용              |    |    |    |    |     |     |     |
|                        | 자산취득비                                              |    | 6,000   |    | • 고객 응대 근로자 보호장치 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                    | • 휴대용 녹음기 및 웨어러블 캠 구매 후 부서에 배부하여 고객 응대 근로자 보호조치 실현 |    |         |    |                  |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 청렴 우수 부서 및 제안자 포상 |                                                           |    |         |    |                     |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|----|---------|----|---------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                   | 1월                                                        | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                  | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                  | 토목6급 김태욱                                                  |    |         |    |                     |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                   | 예산과목                                                      |    | 예산액(천원) |    | 내 용                 |    |    |    |    |     |     |     |
|                        | 포상금                                                       |    | 500     |    | • 청렴 우수 부서 및 제안자 포상 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                    | • 청렴경영 실현을 위한 공모전, 캠페인 등 각종 제도의 참여를 독려하고 우수 아이디어 및 제안자 포상 |    |         |    |                     |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 인사급여 ERP시스템 2차 고도화

|       |                                                                                                                                             |    |         |    |                          |    |    |    |    |     |     |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|--------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기  | 1월                                                                                                                                          | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                       | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자 | 운영 7급 전승민                                                                                                                                   |    |         |    |                          |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                                                                        |    | 예산액(천원) |    | 내 용                      |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 연구개발비                                                                                                                                       |    | 60,000  |    | • 도입 후 1년 무상 (1년 이후 10%) |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 인건비·회계 자동 연계로 예산 집행의 정확성과 효율성 강화</li><li>• 예산·지출·결산 통합으로 실시간 분석, 통계 기반을 마련해 재정 운용의 투명성 제고</li></ul> |    |         |    |                          |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-2. 보안 USB 솔루션

|       |                                                                                                                                                               |    |         |    |                          |    |    |    |    |     |     |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|--------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                            | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                       | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자 | 운영 7급 전승민                                                                                                                                                     |    |         |    |                          |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                                                                                          |    | 예산액(천원) |    | 내 용                      |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 자산취득비                                                                                                                                                         |    | 28,000  |    | • 도입 후 1년 무상 (1년 이후 10%) |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 승인 USB만 사용하도록 통제</li><li>• 내부자료 유출 방지와 외부 저장매체 사용 통제를 통해 정보보안 수준을 강화</li><li>• 저장·반출 이력 관리로 개인정보·기밀문서 보호 강화</li></ul> |    |         |    |                          |    |    |    |    |     |     |     |

### 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

#### 4-1. 자체 윤리경영 진단 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 토목6급 김태욱                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체적인 윤리경영 시스템, 조직문화, 부패 위험 관리 분야에 대한 조직의 윤리적 수준과 위험 요소 점검</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 4-2. 자체 청렴도 조사 실시 |                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기              | 1월                                                                                                                                                                          | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자             | 토목6급 김태욱                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산              | -                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내부 기준의 청렴 체감도 및 노력도 측정 지표를 개발하여 객관적인 청렴 수준 자가 진단 체계를 확립</li> <li>• 업무 프로세스 상의 부패 실태 및 잠재적 취약 요소를 구체적으로 파악하고 정량적 데이터로 분석</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

| 5-1. 스마트 안전관리 솔루션 관리 |                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                 | 1월                                                                                                                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                | 안전보건 6급 남수호                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                 | 2,200만원                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공단 전반에 분포한 위험으로부터 사람과 소방 및 제품과 관련하여 IoT 장비를 통한 데이터의 수집, 분석하고, 모니터링하여 기업 전반의 안전을 관리</li> <li>• 작업자 단말기는 근무자 신체에 직접 부착하여 수집하고, 시설 환경정보와 소방 정보는 벽부형 통합 장비로 데이터 기반 공단 전반의 안전 관리를 목표로 도입</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 5-2. 작업 시작 전 회의(TBM) 정례화 및 위험성 평가 강화 |                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                                 | 1월                                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                                | 안전보건 6급 남수호                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                                 | -                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TBM을 의무적으로 실시하여 당일 작업 내용, 잠재 위험 요소 및 안전 수칙을 작업자 전원에게 사전 공유하고 안전 의식 수준을 제고</li> <li>• 잠재적 안전 사고 발생 요인을 사전에 제거 및 관리하여 중대재해 발생률 Zero화 추진</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 기획예산팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                        | 실천과제                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아날로그 업무를 디지털로 전환하여 일하는 방식 개선</li> <li>■ 협업과 소통 중심의 기획예산 운영</li> <li>■ 업무 효율화 및 내부 역량 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 5개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 3개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 5개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 1개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

2026  
목표

디지털 혁신과 고객중심 서비스로 공단 브랜드가치 향상

| 경영방침 | 사업계획                                  | 추진시기          |
|------|---------------------------------------|---------------|
| 소통경영 | 1-1. 스마트 민원응대를 위한 홈페이지 챗봇 구축          | 2026. 5.      |
|      | 1-2. 고객 소통 활성화를 위한 카카오톡채널 개설 및 알림톡 발송 | 2026. 5.      |
|      | 1-3. 고객서비스 품질향상을 위한 현장 설문조사 운영        | 2026. 8.      |
|      | 1-4. 수요자 중심 서비스 제공을 위한 시설 이용후기 이벤트 실시 | 2026. 11,12.  |
|      | 1-5. 효과적인 정책결정을 위한 운영자문위원회 운영         | 2026. 6.      |
| 감동경영 | 2-1. 공단 홍보용 기념품 제작                    | 2026. 5.      |
|      | 2-2. 체계적인 고객관리를 위한 고객만족도 조사 시행        | 2026. 7.      |
|      | 2-3. 홍보 채널 다각화를 위한 공단 서포터즈단 운영        | 2026. 9.~ 11. |
| 혁신경영 | 3-1. 경영혁신을 위한 각종 대외인증 추진              | 연중            |
|      | 3-2. 직원 능력 향상과 소통을 위한 워크숍             | 2026. 10.     |
|      | 3-3. 역동적인 조직문화 정립을 위한 혁신 제안제도 운영      | 연중            |
|      | 3-4. 업무프로세스 개선 회의체 운영                 | 2026. 1.~ 6.  |
|      | 3-5. 효율적인 경영평가 추진                     | 2026. 1.~ 4.  |
| 청렴경영 | 4-1. 주민참여위원회 운영                       | 2026. 6.      |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 스마트 민원응대를 위한 홈페이지 챗봇 구축 |                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                         | 1월                                                                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                          | 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                         | -                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>AI 기반 챗봇 시스템 구축: 홈페이지 내 인공지능(AI) 기반 챗봇 시스템을 구축하여 24시간 비대면 민원 응대 체계 확립</li> <li>민원 처리 효율 증대: 주요 업무 FAQ 데이터 학습을 통해 중복 민원 처리 효율성 극대화</li> <li>야간/휴일 정보 일관성 제공을 통한 고객 편의 증진 및 인력 운영 효율화 기여</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-2. 고객 소통 활성화를 위한 카카오톡채널 개설 및 알림톡 발송 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                                  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                                   | 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                                  | 3,000천원(지급수수료)                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>모바일 소통 채널 확보: 이용 빈도가 높은 카카오톡 채널을 공식 소통 창구로 개설하여 고객과의 접근성 및 상호작용성을 획기적으로 개선</li> <li>핵심 정보 제공: 예약 확정, 시설 점검, 운영 시간 변경 등 필수 정보를 알림톡을 통해 이용객에게 즉시 발송</li> <li>정보 미인지로 인한 민원 발생을 감소시키고, 전화 응대 집중을 완화하여 업무 효율 향상에 기여</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-3. 고객서비스 품질향상을 위한 현장 설문조사 운영 |                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                           | 1월                                                                                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                            | 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                           | 1,120천원(일반보전금)                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>현장 기반 품질 진단: 시설 이용 고객을 대상으로 정기적인 현장 설문조사를 실시하여 서비스 품질에 대한 객관적이고 실질적인 데이터를 확보</li> <li>고객 만족도 환류 체계 구축: 진단 결과를 운영 지침 및 직원 교육에 즉각 반영하는 고객 피드백 환류 체계를 구축</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-4. 수요자 중심 서비스 제공을 위한 시설 이용후기 이벤트 실시 |                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                                  | 1월                                                                                                                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                                 | 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                                  | 200천원(일반보전금)                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>고객 참여형 서비스 개선: 시설 이용 고객 대상 SNS 및 QR 기반의 이용후기 이벤트를 실시하여 수요자 중심의 생생한 의견(VOC)을 수집</li> <li>마케팅 콘텐츠 확보: 우수 후기를 선별하여 고객 만족 사례 홍보 콘텐츠로 활용하고, 시설 이용률 증대를 위한 잠재 고객 유입 효과를 창출</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-5. 효과적인 정책결정을 위한 운영자문위원회 운영 |                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                          | 1월                                                                                                                                                                                                                                                          | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                         | 일반4급 권용찬                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                          | 6,000천원(사무관리비)                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>전문성 기반 정책 검토: 경영, 환경 등 분야별 전문가 및 이해관계자를 포함하는 운영자문위원회를 정례적으로 개최하여 주요 정책 및 현안에 대한 객관적이고 다각적인 자문을 확보</li> <li>투명성 및 신뢰 제고: 위원회 운영 결과를 공개하여 공사 운영의 투명성을 확보하고, 외부 전문가의 의견 반영을 통해 지역 사회 및 이용객의 신뢰도를 향상시키는 기반 마련</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 공단 홍보용 기념품 제작 |                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기               | 1월                                                                                                                                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자              | 행정5급 홍준표                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산               | 4,000천원(사무관리비)                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                | <ul style="list-style-type: none"> <li>홍보 기념품 제작: 공단의 긍정적 이미지와 전문성을 반영한 실용적이고 상징적인 기념품(예: 친환경 제품, 소형 사무용품)을 선정하여 제작</li> <li>브랜드 가치 확산: 기념품을 통해 공단의 핵심 비전 및 역할을 효과적으로 전달함으로써 지방공기업으로서의 브랜드 가치 및 긍정적인 이미지를 확산시키는 전략적 수단으로 활용</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 체계적인 고객관리를 위한 고객만족도 조사 시행 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                           | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                          | 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                           | 8,650천원(지급수수료)                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>정량적 품질 진단: 전문 조사기관을 활용하여 공단 서비스 전반에 대한 객관적이고 체계적인 고객만족도(CS) 조사를 연 1회 시행하여 서비스 품질 수준을 정량적으로 진단</li> <li>성과 지표 연계 강화: 만족도 조사 결과를 경영 평가 및 직원 성과 지표(KPI)와 연계하여 고객 중심의 서비스 개선 노력을 전사적으로 유도하고, 만족도 목표치(전년 대비 1% 향상) 달성을 위한 추진력 확보</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-3. 홍보 채널 다각화를 위한 공단 서포터즈단 운영 |                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                           | 1월                                                                                                                                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                          | 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                           | 3,000천원(일반보전금)                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>대외 홍보 역량 강화: 지역 주민 및 대학생 등 다양한 계층으로 구성된 서포터즈단을 모집하여 공단 홍보 채널의 다각화 및 친근한 대외 이미지 구축 추진</li> <li>쌍방향 소통 활성화: 서포터즈가 제작한 SNS 콘텐츠(블로그, 인스타그램, 유튜브)를 통해 공단의 주요 사업 및 정책 정보를 확산하고, 젊은 세대와의 쌍방향 소통 활성화를 유도</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

| 3-1. 경영혁신을 위한 각종 대외인증 추진 |                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                     | 1월                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                    | 행정5급 홍준표, 행정6급 김기덕                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                     | 6,000천원(지급수수료)                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회공헌 인정제 3년 연속 획득, 날씨경영 우수기업 인증, 서비스품질 우수기업 인증 등 대외 인증 획득을 통해 공단의 경영 관리 수준을 대외적으로 입증하고, 지방공기업으로서의 신뢰도와 지속가능경영 이미지를 강화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3-2. 직원 능력 향상과 소통을 위한 워크숍

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 홍준표                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 40,000천원(교육훈련비)                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무 전문성 강화: 공단의 핵심 사업 및 신규 정책 방향에 맞춘 맞춤형 교육 및 특강 세션을 운영</li> <li>수평적 소통 및 협업 증진: 부서 간 장벽을 허무는 팀빌딩 활동 및 아이디어 공유 세션을 통해 수평적인 조직 문화를 촉진하고, 전사적 협업 체계를 강화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3-3. 역동적인 조직문화 정립을 위한 혁신 제안제도 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 800천원(일반보전금)                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>전 직원 참여 경영 구현: 업무 효율화, 비용 절감, 서비스 개선 등 전 분야에 걸쳐 직원들의 창의적 혁신 아이디어를 상시 접수하는 제안 시스템을 구축</li> <li>직원 만족 및 조직 활성화: 우수 제안자에게 합당한 포상 및 인센티브를 지급하여 직원들의 적극적인 혁신 참여를 유도하고, 역동적이고 개방적인 조직 문화를 정립</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3-4. 업무 프로세스 개선 회의체 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 일반4급 권용찬, 행정5급 홍준표                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>전문 회의체 구성 및 운영: 감사/기획/인사 담당 및 현장 부서별 대표 인원을 포함하는 전략적 회의체 구성</li> <li>비효율 요소 진단 및 분석: 부서별 현행 업무 프로세스를 전면적으로 진단하고 비효율적 요소를 객관적으로 파악 및 분석</li> <li>개선 방안 수립 및 이행: 진단 결과를 바탕으로 업무 간소화, 자동화 도입 등 구체적인 개선 방안을 수립하고, 분기별 목표 설정 및 추진 상황을 점검하여 경영 효율성 향상을 실현</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 3-5. 효율적인 경영평가 추진 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기              | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자             | 일반4급 권용찬, 행정5급 홍준표, 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용               | <ul style="list-style-type: none"> <li>평가 항목별 목표 달성 점검: 경영평가 편람 및 목표 대비 평가 항목별 실적을 객관적으로 분석 및 점검하여 실적보고서 작성의 기본 데이터를 확보</li> <li>경영평가 대응 로드맵 구축: 평가 요소별 리스크 요인 및 취약점을 사전 식별하고 최종 등급 향상을 위한 최적화된 대응 체계를 구축</li> <li>사업 추진 및 성과를 정량적, 정성적으로 구체화하고 보고서에 반영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실적보고서 초안 작성: 2026. 1월</li> <li>- 실적보고서 수정 작성: 2026. 2월</li> <li>- 실적보고서 제출: 2026. 3월 중순</li> <li>-확인평가 수검: 2026. 4월 중순</li> <li>-보완자료 제출: 2026. 4월 말</li> </ul> </li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

| 4-1. 주민참여위원회 운영 |                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기            | 1월                                                                                                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자           | 행정6급 김기덕                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산            | 6,000천원(사무관리비)                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용             | <ul style="list-style-type: none"> <li>대민 거버넌스 시스템 구축: 공단의 주요 시설 및 서비스 이용 주민으로 구성된 주민참여위원회를 정례적으로 운영하여 운영 전반에 대한 주민 의견 수렴 채널을 제도화</li> <li>운영 투명성 및 민주성 확보: 주요 사업 계획, 예산 집행, 서비스 개선 방안 등 핵심 현안에 대한 주민의 직접적인 의견을 청취하고 반영하여 공단 운영의 투명성 및 민주성을 제고</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 인사재무팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                           | 실천과제                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사람 중심의 소통·복지·노사파트너십 강화</li> <li>■ 디지털 기반 행정혁신과 전문 인재 양성</li> <li>■ 투명·청렴·안전 중심의 책임경영 체계 확립</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 5개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 3개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 6개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 3개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 2026<br>목표 | 신뢰로 함께하고, 혁신으로 성장하는 사람·조직 중심 경영 |
|------------|---------------------------------|

| 경영방침 | 사업계획                                     | 추진시기         |
|------|------------------------------------------|--------------|
| 소통경영 | 1-1. 노사문화 우수기업 인증 추진                     | 2026. 1.~6.  |
|      | 1-2. 노사 역량 강화 사업 추진                      | 2026. 1.~12. |
|      | 1-3. 무분규 단체협약 체결                         | 2026. 8.~12. |
|      | 1-4. 가정의 달 가족과 함께하는 힐링 워크숍 개최            | 2026. 5.     |
|      | 1-5. 직원 생애주기별 맞춤 지원 안내서 제공               | 2026. 1.~12. |
| 감동경영 | 2-1. 출산·육아 지원제도 강화                       | 2026. 1.~12. |
|      | 2-2. 정부 인사정책 이행 및 직무 중심 인사체계 고도화 추진      | 2026. 1.~12. |
|      | 2-3. 직원 보상·복지 확대를 통한 조직만족도 및 동기부여 강화 추진  | 2026. 1.~12. |
| 혁신경영 | 3-1. 예산·회계 업무효율화 및 투명성 강화를 위한 ERP 시스템 도입 | 2026. 1.~12. |
|      | 3-2. 직원 역량성장을 위한 직급·직무 맞춤형 교육체계 운영       | 2026. 1.~12. |
|      | 3-3. 직원 국가기술자격 교육반 운영 품질 향상              | 2026. 1.~12. |
|      | 3-4. 직원 역량 강화를 위한 독서경영 활성화 프로그램 운영       | 2026. 분기별    |
|      | 3-5. AI 역량 강화를 위한 디지털 러닝데이 운영            | 2026. 분기별    |
|      | 3-6. 유휴자금 운용 다변화를 통한 재무수익 개선             | 2026. 1.~12. |
| 청렴경영 | 4-1. 찾아가는 사업장 실무교육 추진                    | 2026. 2.~12. |
|      | 4-2. 1,000만원 이상 공사 건 입찰 실시               | 2026. 1.~12. |
|      | 4-3. 정기 점검을 통한 재정 건정성 및 투명성 제고           | 2026. 1.~12. |
| 안전경영 | 5-1. 안전의식 확산을 위한 직원 자녀 재난안전 창작 공모전 시행    | 2026. 10.    |
|      | 5-2. 계약·용역업체 안전관리 행정지원 강화                | 2026. 1.~12. |

## 세부추진내용

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 노사문화 우수기업 인증 추진 |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                 | 1월                                                                                                                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                  | 행정5급 임성진                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                 | 총 5,000천원                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사문화 진단 및 인증 평가항목에 대한 사전 점검 실시</li> <li>• 증 기준에 따른 자체 점검표 작성·보완 및 관련 증빙자료의 체계적 정비·관리</li> <li>• 건전한 노사관계를 기반으로 한 지속가능한 중장기 경영 안정성 확보</li> <li>• 노사협력 우수사례의 적극 발굴과 제도적 기반 강화 추진</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-2. 노사 역량 강화 사업 추진 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                 | 행정5급 임성진                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                | 총 18,000천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사 공동 노무교육 실시(근로기준법·노동조합법 등 노동관계 법령 중심)</li> <li>• 노무 사각지대 해소를 위한 ‘찾아가는 노무상담실’ 운영</li> <li>• 노사화합 연수 추진(상호 소통 강화, 현안 논의 및 제도 개선 의견 수렴)</li> <li>• 노사 소통 간담회 정례화(주요 정책·현안 공유 및 상시 대화 채널 유지)</li> <li>• 직무 공유 프로그램 운영(공공서비스 개선 등 노사 공동 과제 수행)</li> <li>• 노동법령 브리핑지 발간(개정 법령 및 판례 사례 요약자료 배포)</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 1-3. 무분규 단체협약 체결

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 임성진                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단체협약 유효기간 만료(2026. 9. 20.)에 따른 2026년 단체협약 체결 추진</li> <li>• 안정적 노사관계 구축을 위한 사전 진단 및 협상 리스크 분석</li> <li>• 단체협약 요구안·쟁점에 대한 자료 조사, 법률 검토, 대응전략 수립</li> <li>• 실무교섭-본교섭 단계별 준비체계 확립 및 담당자별 관련 문서·증빙자료 정비</li> <li>• 무분규 타결을 목표로 한 상생형 협상환경 조성 및 갈등 예방 활동 강화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 1-4. 가정의 달 가족과 함께하는 힐링 워크숍 개최

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 임성진                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 1,000천원                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단호샌드파크캠핑장 또는 청소년수련원을 활용한 가족 캠핑·체험활동 및 소통 프로그램 운영</li> <li>• 참여대상: 공단 소속 직원 및 자녀(배우자 포함 가족 단위 신청)</li> <li>• 운영형태: 당일형 또는 1박 2일형 선택 운영, 참가 신청서 접수 후 대상자 확정</li> <li>• 가정의 달 가족 간 유대감 증진 및 직원 복지 확대 도모</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 1-5. 직원 생애주기별 맞춤 지원 안내서 제공

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 인사재무팀 전 직원                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원 생애주기별 맞춤 지원 안내서 발간 및 제공</li> <li>• 신규 입사자: 인사·급여·복지 관련 기본 가이드 제공</li> <li>• 결혼·출산 직원: 육아휴직 제도 및 복지지원 프로그램 안내</li> <li>• 퇴직 직원: 퇴직 절차, 급여·복지 정산, 재취업 지원 등 안내 제공</li> <li>• 직원 요구에 기반한 맞춤형 정보 제공으로 정보 탐색 부담 경감 및 인사행정 만족도 향상 도모</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

### 2-1. 출산 · 육아 지원제도 강화

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 임성진, 행정6급 권우창, 행정8급 조유빈                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 6,400천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>출산 축하 복지포인트 지급(1자녀 30만원, 2자녀 50만원, 3자녀 이상 100만원)</li> <li>출산 직원 대상 축하선물 제공(본인 또는 배우자 출산 시, 5만원 상당)</li> <li>자녀 초등학교 입학 직원 대상 축하선물 제공(5만원 상당)</li> <li>배우자 임신 검진 동행휴가 신설: 특별휴가 부여(연 10일 이내)</li> <li>난임 치료 유급휴가 확대: 기존 3일 → 10일로 확대 운영</li> <li>초과근무 최소화 및 근무시간 내 집중근무 문화 정착</li> <li>사내 커뮤니케이션 활성화를 위한 '육아공감 토크콘서트' 등 프로그램 개최</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2-2. 정부 인사정책 이행 및 직무 중심 인사체계 고도화 추진

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정6급 권우창, 행정7급 이선미                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 22,000천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무 중심 인사제도의 단계별 이행(1~2단계)을 통한 조직 운영 효율성 제고</li> <li>직무 중심 인사관리 3단계 도입을 위한 전문 컨설팅 수행</li> <li>저출산 대응을 위한 맞춤형 인사·복지 정책 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>출산휴가·육아휴직 통합 신청제 확대</li> <li>다자녀 직원 희망부서 배치 우선 반영</li> </ul> </li> <li>청년인턴 채용 확대(직무경험 기회 제공) 및 실버직 채용 강화(지역 일자리 창출 기여)</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2-3. 직원 보상·복지 확대를 통한 조직만족도 및 동기부여 강화 추진

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 임성진, 행정8급 조유빈                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 10,000천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>기존 상·하반기 우수·친절직원, 연말 이사장 표창 외 창립기념일·근로자의 날 포상 신설</li> <li>공단발전 유공 직원 및 우수·친절직원 포상금 상향(20만원 → 50만원)</li> <li>특정 공로자 및 사회적 가치 실현 기여자에 대한 이사장 수시 표창 제도 운영</li> <li>복지포인트 사용 카드를 1개사 → 2개사로 확대하여 직원 선택권 강화 및 복지 향상</li> <li>생일자 특별휴가 1일 신설을 통한 직원 사기진작 및 휴식권 보장</li> <li>가족수당 인상: 첫째 2만원, 둘째 이상 1만원 인상</li> <li>종합적인 보상·복지 제도 개선을 통한 긍정적 조직문화 조성 및 공공서비스 품질 향상 기여</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 예산·회계 업무효율화 및 투명성 강화를 위한 ERP 시스템 도입

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 운영7급 전예정, 운영8급 이화원, 행정8급 최유정                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 수작업 중심 예산·회계 업무를 ERP 기반으로 전환하여 업무 효율성 및 정확성 제고</li> <li>• 자동화된 검증 절차와 디지털 증빙관리 도입으로 회계 투명성 및 내부통제 수준 향상</li> <li>• 예산편성·집행·결산 등 전 과정을 시스템으로 연계하여 통합관리 체계 구축</li> <li>• 사용자 교육 및 매뉴얼 제공을 통한 ERP 시스템 안정적 정착 및 직원 활용도 제고</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-2. 직원 역량성장을 위한 직급·직무 맞춤형 교육체계 운영

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 행정6급 권우창, 행정7급 이선미                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직급·직무별 핵심역량 체계화 및 성장경로(CDP) 마련               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력단계별 필요 역량을 구조화하고 전사적으로 공유하여 체계적 성장 지원</li> </ul> </li> <li>• 직무군 특성에 맞춘 전문교육 확대               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실무 적용 중심의 교육 운영으로 각 직무 분야의 전문성 강화</li> </ul> </li> <li>• 직급별 교육과정 지정 및 연간 교육이수 관리체계 구축               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직급별 필수 교육과정을 설정하고 이수 현황을 체계적으로 관리</li> </ul> </li> <li>• CDP 연계 교육-배치-평가 통합 운영 기반 마련               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육성과를 인사·배치·평가에 반영하여 성장 중심 인사관리 실현</li> </ul> </li> <li>• 경력단계별 역량개발 기회 확대 및 리더 육성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무와 경력에 적합한 맞춤형 학습 제공으로 조직 안정성과 전문성 확보</li> </ul> </li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-3. 직원 국가기술자격 취득 교육반 운영 품질 향상

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 행정7급 이선미                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 20,000천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문기술 습득을 위한 국가기술자격증 취득반 운영(반기별 1회)</li> <li>• 초기 기능사 자격증반 운영, 추후 산업기사 자격증까지 확대</li> <li>• 공단 업무 특성에 맞춰 산업안전, 시설관리, 전기·기계 등 다양한 직무 관련 자격증 취득 기회 제공</li> <li>• 교육비 지원 및 자격 취득 시 전보·전직 등 경력개발 경로 확대 지원</li> <li>• 공단 사업 확장 및 운영 효율성 제고를 위한 전문 인력 확보 및 직무 적합성 기반 강화</li> <li>• 한국폴리텍대 등과의 산학협력 강화를 통해 현장 맞춤형 전문교육 제공 및 실무 역량 강화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 3-4. 직원 역량 증진을 위한 독서경영 활성화 프로그램 운영 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                               | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                              | 행정7급 이선미                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분기별 직무역량 향상 관련 추천도서 선정 및 전자게시판 안내                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인문, 기획, 의사소통, 심리, 건강 등 폭넓은 분야의 도서를 포함하여 사고 확장 지원</li> </ul> </li> <li>• 독서 내용을 기반으로 한 업무 적용 사례 발굴 및 사내 공유 활성화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수 적용 사례를 부서 간 공유하여 학습문화 확산 및 실무 활용도 제고</li> </ul> </li> <li>• 구성원의 지식 역량 강화 및 조직문화의 긍정적 변화 촉진</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 3-5. AI 역량 강화를 위한 디지털 러닝데이(Learning Day) 운영 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                                        | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                                       | 행정7급 이선미                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서별 전 직원이 참여하는 AI·디지털 학습 주간 운영(분기 1회)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최신 디지털 트렌드, 업무별 활용 가능한 AI 도구 중심의 정기 학습 환경 조성</li> </ul> </li> <li>• 실습 중심 부서 맞춤형 디지털 교육 프로그램 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서 자동화, 데이터 분석, AI 기반 업무도구 활용 등 실제 업무 적용 중심 교육 진행</li> <li>- 부서 특성에 맞는 실무 사례 및 과제 기반 실습 제공으로 업무 효율성 제고</li> </ul> </li> <li>• 직원 간 우수 AI·디지털 활용사례 발굴 및 공유 활성화</li> <li>• 디지털 학습문화 확산을 위한 지속적 피드백 및 개선체계 운영</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 3-6. 유휴자금 운용 다변화를 통한 재무수익 개선 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                         | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                        | 행정8급 최유정                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 규정 및 지정은행 협약사항 정비를 통한 유휴자금 운용 기반 강화</li> <li>• 유휴자금 운용 대상 금융기관 확대(기존 지정은행 외 금융기관 포함)</li> <li>• 다양한 금융기관 금리를 정기적으로 비교·분석하여 최적 조건으로 예치</li> <li>• 경쟁력 있는 금리 확보를 통해 이자수입 증대 및 재무수익성 개선</li> <li>• 금리 비교, 운용 실적 점검 등 체계적인 성과관리로 재무역량 강화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 찾아가는 사업장 실무교육 추진

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                  | 2월                                   | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 인사재무팀 전 직원                                                                                                                                                                                                          |                                      |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 주관부서: 인사재무팀(필요 시 기획예산팀, 안전감사실 관련부서 연계)</li><li>• 정기방문: 반기 1회 이상 순회 방문하여 공통교육 및 사례 교육 실시</li><li>• 수시방문: 사업장 요청 시 수시 방문하여 실무 현안·질의 응답 중심 교육 병행</li><li>• 분야 및 주요내용</li></ul> |                                      |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 분야                                                                                                                                                                                                                  | 주요내용                                 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 노무관리                                                                                                                                                                                                                | • 근태관리, 복무규정, 연차·초과근무 관리, 실무 사례      |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 회계/예산                                                                                                                                                                                                               | • 세출예산 집행, 지출품의, 수입·지출 회계처리, 예산통제 절차 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 급여/복지                                                                                                                                                                                                               | • 수당 산정 기준, 4대 보험 신고, 복지제도 관련 실무     |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 재무/계약                                                                                                                                                                                                               | • 공유재산 사용, 계약절차, 청렴계약 이행, 예산서류 작성법   |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 공통 질의                                                                                                                                                                                                               | • 각 사업장별 애로사항 수렴 및 실무 FAQ 중심 현장 교육   |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-2. 1,000만원 이상 공사 건 입찰 실시

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 운영7급 전예정                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>계약 절차의 투명성과 공정성을 확보, 감사 대응의 신뢰성을 제고</li> <li>경쟁입찰을 통해 적정 공사비를 산정함으로써 예산 집행의 효율성을 높이고 재정적 리스크 최소화</li> <li>수의계약 과정에서 발생할 수 있는 외부 압력 및 부당 요구를 예방하여 직원 업무 안정성 보장</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-3. 정기 점검을 통한 재정 건정성 및 투명성 제고

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 운영7급 전예정, 운영8급 이화원                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>공금 계좌 전수조사 실시(연 2회, 입출금 내역 및 수입금 계좌 관리 실태 점검)</li> <li>법인카드 사용내역 정기 점검(분기 1회, 지출 적정성 및 사용 기준 준수 여부 확인)</li> <li>정기적 하자 점검으로 시설물 효율성 증대(하자 책임기간 내 공사계약)</li> <li>예산·회계 절차 준수 점검(예산 집행·정산 과정의 규정 준수 여부 확인)</li> <li>내부통제 프로세스 강화(반복 점검을 통한 회계 리스크 사전 예방)</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 안전의식 확산을 위한 직원 자녀 재난안전 창작 공모전 시행

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정6급 권우창                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 1,000천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 창작 분야 운영(그림, 글쓰기, 영상, 만들기 등)으로 자녀 참여 확대 및 안전학습 효과 제고</li> <li>• 출품작을 공단 시설 내 전시하여 안전체험·교육 효과 증대 및 안전문화 확산 기반 마련</li> <li>• 우수작 선정 및 포상 실시로 참여 동기 부여 및 안전의식 고취</li> <li>• 공모전 결과물을 활용한 안전문화 홍보 콘텐츠 제작으로 사내·외 안전인식 제고</li> <li>• 창작 활동을 통한 안전 가치 내재화 및 책임 있는 시설관리 문화 정착 지원</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 계약·용역업체 안전관리 행정지원 강화

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 전예정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약서 내 안전수칙 및 법적 안전요건 명확화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 단계에서 안전 관련 조항을 구체적으로 반영하여 책임·의무를 명확히 규정</li> </ul> </li> <li>• 용역업체 근로자 안전교육 이수 확인 절차 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 안전교육 이수 여부를 행정적으로 확인하여 현장 안전관리 강화 지원</li> </ul> </li> <li>• 계약관리 과정에서 안전 관련 법규 준수 여부 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 체결·이행·검수 단계에서 안전기준·보험가입 등 필수요건 준수 확인</li> </ul> </li> <li>• 안전감사실과의 역할 분담을 통한 효율적 안전관리 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전감사실은 현장 안전점검을, 인사재무팀은 계약·행정적 안전관리 기반을 담당하여 상호 보완적 구조 마련</li> </ul> </li> <li>• 계약 기반 안전관리 강화로 조직 전체의 재난·사고 예방 수준 향상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정적 안전관리 체계 확립을 통해 위험요인을 사전에 차단하고 안전경영 수준 제고</li> </ul> </li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 체육시설운영팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                | 실천과제                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 노후 및 저효율 시설물 현대화</li> <li>■ 공익과 수익이 공조하는 체육시설 운영</li> <li>■ 주민의 눈높이에 맞는 프로그램 제공</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 3개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 8개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 4개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 1개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

| 2026<br>목표 | 편안한 이용, 안전한 운영, 행복한 체육시설 |
|------------|--------------------------|
|------------|--------------------------|

| 경영방침 | 사업계획                               | 추진시기      |
|------|------------------------------------|-----------|
| 소통경영 | 1-1. 볼링 무료강습 실시                    | 연중        |
|      | 1-2. 동호회 및 이용객 정기 간담회 개최           | 2026. 반기별 |
|      | 1-3. SNS를 활용한 고객과의 소통              | 연중        |
| 감동경영 | 2-1. 다목적 체육관 취약계층 맞춤 프로그램 운영       | 2026. 6.  |
|      | 2-2. 다목적체육관 LED 전광판 설치             | 2026. 3.  |
|      | 2-3. 노후 볼링핀 교체                     | 2026. 2.  |
|      | 2-4. 볼링공 보관함 교체                    | 2026. 3.  |
|      | 2-5. 체육관 방화문 도색 공사                 | 2026. 2.  |
|      | 2-6. 볼링장 바닥타일 왁스 도포                | 2026. 2.  |
|      | 2-7. 안동체육관 주경기장 외벽 청소 작업           | 2026. 3.  |
|      | 2-8. 볼링장 레인 정비기계 교체                | 2026. 3.  |
| 혁신경영 | 3-1. 안동체육관 보조경기장 야간시간 무인 운영        | 연중.       |
|      | 3-2. 다목적체육관 GX룸 리모델링 공사            | 2026. 3.  |
|      | 3-3. 최신 유행하는 스포츠 도입으로 다양한 체육활동장 조성 | 2026. 3.  |
|      | 3-4. 스포츠클럽과 연계한 볼링강습반 운영           | 연중        |
| 청렴경영 | 4-1. 체육시설 반부패 청렴문화 조성              | 연중        |
| 안전경영 | 5-1. 안동체육관 주경기장 무대장치 대수선 공사        | 2026. 11. |
|      | 5-2. 어린이 이용시설 종사자 교육 전직원 확대        | 2026. 10. |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 볼링 무료강습 실시 |                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기            | 1월                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자           | 체육지도7급 배영규                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산            | -                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용             | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 주민에게 볼링 체험 기회를 제공하고, 누구나 부담 없이 스포츠에 참여할 수 있는 환경을 제공하여 잠재 고객 확보 기반 마련</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-2. 동호회 및 이용객 정기 간담회 개최 |                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                     | 1월                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                    | 행정5급 정상학, 체육지도7급 배영규, 운영8급 박수일                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                     | -                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>반기 1회 이상 정기 간담회 운영으로 이용자 및 운영진의 다각적 의견을 수렴.</li> <li>지속적인 피드백 루프 구축을 통해 운영 투명성을 확보하고 서비스의 질을 최적화함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-3. SNS를 활용한 고객과의 소통 |                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                  | 1월                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                 | 운영8급 권민정                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                  | -                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>공식 SNS 채널을 적극 활용하여 볼링장 이용 정보 및 공지사항을 실시간으로 신속하게 제공함.</li> <li>필수 정보(이벤트, 휴장 등)를 정기 게시하여 정보 전달 누락률 0%를 목표로 고객 만족도를 제고함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

### 2-1. 다목적 체육관 취약계층 맞춤 프로그램 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영8급 박수일                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>스포츠클럽과 협업으로 고령층 대상 체육 프로그램 운영</li> <li>실버 건강체조 등 실버 특화 프로그램 구성</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2-2. 다목적체육관 LED 전광판 설치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이동흠                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 25,000천원                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>행사, 대관, 긴급 공지 등 필수 정보를 실시간으로 즉시 제공하는 신속 알림 시스템을 구축함.</li> <li>정보 접근성을 100% 확보하고 편의성을 대폭 향상.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2-3. 노후 볼링핀 교체

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이근우                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 19,890천원                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>마모 및 손상된 핀을 신규 교체하여 핀의 정확한 쓰러짐 균형을 확보하고 쾌적한 경기 환경을 향상함.</li> <li>정확하고 일관된 경기 환경 제공을 통해 스포츠 시설로서의 전문성을 제고함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2-4. 볼링공 보관함 교체

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영8급 권민정                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 13,000천원                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>기존 노후 보관함을 교체하고, 3볼 보관이 가능한 신형 보관함을 도입하여 이용객의 물품 보관 편의성을 극대화함.</li> <li>동호회원 및 상위 레벨 이용객의 시설 이용 만족도를 집중적으로 향상시킴.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-5. 체육관 방화문 도색 공사 |                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기               | 1월                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자              | 전기5급 이배중                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산               | 15,000천원                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                | <ul style="list-style-type: none"> <li>지하 1층 및 지상 1층의 노후 방화문을 전면 재도색하여 미관을 개선하고 이용객에게 쾌적하고 깔끔한 시설 환경을 제공함.</li> <li>방화문의 부식을 예방하고, 방화 성능 유지 기간을 연장하여 안전 관리의 신뢰도를 높임.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-6. 볼링장 바닥타일 왁스 도포 |                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                | 1월                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자               | 운영8급 권민정                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                | 10,000천원                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>바닥 타일 마모 및 오염 방지를 위한 정기적인 전문 클리닝 및 코팅 작업을 연 1회 시행함.</li> <li>시설 이용객에게 높은 수준의 만족감을 제공함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-7. 안동체육관 주경기장 외벽 청소 작업 |                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                     | 1월                                                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                    | 기계6급 김민기                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                     | 20,000천원                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>건물 자산 가치 보전 및 대외 이미지 제고를 위한 정기적이고 체계적인 외벽 유지관리를 이행</li> <li>전문적 외벽 청소 작업을 시행하여 건물의 청결 상태를 최적 수준으로 유지</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-8. 볼링장 레인 정비기계 교체 |                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                | 1월                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자               | 체육지도7급 배영규                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                | 990,000천원                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>규격에 맞는 레인 품질 확보로 외부 대회 유치 경쟁력 상승 및 안정적인 레인 컨디션 유지로 이용고객 재방문을 증가에 기여</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 안동체육관 보조경기장 야간시간 무인 운영

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 전기5급 이배종, 기계6급 김민기                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 2,000천원                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 센서형 수전, 조명 타이머, 재실감지 센서 내장등, 원격 잠금 등을 도입</li> <li>• 야간 시간대에 상주 인력 없이도 운영이 가능하도록 시스템을 구축하여 인력 부담을 줄이고 근무 효율 향상 기여</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-2. 다목적체육관 GX룸 리모델링 공사

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 운영7급 이동흙                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 20,000천원                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 탁구장 운영 종료에 따라 해당 공간을 GX(Group Exercise)룸으로 용도 변경하기 위한 전문적인 방진 및 방음 공사를 시행함.</li> <li>• 공사 완료 후 GX 프로그램을 성공적으로 정착시켜 해당 시설의 이용률을 기존 대비 증대하고 수익성을 확보함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-3. 최신 유행하는 스포츠 도입으로 다양한 체육활동장 조성

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 행정5급 정상학, 운영7급 이동흙, 운영8급 박수일                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 500천원                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안동체육관 보조경기장의 활용도를 제고하기 위해 지역 수요를 반영한 인기 동호회 종목을 신규 추가함.</li> <li>• 프로그램 다각화를 통해 시설 유휴 시간을 최소화하고, 시민 체육 활동 참여율을 전반적으로 향상시킴.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-4. 스포츠클럽과 연계한 볼링 강습반 운영

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 운영8급 권민정                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | -                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안동시스포츠클럽과 전략적 연계를 통해 체계적인 볼링 강습반을 운영하고, 볼링장 이용의 잠재 고객군을 선제적으로 확보함.</li> <li>• 정규 고객으로의 전환율을 극대화하고, 지역 내 볼링 스포츠 저변 확대에 기여함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 체육시설 반부패 청렴문화 조성

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 정상학, 운영8급 박수일                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>대관 규정 및 지침을 투명하게 공개하고 원칙에 따른 대관 프로세스를 이행하여 청렴도 100%를 목표로 이용객의 신뢰를 확보함.</li> <li>정기적인 직무교육 시간(월 1회 이상)을 활용, 전 직원의 반부패 및 청렴 의식을 강화하고 업무 윤리 역량을 제고함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 안동체육관 주경기장 무대장치 대수선 공사

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계6급 김민기                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 60,000천원                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>노후 와이어로프를 전량 고강도 제품으로 교체하여 무대 운영 중 발생 가능한 안전사고 위험 제로화.</li> <li>안전 등급 최상위 수준의 무대 환경을 조성하여 이용 동호회 및 공연 단체의 시설 신뢰도를 극대화함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 어린이 이용시설 종사자 교육 전직원 확대

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계6급 김민기                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 1,000천원                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>체육시설 전 직원을 대상으로 CPR(심폐소생술) 및 AED 사용법 교육을 연 1회 이상 의무 시행하여 위기대응 매뉴얼을 완벽히 숙지함.</li> <li>실습 위주의 교육을 통해 직원들의 응급상황 대처 능력을 100% 체득하도록 하며, 골든 타임 내 초기 대응 성공률을 극대화함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 맑은누리센터팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                                               | 실천과제                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ [경영] 위수탁 재계약을 통한 미래 성장 동력 확보</li> <li>■ [고객] 신도시 라이프스타일에 맞춘 콘텐츠 도입</li> <li>■ [시설] 중대재해 Zero 및 친환경/스마트 인프라 고도화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 2개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 2개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 2개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                                            |
|------------|--------------------------------------------|
| 2026<br>목표 | 고객의 일상에 즐거움을, 공간에 가치를 더하는<br>『그린 스마트 맑은누리』 |
|------------|--------------------------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                        | 추진시기     |
|------|-----------------------------|----------|
| 소통경영 | 1-1. 시설 위수탁 재계약 체결          | 2026. 8. |
|      | 1-2. AI 기반 고객 공감 데이터 플랫폼 구축 | 연중       |
| 감동경영 | 2-1. 수영장 대형 제습기 설치          | 2026. 2. |
|      | 2-2. 전기차 급속 충전소 설치          | 2026. 1. |
| 혁신경영 | 3-1. 실내 워터파크 시범 운영          | 2026. 6. |
|      | 3-2. 화장실 재실감지기              | 2026. 6. |
| 청렴경영 | 4-1. 분실물 보관함 '찾아드림' 설치      | 2026. 2. |
|      | 4-2. 핵심설비 적기 세관으로 에너지 효율 경영 | 2026. 6. |
| 안전경영 | 5-1. 냉각탑 상부 점검 발판 개선        | 2026. 3. |
|      | 5-2. E-안전 소리함 운영            | 연중       |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 시설 위수탁 재계약 체결 |                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기               | 1월                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                | 팀장 김영희, 매니저 권경준                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산               | -                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>2026년 8월 위수탁 계약 만료 시점 도래</li> <li>지속가능 경영권 확보를 위한 위수탁 재계약(5년) 체결 추진</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-2. 'AI' 기반 고객 공감 데이터 플랫폼 구축 |                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                          | 1월                                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                           | 매니저 최아연                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                          | -                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>고객 민원, 건의사항 등이 개별적으로 관리되어 체계적 분석 및 활용에 한계</li> <li>모바일 설문조사 실시로 고객 의견 수집</li> <li>데이터를 AI로 분석하여 객관화·정량적 관리</li> <li>분석 결과를 정기 회의 및 실무 계획에 반영</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 실내수영장 대형 제습기 설치 |                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                 | 1월                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                  | 매니저 안문수                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                 | 45,000천원                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>대형 제습기(2대) 및 전원선 설치</li> <li>실내 습도 조절을 통한 쾌적한 공기질 확보 및 결로 방지</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 전기차 급속 충전소 설치 |                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기               | 1월                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                | 매니저 안문수                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산               | -                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>주차면 2면 할당, 급속 충전 포트 2기 설치</li> <li>전기차 충전 편의 제공을 통한 고객 만족도 제고 및 친환경 시설 이미지 제고</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 실내 워터파크 시범 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 매니저 권경준, 매니저 권오성                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 3,000천원(행사운영비)                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>경북도청 신도시 내 가족 단위 고객의 여가 수요 증가</li> <li>정기 휴장을 고객 참여 이벤트로 전환하여 시설 활성화 필요</li> <li>대형 물놀이용품(에어바운드 등) 임대, 플레이존 운영</li> <li>안전요원 추가 배치 및 안전사고 예방 대책 마련</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-2. 화장실 재실감지기 설치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 매니저 안문수                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 5,000천원(수선유지비)                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>상시 가동 중인 화장실 조명 및 환기팬으로 인한 에너지 낭비 발생</li> <li>시설 내 10개소 화장실에 재실감지기 설치</li> <li>상반기 휴장 기간 중 공사 진행, 향후 타 시설 확대 검토</li> <li>사용시간에 맞춰 자동 제어 시스템 도입</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

#### 4-1. 분실물 보관함 '찾아드림' 설치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 매니저 이정희                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 1,200천원(자산취득비)                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>고객 분실물 증가에 따른 민원 대응 체계화 및 효율적 보관·인계 절차 필요</li> <li>스마트 투시 캐비닛 설치 및 분실물 보관함 명판 제작</li> <li>물품 등록, 보관, 인계의 표준화 및 셀프 조회 시스템 운영</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 4-2. 핵심설비 적기 세관으로 에너지 효율 경영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 책임매니저 지경선, 매니저 안문수, 매니저 남형우                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 10,000천원(수선유지비)                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>중온수보일러 1대 세관 통한 열효율 증대(법적 성능검사)</li> <li>흡수식 냉동기 세관 및 종합 성능점검을 통한 열효율 증대</li> <li>열교환기 6대 스케일 제거를 통한 효율 향상 및 에너지 절감</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

#### 5-1. 냉각탑 상부 점검 발판 개선

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 책임매니저 지경선                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 10,000천원(수선유지비)                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>냉각탑(2대) 점검 환경이 열악하여 작업자 추락 등 산업재해 위험 존재</li> <li>냉각탑 상부 점검용 발판 확장 설치 및 안전 확보 장치 마련</li> <li>점검 시 작업자의 안전 확보 및 흔들림 방지 대책 적용</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 5-2. E-안전 소리함 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                          | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 매니저 남형우                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 300천원(사무관리비)                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>이용객의 안전 관련 제안 및 의견을 실시간 수렴할 창구 부족</li> <li>네이버폼 기반 온라인 소리함 운영 및 QR코드, 포스터 설치</li> <li>우수 제안자에게 소정의 기념품 제공</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 청소년수련관

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                           | 실천과제                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청소년 역량 강화 및 참여 확대</li> <li>■ 지역사회 협력 기반의 문화·안전 체험 활성화</li> <li>■ 지속가능·청렴·안전 중심의 혁신 경영체계 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 5개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 4개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 3개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 2개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

| 2026<br>목표 | 청소년 친화적 성장지원 플랫폼 강화 |
|------------|---------------------|
|------------|---------------------|



| 경영방침 | 사업계획                            | 추진시기          |
|------|---------------------------------|---------------|
| 소통경영 | 1-1. 초등학생 생존실기수영 심층화 운영         | 2026. 4.~ 8.  |
|      | 1-2. 청소년자치기구 활동 강화              | 2026. 3.~ 12. |
|      | 1-3. 청소년문화교류캠프 운영               | 2026. 9.      |
|      | 1-4. 지역사회 연계 프로그램 운영            | 연중            |
|      | 1-5. 수영장 새벽 강습반 추가 개설           | 연중            |
| 감동경영 | 2-1. 청소년 나눔데이/감사의 날 운영          | 2026. 7,8.    |
|      | 2-2. 청소년음악회 운영                  | 2026. 9.      |
|      | 2-3. 꿈꾸는 미술관 운영                 | 연중            |
|      | 2-4. 우리가족 안전히어로(가족 생존수영) 운영     | 2026. 7.~ 9.  |
| 혁신경영 | 3-1. ESG(친환경·사회·지배구조) 실천형 경영    | 연중            |
|      | 3-2. 특수교육 청소년 대상 프로그램 운영        | 연중            |
|      | 3-3. 청소년 시기반 디지털 역량강화 프로그램 확대   | 2026. 3.~ 9.  |
| 청렴경영 | 4-1. 청소년 범죄예방 및 회복 지원           | 2026. 7.~ 10. |
|      | 4-2. 대한적십자사 연계 청소년 인성교육         | 2026. 11,12.  |
| 안전경영 | 5-1. 스마트수련관 안전관리 시스템 도입         | 2026. 1.      |
|      | 5-2. 대한적십자사 연계 청소년 안전교육 프로그램 운영 | 2026. 1.~ 9.  |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

#### 1-1. 초등학생 생존실기수영 심층화 운영

|       |                                                                                         |    |         |    |                                         |    |    |    |    |     |     |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-----------------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기  | 1월                                                                                      | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                                      | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자 | 체육지도6급 정상연                                                                              |    |         |    |                                         |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                    |    | 예산액(천원) |    | 내 용                                     |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 기타보상금                                                                                   |    | 24,000  |    | • 생존실기수영 시간강사비<br>- 30,000원×2시간×100회×4회 |    |    |    |    |     |     |     |
| 추진내용  | • 생존수영뿐만 아니라 심폐소생술 및 자동제세동기(AED) 사용법 교육<br>• 안전인증 및 생존수영 전문 지도사 확보 기관 홍보로 청소년 이용률 상승 유도 |    |         |    |                                         |    |    |    |    |     |     |     |

#### 1-2. 청소년 자치기구 활동 강화

| 추진시기  | 1월                                                                     | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                                                     | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|--------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 공무8급 오미정, 이가향                                                          |    |         |    |                                                        |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                   |    | 예산액(천원) |    | 내 용                                                    |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 계                                                                      |    | 18,000  |    |                                                        |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 행사운영비                                                                  |    | 9,800   |    | • 정기회의, 워크숍 등 청소년운영위원회 활동비<br>• 동아리 운영비 및 동아리연합회 행사진행비 |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 행사실비지원금                                                                |    | 2,200   |    | • 청소년 간식 및 급식비                                         |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 기타보상금                                                                  |    | 6,000   |    | • 청소년동아리 전문강사비                                         |    |    |    |    |     |     |     |
| 추진내용  | • 정기회의, 정책제안대회 참가, 자치기구 연합 워크숍 등 참가<br>• 청소년 동아리 정기활동 · 특별활동 · 연합활동 운영 |    |         |    |                                                        |    |    |    |    |     |     |     |

#### 1-3 청소년문화교류캠프 운영

| 추진시기  | 1월                                                                     | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                                                     | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|--------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 공무8급 오미정, 이가향                                                          |    |         |    |                                                        |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                   |    | 예산액(천원) |    | 내 용                                                    |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 계                                                                      |    | 18,000  |    |                                                        |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 행사운영비                                                                  |    | 9,800   |    | • 정기회의, 워크숍 등 청소년운영위원회 활동비<br>• 동아리 운영비 및 동아리연합회 행사진행비 |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 행사실비지원금                                                                |    | 2,200   |    | • 청소년 간식 및 급식비                                         |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 기타보상금                                                                  |    | 6,000   |    | • 청소년동아리 전문강사비                                         |    |    |    |    |     |     |     |
| 추진내용  | • 정기회의, 정책제안대회 참가, 자치기구 연합 워크숍 등 참가<br>• 청소년 동아리 정기활동 · 특별활동 · 연합활동 운영 |    |         |    |                                                        |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-4 지역사회 연계 프로그램 운영 |                                                     |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----|---------|----|------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                | 1월                                                  | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                     | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자               | 운영8급 강민서                                            |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                |                                                     |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |
|                     | 예산과목                                                |    | 예산액(천원) |    | 내 용                    |    |    |    |    |     |     |     |
|                     | 계                                                   |    | 6,000   |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |
|                     | 기타보상금                                               |    | 3,800   |    | •진로프로그램 강사비            |    |    |    |    |     |     |     |
|                     | 행사운영비                                               |    | 2,200   |    | •진로프로그램 재료비 및 운영 물품 구입 |    |    |    |    |     |     |     |
| 추진내용                | • 진로역량강화에 필요한 자격증 취득 프로그램 운영<br>- 바리스타 및 컴퓨터 활동 자격증 |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-5 수영장 새벽 강습반 추가개설 |                                                                            |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                | 1월                                                                         | 2월 | 3월      | 4월 | 5월             | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자               | 체육지도6급 정상연                                                                 |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                | 예산과목                                                                       |    | 예산액(천원) |    | 내 용            |    |    |    |    |     |     |     |
|                     | 기타보상금                                                                      |    | 13,000  |    | •수영 새벽반 강습 강사비 |    |    |    |    |     |     |     |
| 추진내용                | • 기존 새벽 자유수영을 전면 폐지하고 새벽 강습반으로 전환 운영<br>• 이용자, 동호회 의견 반영을 위한 사전 안내 및 홍보 실시 |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 청소년 재능 나눔데이/봉사 프로젝트 운영 |                                                                                    |    |         |    |                         |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                        | 1월                                                                                 | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                      | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                       | 청소년지도 6급 황현옥, 공무8급 이가향                                                             |    |         |    |                         |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                        | 예산과목                                                                               |    | 예산액(천원) |    | 내 용                     |    |    |    |    |     |     |     |
|                             | 행사운영비                                                                              |    | 4,000   |    | •재능 나눔활동 재료비 및 운영 물품 구입 |    |    |    |    |     |     |     |
| 추진내용                        | • 동아리활동을 통해 직접 개발한 성과품(음료, 디저트 등)들을 무료로 제공<br>• 대한적십자사 연계 봉사 프로그램 운영(이재민 구호봉사활동 등) |    |         |    |                         |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 청소년 음악회 운영 |                                                                                                                                 |    |         |    |                         |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기            | 1월                                                                                                                              | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                      | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자           | 전 직원                                                                                                                            |    |         |    |                         |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산            |                                                                                                                                 |    |         |    |                         |    |    |    |    |     |     |     |
|                 | 예산과목                                                                                                                            |    | 예산액(천원) |    | 내 용                     |    |    |    |    |     |     |     |
|                 | 행사운영비                                                                                                                           |    | 15,000  |    | • 홍보비, 무대 설치 등 행사운영/진행비 |    |    |    |    |     |     |     |
| 추진내용            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 청소년 동아리의 자율 공연 기회 제공 및 무대 경험 지원</li><li>• 공연기획, 무대 운영, 안전관리 등 청소년 참여형 운영방식 적용</li></ul> |    |         |    |                         |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-3 꿈꾸는 미술관 운영 |                                                                                                                                   |                    |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-------|-------|--------------------|
| 추진시기           | 1월                                                                                                                                | 2월                 | 3월  | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |       |       |                    |
| 담 당 자          | 공무8급 이가향                                                                                                                          |                    |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                    |
| 소요예산           | <table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>행사운영비</td><td>1,000</td><td>• 미술관 운영에 관한 물품구매비</td></tr></table> |                    |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 행사운영비 | 1,000 | • 미술관 운영에 관한 물품구매비 |
|                | 예산과목                                                                                                                              | 예산액(천원)            | 내 용 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                    |
| 행사운영비          | 1,000                                                                                                                             | • 미술관 운영에 관한 물품구매비 |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                    |
| 추진내용           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 일러스트, 서양화, 동양화, 사진 등 작품 전시</li><li>• 청소년 동아리 작품 및 프로그램 결과물 전시</li></ul>                   |                    |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                    |

| 2-4. 우리가족 안전히어로(가족 생존수영 운영) |                                                                                                                              |               |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-------|-------|---------------|
| 추진시기                        | 1월                                                                                                                           | 2월            | 3월  | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |       |       |               |
| 담 당 자                       | 체육지도6급 정상연                                                                                                                   |               |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |
| 소요예산                        | <table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>기타보상비</td><td>3,000</td><td>• 생존수영 강습 강사비</td></tr></table> |               |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 기타보상비 | 3,000 | • 생존수영 강습 강사비 |
|                             | 예산과목                                                                                                                         | 예산액(천원)       | 내 용 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |
| 기타보상비                       | 3,000                                                                                                                        | • 생존수영 강습 강사비 |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |
| 추진내용                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 가족단위 기초 물놀이 안전교육, 생존수영 실기, 구명조끼 및 생존도구 사용법</li><li>• 위기상황에서의 대처법 교육</li></ul>        |               |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. ESG(친환경 · 사회 · 지배구조) 실천형 경영

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                                                | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                            | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 청소년수련관 전 직원                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |    |                               |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 예산과목                                                                                                                                                                                                                                              |    | 예산액(천원) |    | 내 용                           |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 계                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 10,000  |    |                               |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 행사운영비                                                                                                                                                                                                                                             |    | 8,000   |    | •프로그램 기자재 및 재료구입, 청소년캠프 운영비 등 |    |    |    |    |     |     |     |
|      | 기타보상금                                                                                                                                                                                                                                             |    | 2,000   |    | •프로그램 강사비                     |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>탄소중립 실천: 탄소중립 캠페인, 미니 반려 소나무 심기, 에너지 절감 등 환경보고 활동 적극 운영</li> <li>상·하반기 환경 프로그램 운영/국립청소년시설과 연계한 환경 캠프 진행</li> <li>사회적 약자, 다양한 청소년을 위한 맞춤형 프로그램 개발 노력</li> <li>친환경 수질관리 시스템 구상으로 안전한 수영장 운영 방안 모색</li> </ul> |    |         |    |                               |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-2. 특수교육 청소년 대상 프로그램 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                    | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-----------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | • 공무8급 이가향                                                                                                                                                                        |    |         |    |                       |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                                                                                                              |    | 예산액(천원) |    | 내 용                   |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 계                                                                                                                                                                                 |    | 12,000  |    |                       |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 기타보상금                                                                                                                                                                             |    | 9,000   |    | •특수교육 청소년 대상 프로그램 강사비 |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 행사운영비                                                                                                                                                                             |    | 3,000   |    | •특수교육 청소년 대상 프로그램 재료비 |    |    |    |    |     |     |     |
|       |                                                                                                                                                                                   |    |         |    |                       |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>교육지원청 및 관내 학교 연계를 통한 청소년 맞춤 프로그램 운영</li> <li>진로탐색, 심화, 통합성장 프로그램 및 성과보고회 운영</li> <li>수련관 내 크리에이터룸 및 강의실, 야외 촬영지를 활용한 한 홍보 영상 제작</li> </ul> |    |         |    |                       |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-3. 청소년 디지털 역량강화 프로그램 확대

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                         | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                    | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-----------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 청소년지도사                                                                                                                                                                                                                     |    |         |    |                       |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                                                                                                                                                       |    | 예산액(천원) |    | 내 용                   |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 계                                                                                                                                                                                                                          |    | 7,000   |    |                       |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 기타보상금                                                                                                                                                                                                                      |    | 5,000   |    | •디지털 프로그램 강사비         |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 행사운영비                                                                                                                                                                                                                      |    | 2,000   |    | •디지털 프로그램 운영 재료 및 사용료 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• AI를 활용한 청소년 활동 · 체력 · 흥미 분석을 통한 프로그램 운영</li><li>• Python, 블록코딩, 생성형AI(AI아트, ChatGPT)</li><li>• 디지털 크리에이터 과정(유튜브/쇼츠 영상 제작 및 편집)</li><li>• 사이버폭력 예방, 개인정보보호, 미디어 리터러시 교육 등</li></ul> |    |         |    |                       |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 청소년 범죄예방 및 회복지원

|       |                                                                                                                                                                                          |               |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-------|-------|---------------|
| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                       | 2월            | 3월  | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |       |       |               |
| 담 당 자 | 청소년지도사                                                                                                                                                                                   |               |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |
| 소요예산  | <table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>행사운영비</td><td>1,000</td><td>•캠페인 운영 물품 구입</td></tr></table>                                                             |               |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 행사운영비 | 1,000 | •캠페인 운영 물품 구입 |
|       | 예산과목                                                                                                                                                                                     | 예산액(천원)       | 내 용 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |
| 행사운영비 | 1,000                                                                                                                                                                                    | •캠페인 운영 물품 구입 |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 청소년문제(마약, 도박, 폭력 등)에 대한 심각성을 인지하여, 이를 예방하기 위한 캠페인, 슷품 제작 등 각종 공모전 참여</li><li>• 안전한 환경을 조성하기 위해 긴급상황의 대처방법을 주제로 한 슷품 제작으로 보다 효과적인 인지 가능</li></ul> |               |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |               |

### 4-2. 대한적십자사 연계 인성교육

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 청소년지도6급 황현옥                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대한적십자사 전문강사와 연계한 다회기 인성교육 프로그램 운영</li> <li>• 토론, 역할극, 사례 중심 교육 등 참여형 활동 병행 실시</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 스마트수련관 안전관리 시스템 도입

|       |                                                                                                                                                                                                        |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                     | 2월 | 3월      | 4월 | 5월             | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자 | 전기5급 서승원                                                                                                                                                                                               |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                                                                                                                                   |    | 예산액(천원) |    | 내 용            |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 임차료                                                                                                                                                                                                    |    | 7,800   |    | •CCTV 설치 및 임차비 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• IP카메라 기반 CCTV 시스템, 네트워크 접근제어(NAC), 실시간 모니터링 시스템 도입</li><li>• 영상정보는 암호화 및 접근권한 부여로 안전하게 관리하며 보관기간 이후 자동파기</li><li>• CCTV설치 안내판 구요 출입구에 부착으로 방문객들에게 안내</li></ul> |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 대한적십자사 연계 청소년 안전교육 프로그램 운영

|       |                                                                   |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----|---------|----|------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기  | 1월                                                                | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                     | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자 | 운영8급 강민서                                                          |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                              |    | 예산액(천원) |    | 내 용                    |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 행사운영비                                                             |    | 4,000   |    | • 차량비, 체험비 등 캠프 운영 행사비 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | • 대한적십자사 연계 응급처치, 심폐소생술 등 실습형 안전교육 실시<br>• 다양한 체험 중심의 종합 안전 캠프 운영 |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |

## ■ ■ ■ 청소년수련원

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                            | 실천과제                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 참여기반의 소통·협력 강화</li> <li>■ 미래지향적·창의적 수련활동 콘텐츠 개발</li> <li>■ 안전하고 쾌적한 수련환경 조성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 6개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 3개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 2개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| 2026<br>목표 | 더불어 함께하는 쾌적한 수련활동 환경 조성 |
|------------|-------------------------|

| 경영방침 | 사업계획                                 | 추진시기      |
|------|--------------------------------------|-----------|
| 소통경영 | 1-1. Talk to Us(우리들의 이야기) Day 운영     | 2026. 분기  |
|      | 1-2. 안동 청소년지도자 간담회 및 힐링 워크숍 개최       | 2026. 3.  |
| 감동경영 | 2-1. 유관 기관과 업무협약을 통한 수련활동 활성화        | 2026. 2.  |
|      | 2-2. 프로그램 개발을 위한 공모전 개최              | 2026. 7.  |
|      | 2-3. 생활관 냉난방기 교체로 쾌적한 수련환경 조성        | 2026. 2.  |
|      | 2-4. '너의 빈그릇을 보여줘' 잔반없는 식판 챌린지       | 2026. 연중  |
|      | 2-5. 인근지역 방역 및 자연정화 활동               | 2026. 분기  |
|      | 2-6. 지역경제 활성화를 위한 감면사업 실시            | 2026. 연중  |
| 혁신경영 | 3-1. 드론을 활용한 수련활동 프로그램 운영            | 2026. 6.  |
|      | 3-2. 생성형 AI를 활용한 나만의 스토리 만들기 프로그램 운영 | 2026. 연중  |
|      | 3-3. 친환경 에너지 사용을 위한 태양광 설비 설치        | 2026. 하반기 |
| 청렴경영 | 4-1. 청렴문화 정착을 위한 청렴·윤리 실천 프로그램 운영    | 2026. 연중  |
|      | 4-2. 청렴한 수련원 문화 조성을 위한 팀별 교차 점검 실시   | 206. 연중   |
| 안전경영 | 5-1. 생활관 시설 개선 공사                    | 2026. 6.  |
|      | 5-2. 청소년수련원 각 운영팀별 위험요소 찾기           | 2026. 분기  |

## 사업계획 세부실행 계획

## 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. Talk to Us(우리들의 이야기) Day 운영 |                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                             | 1월                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                              | 행정6급 장승훈                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                             | 총 1,000천원                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>전 직원이 참여하는 대화와 소통의 시간(간담회, 런치 미팅 등)을 매 분기 1회 이상 정례화하여 수평적 소통을 활성화</li> <li>'상호 존중' 캠페인 및 윤리 교육을 실시하여 갑질 및 괴롭힘 발생률 0%를 목표로 건전한 조직문화를 정착</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-2. 안동 청소년지도자 간담회 및 힐링 워크숍 개최 |                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                           | 1월                                                                                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                            | 운영7급 임태식                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                           | 총 3,000천원                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>관내 청소년지도자 간의 정기적인 간담회 및 힐링 워크숍을 연 1회 개최하여 상호 업무 정보 교류의 장을 마련</li> <li>교류를 통해 축적된 우수 지도 사례 및 전문 지식을 활용하여 청소년 프로그램의 질적 수준을 한층 향상</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 유관기관과 업무협약을 통한 수련활동 활성화 |                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                         | 1월                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                          | 운영7급 임태식                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                         | 총 1,000천원                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>경상북도청소년수련원 업무 협약으로 상호 수련활동 프로그램 교류</li> <li>상호 수련활동 프로그램 교류를 통해 타기관과의 스킨십 활성화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 프로그램 개발을 위한 공모전 개최 |                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                    | 1월                                                                                                                                                                                          | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                     | 운영7급 임태식                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                    | 총 300천원                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청소년을 대상으로 수련활동 프로그램 개발 공모전을 실시하여 이용자 중심의 창의적이고 참신한 아이디어를 발굴</li> <li>• 청소년들의 능동적인 참여를 유도하여 프로그램의 만족도를 초기 단계부터 높이고, 시설에 대한 주인의식 및 관심을 증진</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-3. 생활관 냉난방기 교체로 쾌적한 수련환경 조성 |                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                          | 1월                                                                                                                          | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                           | 전기7급 조재호                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                          | 총 250,000천원                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후화된 냉난방기 교체로 수련원 이용 인원 만족도 향상 기대</li> <li>• 동절기 추위로 인한 생활관 이용 인원 민원 감소</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-4. '너의 빈그릇을 보여줘' 잔반없는 식판 챌린지 |                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                           | 1월                                                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                            | 운영8급 김나현                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                           | 총 500천원                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 식당 내 블라인드 게시를 통한 '잔반 제로' 캠페인 실시</li> <li>• 수련활동 참여 학교별 탄소중립을 위한 음식물 쓰레기양 줄이기 미션 실시</li> <li>• '잔반제로', '탄소중립'을 주제로 4행시 짓기</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-5. 인근 지역 방역 및 자연정화 활동 |                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                    | 1월                                                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                     | 행정6급 장승훈                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                    | 총 500천원                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체 방역장비를 활용하여 인근 농가 및 농막 방역 지원</li> <li>• 공용시설 및 접촉 시설물 집중 소독</li> <li>• 쓰레기 줍기 등 하천환경 정화 활동</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2-6. 지역경제 활성화를 위한 감면 사업 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 임태식                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>수련원 시설 운영 활성화를 위한 감면사업 실시</li> <li>관내 간식 구매 유도로 지역경제 활성화 도모</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

## 3-1. 드론을 활용한 수련활동 프로그램 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 임태식                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 19,000천원                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>시범 운영 후 참여 청소년의 드론 조작 기술 습득도 및 프로그램 만족도를 평가하고, 피드백을 수렴하여 프로그램의 타당성과 완성도를 극대화</li> <li>청소년들에게 첨단 기술 체험 및 진로 탐색 기회를 제공하고, 시설의 교육 혁신 이미지를 제고하여 참가율을 증진</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3-2. 생성형 AI를 활용한 나만의 스토리 만들기 프로그램 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영8급 지현태                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>수련원 활동 및 학교 생활을 주제로 그림그리기</li> <li>그림을 생성형 AI에 올려서 스토리를 생성하기</li> <li>생성된 스토리를 평가해 1등한 수련생에게 선물 지급</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3-3. 친환경 에너지 사용을 위한 태양광 설비 설치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전기7급 조재호                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>한전 친환경에너지 사업 공모 참여로 인한 esg 경영 참여</li> <li>태양광 설비로 만들어진 에너지를 활용해 수련원 에너지 비용 절감</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 청렴문화 정착을 위한 청렴·윤리 실천 프로그램 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정6급 장승훈                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 1,000천원                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 직원이 100% 참여하는 '청렴 실천 다짐제'를 시행하여, 윤리 경영에 대한 강력한 의지를 대내외적으로 천명하고 조직의 청렴 문화를 확립</li> <li>• 청렴 자가진단표를 활용한 개인별 진단을 의무 실시하여, 스스로 부패 취약점을 점검하고 개선하는 자발적 노력을 강화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-2. 청렴한 수련원 문화 조성을 위한 팀별 교차 점검 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정6급 장승훈                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산 집행 시 각 팀별 지출 내역에 대한 상호 교차 점검 시스템을 의무화하여 예산 집행의 투명성을 100% 확보하고 오류를 사전 예방</li> <li>• 팀 간 상호 감시 및 협력체계를 구축함으로써 재정 운영의 효율성과 책임성을 강화하고, 재정 신뢰도를 향상</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 생활관 시설 개선 공사

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전기7급 조재호, 운영7급 임태식                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 13,000천원                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>노후된 객실 양변기 34개를 고효율 신형 제품으로 전량 교체하여 객실 화장실의 위생 환경을 획기적으로 개선</li> <li>청결하고 쾌적한 숙박 및 수련 환경을 제공함으로써 이용객의 종합적인 시설 만족도를 향상</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 청소년수련원 각 운영팀별 위험요소찾기

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전기7급 조재호                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>운영팀별로 잠재된 위험요소를 발견하고 개선하여 사고 예방 중심의 운영체계를 확립</li> <li>위험성 평가를 통해 도출된 개선 사항은 100% 이행 완료를 원칙으로 하고, 이를 기반으로 사고 발생을 제거</li> <li>추진기간 : 분기별 1회</li> <li>추진방법 : 각 파트별 위험요소 1건씩 발견</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 학가산온천팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                                                    | 실천과제                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>■ 고객 의견 수렴 방식 다양화 및 체계 고도화</div> <div>■ 다양한 참여 프로그램을 통한 서비스 품질 향상</div> <div>■ 관광자원과 연계하여 관광객 대상 온천 이용률 제고</div> <div>■ 체계적 시설관리를 통해 안전사고 사전 예방</div> </div> | <div> <div>■ 소통경영 : 2개 사업</div> <div>■ 감동경영 : 4개 사업</div> <div>■ 혁신경영 : 2개 사업</div> <div>■ 청렴경영 : 2개 사업</div> <div>■ 안전경영 : 3개 사업</div> </div> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 2026<br>목표 | 사업 활성화를 통한 학가산온천 ‘관광자원 역량’ 강화 |
|------------|-------------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                                | 추진시기           |
|------|-------------------------------------|----------------|
| 소통경영 | 1-1. 자체 고객만족도 설문조사 다양화              | 2026. 연중       |
|      | 1-2. 학가산온천 리뷰 이벤트 실시                | 2026. 5.       |
| 감동경영 | 2-1. 고객 감사 행사 개최(행사장 조성, 선물[굿즈] 증정) | 2026. 12.      |
|      | 2-2. 남녀탕 목욕수건 구입                    | 2026. 2.       |
|      | 2-3. AI 기반 고객 맞춤 서비스 제공             | 2026. 7.       |
|      | 2-4. 지속가능한 친환경 온천 운영                | 2026. 연중       |
| 혁신경영 | 3-1. 학가산온천 리노베이션 추진                 | 2026. 연중       |
|      | 3-2. 관광객 유치 활성화를 통한 온천 활성화          | 2026. 연중       |
| 청렴경영 | 4-1. 세탁, 청소 용역업체 점검                 | 2026. 6. / 12. |
|      | 4-2. 테라피 힐링 WALK-DAY 운영             | 2026. 분기별      |
| 안전경영 | 5-1. SMC 천장재 보수                     | 2026. 7.       |
|      | 5-2. 외부 계단 및 탕 내 대리석 버너구이           | 2026. 7.       |
|      | 5-3. 원칙과 예방을 중시하는 재난안전 관리체계 고도화     | 2026. 연중       |

## 사업계획 세부실행 계획

## 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 자체 고객만족도 설문조사 다양화 |                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                   | 1월                                                                                                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                    | 행정6급 김채운                                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                   | -                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>휴장기간, 시설 개·보수 사항 등 온천 주요 운영 사항 관련 설문조사 실시</li> <li>이용객의 소리를 듣고 온천 소통경영에 반영함으로써 양질의 서비스 제공</li> <li>이용고객의 객관적인 서비스 수준 측정·분석으로 개선방안 도출</li> <li>QR 코드, 설문지 등 다양한 고객층을 배려한 설문조사 방법 다양화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-2. 학가산온천 리뷰 이벤트 실시 |                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                 | 1월                                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                  | 행정6급 김채운                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                 | 500천원                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>학가산온천 방문 후 우수 리뷰 작성 고객 대상 소정의 상품 증정</li> <li>블로그, 인스타그램, 네이버 후기, 공단 홈페이지 등 다양한 참여 방안 마련</li> <li>고객 참여형 홍보를 통해 신규 고객 유입 확대 및 재방문율 향상 도모</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 고객 감사 행사 개최(행사장 조성, 선물[굿즈] 증정) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                                | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                                 | 전기6급 권택영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                                | 6,000천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>온천을 이용하는 고객에게 다양한 볼거리 및 선물(굿즈) 제공</li> <li>이용고객 및 지역주민의 성원에 보답하기 위한 감사이벤트 개최</li> <li>5m 대형 트리화 겨울 조형물로 크리스마스 오브제로 행사장 조성</li> <li>2개의 테마존, 레드(산타에게 소원 쓰기+굿즈 추첨) / 그린(포토존+쿠키 제공)</li> <li>나눔과 공유의 메시지를 전달하고 시민 참여형 이벤트 제공</li> <li>다양한 볼거리 구성 및 연말 분위기를 상기시켜 마케팅 효과를 창출</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 남녀탕 목욕수건 구입 |                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기             | 1월                                                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자            | 기계5급 박동식                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산             | 20,000천원                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 장기간 사용에 따른 목욕수건의 오·훼손 및 분실 등으로 보유량 감소</li> <li>• 목욕수건의 안정적인 공급을 위해 조기에 구입하여 고객서비스 향상(6,000장)</li> <li>• 청결한 목욕수건 제공을 통해 입욕 환경 제고</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-3. AI 기반 고객 맞춤 서비스 제공 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                    | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                   | 행정6급 김채운                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AI 기반 고객 데이터 분석 실시</li> <li>• AI 기반 수요 예측 시스템 구축                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 날짜, 날씨, 휴일, 행사 등을 분석하여 방문객 수 예측</li> <li>- 수요 예측을 기반으로 온천 인력 배치 최적화</li> </ul> </li> <li>• 나에게 최적화된 온천 코스 추천                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI를 통해 고객의 건강상태 및 목적 분석</li> <li>- 맞춤 온도, 머무는 시간, 동선 등 추천 코스 안내</li> </ul> </li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-4. 지속가능한 친환경 온천 운영 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                 | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                | 전기6급 권택영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 플라스틱·일회용품 절감 정책 시행</li> <li>• 탄소배출 저감 활동 동참                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기자동차 충전시설 운영 지원</li> </ul> </li> <li>• 에너지 절약을 통한 친환경 온천 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조명기구의 부분점멸회로 구성</li> <li>- 여름철·겨울철 적정온도 유지</li> </ul> </li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 학가산온천 리노베이션 추진

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전 직원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 리노베이션 추진 시 지역주민 및 고객 의견 수렴 방안 마련</li> <li>• 건축설계용역 추진 시 학가산온천 의견 반영 노력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 고객층 확보를 위해 족욕카페, 마사지숍 등 복합힐링 공간 조성</li> <li>- 매점 리디자인, 푸드코트 등 고객 편의시설 확충</li> <li>- 외부 습터, 온천수 분수, 야외 조경 등 경관 개선</li> <li>- 유아·아동 보유 가족 유치를 위해 키즈 워터파크, 유아탕 신설</li> </ul> </li> <li>• 최신 트렌드를 반영한 리노베이션을 통해 다양한 고객층 확보 및 수익 모델 다양화로 지속가능한 성장 도모</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-2. 관광객 유치 활성화를 통한 온천 활성화

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                         | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정6급 김채운                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관광객 할인행사 대상 다양화 추진: 도산서원, 유교랜드 등 추가</li> <li>• 안동시 관광객유치 파견 인센티브 사업 연계 온천 활성화 추진</li> <li>• 홍보 활성화를 통해 외부 관광객 온천 방문 유도</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 세탁, 청소 용역업체 점검

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 체육지도6급 오영우, 기계7급 문상한                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 416,586천원                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴하고 충실한 위탁업체 용역 수행을 위한 점검 추진</li> <li>• 위탁업체로부터 상시 자발적으로 투명하고 청렴하게 용역을 수행하도록 독려</li> <li>• 반기별 세탁업체 점검으로 청렴 온천장 구현</li> <li>• 청소 용역 시행으로 항상 깨끗하고 청결한 온천 이미지 제고</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-2. 테라피 힐링 WALK-DAY 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정6급 김채윤                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 1,100천원                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원 간의 협동심을 기르고 근무 중 감정노동에 따른 스트레스 치유</li> <li>• 반기별 정기휴장일에 도청 천년숲 산책 및 티타임을 통한 대화시간 조성</li> <li>• 근무 중 고충사항에 대하여 서로 털어놓고 스트레스를 치유 및 상담 진행</li> <li>• 업무 특성상 감정노동에 따른 스트레스를 산책과 대화를 통한 해소 및 치유</li> <li>• 조직문화 개선 활동의 공감대 형성 및 창의적인 업무 추진 토대 마련</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. SMC 천장재 보수

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 체육지도6급 오영우, 전기8급 장민기                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 50,000천원                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 탕내 노후 SMC 천장재 교체 및 오픈 공간 마감 시공</li> <li>• 변색, 오염, 틈새 제거로 깔끔한 천장 구현을 통해 쾌적한 입욕환경 조성</li> <li>• 기업 이미지 개선 및 고객 신뢰도 증가로 고객만족도 제고</li> <li>• 천장 패널 이탈, 낙하 등 사고 위험 감소를 통해 안전성 향상</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 외부 계단 및 탕 내 대리석 버너구이

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계7급 문상한                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 25,000천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후된 외부 계단 및 탕 내 대리석 이물질 제거 및 미끄럼 방지</li> <li>• 외부 야외 주차장 입구계단, 정문계단, 탕 내 대리석 바닥 버너구이 작업 실시</li> <li>• 남탕 300㎡, 여탕 300㎡, 야외 계단 100㎡ 범위에 작업 실시</li> <li>• LPG가스와 산소 결합, 고온으로 대리석 표면을 거칠게 갈아 미끄럼 방지</li> <li>• 오랜 기간 이물질(염색약 등) 및 오염물로 미끄러워진 바닥을 깨끗하게 제거</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-3. 원칙과 예방을 중시하는 재난안전 관리체계 고도화

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계5급 박동식, 전기6급 권택영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 25,000천원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 도급·용역 사업의 안전성 확보를 위한 관리 매뉴얼 수립</li> <li>• 유해·위험요인 발굴 및 개선을 위한 순찰 강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 시설물 기능점검 위주 순찰 + 유해·위험요인 발굴 추가 개선</li> <li>- 유해·위험요인 발견 시 신속하고 효율적 개선을 위한 프로세스 정립</li> <li>- 시설물 점검(2회/일), 탕내 안전사고 순찰점검(10~20분 주기/일)</li> </ul> </li> <li>• 안전사고 대응 직원 역량 강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전사고 발생 시 '초기대응 매뉴얼' 내재화를 위한 자가진단 실시</li> <li>- 심폐소생술 및 자동심장충격기 사용법 실습 : 반기별 1회, 안동소방서 합동</li> <li>- 화재, 정전 등 재난 대비 훈련 실시 : 반기별 1회, 안동소방서 합동</li> </ul> </li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 단호휴양시설관리팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                                  | 실천과제                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고객 소통 강화를 통한 캠핑장 운영 공공성 확보</li> <li>■ 디지털 운영체계 구축을 통한 안정적 시설관리</li> <li>■ 청렴한 조직문화와 안전 중심 관리체계 확립</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 2개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 2개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 2개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 2026<br>목표 | 생활형 휴양문화를 선도하는 정다운 캠핑장 |
|------------|------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                       | 추진시기         |
|------|----------------------------|--------------|
| 소통경영 | 1-1. 캠핑장 사무실 신축            | 2026. 3.~ 7. |
|      | 1-2. 내가 꿈꾸는 캠핑장 아이디어 공모전   | 2026. 5,10.  |
| 감동경영 | 2-1. 어린이 물놀이장 운영           | 2026. 7,8.   |
|      | 2-2. 쓰레기 분리수거장 환경 개선       | 2026. 6.     |
| 혁신경영 | 3-1. QR기반 셀프안내 민원접수 시스템 운영 | 2026. 3.     |
|      | 3-2. IOT 수도 누수 감지 시스템      | 2026. 6.     |
| 청렴경영 | 4-1. 청렴의 날 캠페인 운영          | 2026. 4.     |
|      | 4-2. 청렴 자가점검 주간 운영(1회/.월)  | 2026. 매월     |
| 안전경영 | 5-1. 야생동물 대응 매뉴얼 및 안내문 설치  | 2026. 5.     |
|      | 5-2. 응급상황 대응능력 향상 프로그램 실시  | 연중           |

## 사업계획 세부실행 계획

## 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

## 1-1. 캠핑장 사무실 신축

| 추진시기 | 1월                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 행정6급 이승환                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 800,000천원(市사업)                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>단호캠핑장 신축 사무실 건립</li> <li>단호휴양시설팀 인력 업무 역량 집중 강화 및 업무 효율성 향상을 위한 캠핑장 신축 사무실 건립</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 1-2. 내가 꿈꾸는 캠핑장 아이디어 공모전

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 행정6급 이승환                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 400천원                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>고객참여형 캠핑장 운영을 위한 아이디어 제안 행사</li> <li>시설 개선, 신규 프로그램, 서비스 개선 등 폭넓은 주제 접수</li> <li>우수 아이디어는 운영계획에 반영</li> <li>참여 및 선정자 대상 무료 숙박권 등 상품 지급</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

## 2-1. 하계 어린이 물놀이장 운영

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 행정6급 이승환                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 5,500천원                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>하계 캠핑장내 이용객 대상 어린이물놀이장 운영</li> <li>폭염대비 그늘막 추가 설치 및 휴게 공간 개선 등 이용객 체류 시설 확보</li> <li>이용객 만족도 조사 후 시설 개선 반영</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 쓰레기 분리수거장 환경 개선(친환경) |                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                      | 1월                                                                                                                                                                         | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                     | 전기6급 송영선                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                      | 총 1,000천원                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 캠핑장내 분리수거장 환경 정비</li> <li>• 악취, 야생동물 접근방지를 고려한 구조물 개선</li> <li>• 음식물·일반폐기물 분리 안내체계 강화</li> <li>• 캠핑장 청결도 향상 및 민원 감소 기대</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

| 3-1. QR 기반 셀프안내 민원접수 시스템 운영 |                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                        | 1월                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                       | 행정6급 이승환                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                        | 총 300천원                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 캠핑장 주요 지점(카라반입구, 화장실, 취사장 등)에 QR 부착</li> <li>• QR스캔시 이용안내, 지도, 비상연락처, 민원접수 페이지 연결</li> <li>• 24시간 셀프안내 체계 구축</li> <li>• 접수된 민원은 담당자에게 즉시 전달</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 3-2. IOT 수도 누수 감지 시스템 도입(AI) |                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                         | 1월                                                                                                                                                                                                  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                        | 전기 6급 송영선                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                         | 총 2,000천원                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 수도배관 및 캠핑 사이트별 급수라인에 IOT 센서 설치</li> <li>• 누수 발생 시 담당자에게 즉시 알림 전송</li> <li>• 야간 및 비수기 누수에 따른 수도사용량 증가 예방</li> <li>• 누수발생이력 기록관리를 통한 시설 노후도 분석</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 청렴의 날 캠페인 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영8급 이진희                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 100천원                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 직원 참여 청렴 캠페인(홍보물배포, 청렴서약 등) 실시</li> <li>• 고객 대상 '함께 만드는 청렴 캠핑장' 메시지 홍보</li> <li>• 청렴 우수직원 우선 포상 추천</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-2. 청렴 자가 운영 주간 점검의 날

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영8급 이진희                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 직원이 월1회 자가점검 체크리스트 작성</li> <li>• 이해충돌, 금품, 향응수수, 개인정보보호 등 항목 점검</li> <li>• 점검 결과 익명분석 및 조직 내 취약분야 파악</li> <li>• 반복문제 발생 시 개선교육 또는 조치 시행</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 야생동물 대응 매뉴얼 및 안내문 설치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정6급 이승환                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 500천원                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 사업장 주변 야생동물(고라니, 고양이, 너구리, 뱀 등) 분석</li> <li>• 상황별 대응절차 매뉴얼 제작</li> <li>• 야생동물 대응 매뉴얼 카라반 비치 및 주요 통로에 안내문 설치</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 응급상황 대응능력 향상 프로그램 실시(재난안전)

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전기 6급 송영선                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 직원 대상 CPRAED 응급처치 반복 교육 실시(1회/월)</li> <li>• 응급상황시 역할 분담 및 연락체계 훈련</li> <li>• 생태학습관, 단호캠핑장별 응급키트 재정비</li> <li>• 비상대응매뉴얼 실효성 점검 및 보완</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## ■ ■ ■ 안동환경팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                                 | 실천과제                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공공하수도 운영관리 실태평가 '우수' 목표</li> <li>■ 안전사고 '0'건 무재해 사업장 운영</li> <li>■ 철저한 시설물 관리로 지역 내 필수 인프라 기능 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 2개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 2개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 2개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 2026<br>목표 | 혁신을 선도하는 한국 물산업의 중심, 안동환경팀 |
|------------|----------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                       | 추진시기          |
|------|----------------------------|---------------|
| 소통경영 | 1-1. 가축분뇨공공처리시설 증설사업       | 2026. 하반기     |
|      | 1-2. 지역사회 공헌활동 실시          | 2026. 분기별     |
| 감동경영 | 2-1. 탈취탑 청소                | 2026. 분기별     |
|      | 2-2. 최종침전지 청소              | 2026. 3.~ 10. |
| 혁신경영 | 3-1. 안동하수처리장 전기 배전방식 변경 공사 | 2026. 4.~ 7.  |
|      | 3-2. 안동하수처리장 원심탈수기 교체      | 2026. 3.~ 6.  |
| 청렴경영 | 4-1. 공정안전관리(PSM) 운영 컨설팅    | 2026. 분기별     |
|      | 4-2. 수질계측기 유지관리            | 2026. 격월      |
| 안전경영 | 5-1. 통제실 원격감시설비 교체         | 2026. 4.~ 6.  |
|      | 5-2. 총인처리시설 설비 소모품 교체      | 2026. 3.~ 5.  |

## 사업계획 세부실행 계획

## 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

## 1-1. 가축분뇨공공처리시설 증설사업

| 추진시기 | 1월                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 책임매니저 서석용                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 31,950,000천원(국비 80%, 도비 6%, 시비14%)                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>관내 발생하는 가축분뇨의 안정적인 처리를 위한 시설 증설</li> <li>공공처리를 통한 농가 부담 감소 및 낙동강수계 수질오염 방지</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 1-2. 지역사회 공헌활동 실시

| 추진시기 | 1월                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 책임매니저 박정영                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | -                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회 환경보호 의식제고 및 하수처리장 이미지 제고</li> <li>직원의 사회적 책임 실천을 통한 주민과의 신뢰 형성</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

## 2-1. 탈취탑 청소

| 추진시기 | 1월                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 책임매니저 홍용기                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 16,000천원                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>탈취탑 오염으로 인한 악취 및 유해가스 제거로 운영 효율성 증대</li> <li>설비 개선 및 민원해소와 기기효율 증대</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 최종침전지 청소 |                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기          | 1월                                                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자         | 매니저 이수현                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산          | 총 10,400천원                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용           | <ul style="list-style-type: none"> <li>슬러지 축적으로 기계적(스컴스키머 등) 부하와 마모 증가되어 정기적 청소로 인해 운전 부하 감소 -&gt; 유지관리비 절감</li> <li>방류수 수질 향상, SS(부유물질) 저감</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

| 3-1. 안동하수처리장 전기 배전방식 변경 공사 |                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                       | 1월                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                      | 책임매니저 손석범                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                       | 총 40,000천원                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>국제기준 적합 접지시스템 및 배전방식 변경(기존: 3상3선 -&gt; 변경: 3상4선)</li> <li>정전, 누전 등 보호 장치 효율 증가 및 안정적인 전원 공급으로 감전 및 화재 위험 예방</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 3-2. 안동하수처리장 원심탈수기 교체 |                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                  | 1월                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                 | 매니저 권순우                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                  | 총 2,500,000천원(市)사업                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2014년 설치로 잦은 고장 발생 및 내구연한 초과로 수리 한계</li> <li>높은 탈수 효율과 일정한 품질로 운반비·처리비 절감 효과</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 공정안전관리(PSM) 운영 컨설팅

| 추진시기 | 1월                                                                                                                          | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 매니저 오광렬                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 22,000천원                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>중대사고 예방, 운영·정비 체계 표준화 등 안전설비 성능 유지</li> <li>공정안전관리(PSM)에 필요한 자체 인력 전문성 향상</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-2. 수질계측기 유지관리

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 매니저 강근혜                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 5,000천원                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>생물반응조 통합형 수질계측기 설치에 따른 유지관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>pH(산도측정), 수온, DO(용존산소), MLSS(부유물질), NH<sub>4</sub>(암모늄이온), NO<sub>3</sub>(질산성질소) 측정</li> </ul> </li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 통제실 원격감시설비 교체

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 매니저 김규민                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 20,000천원                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>중앙운영실 노후(2014년 설치, 설비 단종 및 A/S 및 부품 수급 어려움)로 인한 통합원격감시 모니터링 설비 교체</li> <li>하수처리장 운영 안정성 확보</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 총인처리시설 설비 소모품 교체

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 매니저 이상걸                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 총 200,000천원                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2014년 설치된 설비로 노후에 의한 다량의 누기 발생으로 공기압축기의 과다운전으로 설비 수명 단축 및 고장시 수질사고 우려</li> <li>총인처리시설 내 공압설비 소모품 교체</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## **풍산환경팀**

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                                                                           | 실천과제                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div> <div>■ 안전·수질 최우선 운영을 통한 무사고·무위반 실현</div> <div>■ 혁신·청렴 중심의 책임경영으로 행정 신뢰도 제고</div> <div>■ 주민 체감형 소통 확대 및 신뢰받는 환경시설 구현</div> <div>■ 노후설비 개선과 인력안정화를 통한 운영 리스크 최소화</div> </div> </div> | <div> <div> <div>■ 소통경영 : 3개 사업</div> <div>■ 감동경영 : 2개 사업</div> <div>■ 혁신경영 : 3개 사업</div> <div>■ 청렴경영 : 1개 사업</div> <div>■ 안전경영 : 2개 사업</div> </div> </div> |

### 부서 비전 및 전략체계

|                                            |                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <div> <div>2026</div> <div>목표</div> </div> | <div> <div>환경을 지키는 기술, 시민과 소통하는 공공서비스</div> </div> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                              | 추진시기         |
|------|-----------------------------------|--------------|
| 소통경영 | 1-1. 주민 소리함 운영 및 피드백제 도입          | 연중           |
|      | 1-2. 주요 민원지역 특별 순찰제               | 연중           |
|      | 1-3. 지역 주민지원사업                    | 2026. 1.~ 9. |
| 감동경영 | 2-1. 펌프장 추가 수탁 예정에 따른 사전 점검 실시    | 2026. 5.~12. |
|      | 2-2. 중력식 여과기 섬유여과재 교체             | 2026. 7.~12. |
| 혁신경영 | 3-1. 풍산하수처리장 증설에 따른 인수·인계         | 2026. 3.~8.  |
|      | 3-2. 중계펌프장 수위계 레이더 방식 교체 추진       | 2026. 상반기    |
|      | 3-3. QR코드 기반 설비 점검 데이터 디지털 전환     | 2026. 상반기    |
| 청렴경영 | 4-1. 청렴한 조직을 위한 신뢰·소통 프로그램        | 연중           |
| 안전경영 | 5-1. 정기적인 안전점검 및 환경정비 실시          | 매월           |
|      | 5-2. 시설물 고장 및 비상상황 대비 QR영상 매뉴얼 제작 | 2026. 6.~9.  |

## 사업계획 세부실행 계획

## 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

## 1-1. 주민 소리함 운영 및 피드백제 도입

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 체육지도6급 김영국, 운영7급 김민석                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 500천원                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민의 자율적인 의견 제출을 위한 '소리함'을 설치·운영하고, QR 코드 기반의 온라인 건의함을 병행 운영</li> <li>다각화된 소통 채널을 통해 시설 운영의 투명성과 주민 참여를 강화하고, 이용객 중심의 서비스 개선을 지속적으로 추진</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 1-2. 주요 민원지역 특별 순찰제

| 추진시기  | 1월                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 체육지도6급 김영국, 운영7급 김민석                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 400천원                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>민원 접수 전 선제적 대응을 통한 민원 발생 억제</li> <li>악취·소음·역류 발생 다발 지역을 월 1~2회 특별 순찰</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 1-3. 지역 주민지원사업

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 김민석                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 300천원                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 주민 삶의 질 향상을 위해 계절별 맞춤형 지원 사업을 정례화하여 지역사회와의 유대감을 강화</li> <li>혹한기에는 취약계층을 위한 땀감 나눔 활동을, 하절기에는 방역 지원을 실시하여 주민들의 실질적인 어려움을 해소</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

### 2-1. 펌프장 추가 수탁 예정에 따른 사전 점검 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계5급 최일환, 전기5급 김좌영                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 800천원                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 추가 수탁 예정 펌프장에 대한 인수 전 종합 사전 점검을 실시하고, 주요 부품 및 소모품 현황 조사를 100% 완료하여 시설 운영 리스크를 최소화</li> <li>• 선제적인 예비품 확보 및 유지보수 계획을 통해 수탁 직후의 운영 연속성을 즉시 확보하여 안정적인 운영 체계를 구축</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2-2. 중력식 여과기 섬유여과재 교체

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                         | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계5급 최일환, 환경6급 김기용                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 20,000천원(市 사업예산)                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 여재 제거 및 세척, 신규 여재 충전 및 레벨링 작업 수행</li> <li>• 여재 교체 작업과 병행하여 여과기 본체 및 밸브, 부자재의 이상 여부를 정밀 점검하여 장비 고장률을 최소화하고 운영 안정성 확보</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 풍산하수처리장 증설에 따른 인수·인계

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-----|------------|-----------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2월              | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |
| 담 당 자 | 기계5급 최일환, 전기5급 김좌영, 환경6급 김기용                                                                                                                                                                                                                                       |                 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |
| 소요예산  | <table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>합 계</td><td>12,200,000</td><td rowspan="4">• 풍산하수처리장 증설 사업</td></tr><tr><td>국 비</td><td>6,100,000</td></tr><tr><td>도 비</td><td>1,300,000</td></tr><tr><td>시 비</td><td>4,800,000</td></tr></table> |                 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 합 계 | 12,200,000 | • 풍산하수처리장 증설 사업 | 국 비 | 6,100,000 | 도 비 | 1,300,000 | 시 비 | 4,800,000 |
| 예산과목  | 예산액(천원)                                                                                                                                                                                                                                                            | 내 용             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |
| 합 계   | 12,200,000                                                                                                                                                                                                                                                         | • 풍산하수처리장 증설 사업 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |
| 국 비   | 6,100,000                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |
| 도 비   | 1,300,000                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |
| 시 비   | 4,800,000                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 풍산하수처리장 증설 시설의 성공적인 인수를 위해 시운전 결과 및 주요 공정별 성능 시험에 참여하여 설계 목표 대비 운영 적합성을 철저히 검증</li><li>• 주요 설비 작동 상태, 계측기기 정확도, 전기설비의 안전 및 정상 작동 여부를 면밀히 점검하여 인수 전 하자 발생 위험률을 최소화</li></ul>                                                |                 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |            |                 |     |           |     |           |     |           |

#### 3-2. 중계펌프장 수위계 레이더 방식 교체 추진

| 추진시기  | 1월                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전기5급 김좌영                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 8,000천원                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중계펌프장에 설치된 초음파 수위계의 노후화로 측정값의 오차 발생<br/>→ 현장 환경에 적합한 비접촉식 레이더 수위계 교체</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-3. QR코드 기반 설비 점검 데이터 디지털 전환

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계5급 최일환, 전기5급 김좌영, 환경6급 김기용                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 2,000천원                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 설비·펌프장 설비에 QR코드 부착하여 설비별 점검 주기에 따라 현장에서 바로 점검기록 입력 및 데이터 저장</li> <li>• 점검 누락 방지 및 설비 이력관리 체계화(고장예방·사전관리 강화)</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

| 4-1. 청렴한 조직을 위한 신뢰·소통 프로그램 운영 |                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                          | 1월                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                         | 팀장 금병익                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                          | -                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴교육을 통한 전 직원의 윤리의식 제고 및 직장 내 괴롭힘 예방</li> <li>• 소통 중심의 업무환경을 통해 신뢰 기반의 청렴문화 정착</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

| 5-1. 정기적인 안전점검 및 환경정비 실시 |                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                     | 1월                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                    | 체육지도6급 김영국                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                     | -                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 월 1회 정기 자체 안전점검표에 따른 전 시설물 점검 실시</li> <li>• 사업장 주변 쓰레기 수거, 배수로 청소 등 환경정비 병행 실시</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 5-2. 시설물 고장 및 비상상황 대비 QR 영상 매뉴얼 제작 |                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                               | 1월                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                              | 환경6급 김기용, 운영7급 김민석                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                               | -                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물 고장 및 비상상황 긴급대응 절차를 QR 영상 매뉴얼로 제작</li> <li>• 야간·주말 단독근무 시 즉시 확인 가능하도록 각 시설물별 QR 부착하여 현장 대응력 강화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 바이오산단환경팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                            | 실천과제                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>수질 및 안전 사고 0건 달성</li> <li>안전보건 강화로 작업자 근로 환경 개선</li> <li>시설물 효율화 및 에너지 절감 극대화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>소통경영 : 1개 사업</li> <li>감동경영 : 2개 사업</li> <li>혁신경영 : 2개 사업</li> <li>청렴경영 : 1개 사업</li> <li>안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| 2026<br>목표 | 폐수처리시설의 안정적 운영을 위한 소통과 환경지원 강화 |
|------------|--------------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                                        | 추진시기         |
|------|---------------------------------------------|--------------|
| 소통경영 | 1-1.산단 입주기업 찾아가는 간담회 실시                     | 연중           |
| 감동경영 | 2-1.선진 견학지 구현을 위한 안내 체계 구축 계획               | 2026. 3.~ 5. |
|      | 2-2.지역 상생을 위한 초기우수시설 관리 협력체계 구축 및 운영        | 연중           |
| 혁신경영 | 3-1.동력 효율 향상으로 친환경에 기여하는 방류펌프 인버터 제어 시스템 구축 | 2026. 6.~ 7. |
|      | 3-2.환경·디지털 융합 인재 양성 및 AI 스마트 시설 전환 추진 계획    | 연중           |
| 청렴경영 | 4-1.배출부담금 산정 투명성 제고를 위한 수질분석 데이터 매월 제공      | 연중           |
| 안전경영 | 5-1.직원의 건강 보호 및 안전 확보를 위한 작업 보조 장비 도입       | 2026. 2.     |
|      | 5-2.증설동 지하공동구 출입 계단 개선                      | 2026. 3.     |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 산단 입주기업 찾아가는 간담회 실시 |                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                     | 1월                                                                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                    | 환경 5급 제현승                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                     | -                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>입주업체에 방문하여 정기 환경 교육 실시 및 현장 애로사항 청취</li> <li>영세 입주업체의 현장 진단을 통한 문제점 도출 및 기술 지원</li> <li>디지털 플랫폼 활용하여 수질사고 예방을 위한 업체·공단 간 협력체계 구축</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 선진 견학지 구현을 위한 안내 체계 구축 계획 |                                                                                    |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                           | 1월                                                                                 | 2월 | 3월      | 4월 | 5월             | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                          | 기계 7급 윤호용                                                                          |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                           | 예산과목                                                                               |    | 예산액(천원) |    | 내 용            |    |    |    |    |     |     |     |
|                                | 사무관리비                                                                              |    | 17,000  |    | • 각종 홍보물 및 안내판 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                            | • 소내 지주형 입구 간판 등 증설에 따른 소내 조감도 및 계통도 교체<br>(지주형 입구 간판 1개소, 입구 간판 2개소, 시설 안내판 10개소) |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 초기우수시설 관리 체계 구축 및 운영 |                                                            |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|----|---------|----|----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                      | 1월                                                         | 2월 | 3월      | 4월 | 5월             | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                     | 생물 6급 박동우                                                  |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                      | 예산과목                                                       |    | 예산액(천원) |    | 내 용            |    |    |    |    |     |     |     |
|                           | 지급수수료                                                      |    | 20,000  |    | • 초기우수시설 유지 용역 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                       | • 전문 용역을 통한 관리 노하우 습득을 통해 집중 강우 시 맨홀 월류 방지 및 산업단지 인근 환경 개선 |    |         |    |                |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 동력 효율 향상으로 친환경에 기여하는 펌프 제어 시스템 구축

|        |                                                                                                                                    |                   |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |        |        |                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|--------|--------|-------------------|
| 추진시기   | 1월                                                                                                                                 | 2월                | 3월  | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |        |        |                   |
| 담 당 자  | 전기 6급 김정환                                                                                                                          |                   |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |        |        |                   |
| 소요예산   | <table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>36,740</td><td>• 방류펌프 인버터 제어반 설치</td></tr></table> |                   |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 市 사업예산 | 36,740 | • 방류펌프 인버터 제어반 설치 |
|        | 예산과목                                                                                                                               | 예산액(천원)           | 내 용 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |        |        |                   |
| 市 사업예산 | 36,740                                                                                                                             | • 방류펌프 인버터 제어반 설치 |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |        |        |                   |
| 내 용    | • 펌프, 배관 및 각종 부속품들에 대한 피로도 누적의 감소로 안정성 효과 상승<br>• 내구연한 10년 운영 시 약 70,470천원 절감 기대                                                   |                   |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |        |        |                   |

#### 3-2. 환경·디지털 융합 인재 양성 및 AI 스마트 시설 전환 추진 계획

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 환경 5급 제현승 외 전원                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AI 교육 및 직무 재교육 프로그램 참여 확대로 직무 역량 고도</li> <li>• 축적된 환경기초시설 운영 노하우를 디지털 매뉴얼 및 AI 학습용 데이터로 표준화 및 자산화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

#### 4-1. 배출부담금 산정 투명성 제고를 위한 수질분석 데이터 매월 제공

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 환경5급 제현승, 운영8급 정문식                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고지서 내 유량 정보만 제공되어 배출업소의 알 권리 충족 미흡</li> <li>• 매월 채수 방문 시 전월 수질 데이터 제공</li> <li>• 부담금 산정 투명성 확보 및 적극행정을 통한 청렴 이미지 제고</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 직원의 건강 보호 및 안전 확보를 위한 작업 보조 장비 도입

|               |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |               |       |                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|---------------|-------|-------------------------------------------|
| 추진시기          | 1월                                                                                                                                                                                                              | 2월                                        | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |               |       |                                           |
| 담 당 자         | 전기 6급 김정환                                                                                                                                                                                                       |                                           |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |               |       |                                           |
| 소요예산          | <table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>자신 및<br/>물품취득비</td><td>1,000</td><td>• 이동식 수동 상하차 카트 구입<br/>• 이동식 리프트 구입(유압수동식)</td></tr></table>                                              |                                           |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 자신 및<br>물품취득비 | 1,000 | • 이동식 수동 상하차 카트 구입<br>• 이동식 리프트 구입(유압수동식) |
| 예산과목          | 예산액(천원)                                                                                                                                                                                                         | 내 용                                       |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |               |       |                                           |
| 자신 및<br>물품취득비 | 1,000                                                                                                                                                                                                           | • 이동식 수동 상하차 카트 구입<br>• 이동식 리프트 구입(유압수동식) |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |               |       |                                           |
| 내 용           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 작업 부하 경감 및 효율성 증대를 위해 직무별 맞춤형 작업 보조 장비를 도입하고, 전 직원의 안전 및 보건 교육을 100% 이수하도록 의무화</li><li>• 인력 투입 대비 작업 효율성을 향상시키고, 직원 건강 보호를 위한 예방적 투자를 통해 장기적인 산업재해 제거 효과를 극대화</li></ul> |                                           |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |               |       |                                           |

### 5-2. 증설동 지하공동구 출입 계단 개선

|                  |                                                                                                                                                                                           |                |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |                  |       |                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|------------------|-------|----------------|
| 추진시기             | 1월                                                                                                                                                                                        | 2월             | 3월  | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |                  |       |                |
| 담 당 자            | 기계 5급 장동준                                                                                                                                                                                 |                |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |                  |       |                |
| 소요예산             | <table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>[안전보건]<br/>수선 유지비</td><td>2,000</td><td>• 안전시설물 유지 보수비</td></tr></table>                                                 |                |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | [안전보건]<br>수선 유지비 | 2,000 | • 안전시설물 유지 보수비 |
|                  | 예산과목                                                                                                                                                                                      | 예산액(천원)        | 내 용 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |                  |       |                |
| [안전보건]<br>수선 유지비 | 2,000                                                                                                                                                                                     | • 안전시설물 유지 보수비 |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |                  |       |                |
| 내 용              | <ul style="list-style-type: none"><li>• 천장 높이 부족으로 인한 증설동 지하공동구 출입 계단의 위험 요소를 해소하기 위해 천장 타공 작업 실시</li><li>• 계단 이용 시 머리 부딪힘 등 안전사고 발생 우려를 100% 제거하고, 작업자의 안전 보장 및 작업 환경의 효율성을 개선</li></ul> |                |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |                  |       |                |

## **풍천환경팀**

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                          | 실천과제                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역주민들과 소통 강화</li> <li>■ 안전사고 ZERO 실현</li> <li>■ 운영 효율화 추진</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 1개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 2개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 1개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 2026<br>목표 | 공정과 혁신으로 운영 효율화 |
|------------|-----------------|



| 경영방침 | 사업계획                           | 추진시기         |
|------|--------------------------------|--------------|
| 소통경영 | 1-1. 실무교육반 운영                  | 2026. 3.~ 8. |
|      | 1-2. 지역주민 모니터링단 운영             | 2026. 3,9.   |
| 감동경영 | 2-1. 환경체험관 프로그램 운영             | 2026. 4.~ 9. |
| 혁신경영 | 3-1. 수질데이터 관리 기반 마련            | 연중           |
|      | 3-2. 설비별 부품 및 소모품 관리 개선        | 연중           |
| 청렴경영 | 4-1. 물품 구입 내역 공유 시스템 구축        | 연중           |
| 안전경영 | 5-1. 밀폐공간 출입시스템 구축             | 2026. 상반기    |
|      | 5-2. QR코드 기반 위험성 평가 및 작업절차서 도입 | 2026. 상반기    |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 실무교육반 운영 |                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기          | 1월                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자           | 책임매니저 이민경, 책임매니저 이수왕                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산          | -                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용            | <ul style="list-style-type: none"> <li>직장 내 학습 기회 확대와 실무능력개발을 장려하는 근무환경 조성</li> <li>직무별 외부 실무관련교육 필수 이수제 도입</li> <li>실무경험 및 노하우 공유를 통한 업무능력 향상</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-2. 지역주민 모니터링단 운영 |                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기               | 1월                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                | 책임매니저 이민경, 매니저 김대원                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산               | -                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>반기별 모니터링단 운영을 통한 악취 및 외부영향 자체평가 실시</li> <li>인근 지역주민 소통 기회 제공 및 민원 사항 조기 대응 체계 구축</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 환경체험관 프로그램 운영 |                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기               | 1월                                                                                                                | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                | 책임매니저 이민경, 매니저 박상율                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산               | 5,000천원                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>연령별 프로그램 개발을 통해 환경체험관 이용 고객 만족도 향상</li> <li>체험관 운영을 통한 고객 감동 실현</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 수질데이터 관리 기반 마련

| 추진시기  | 1월                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 책임매니저 이민경, 책임매니저 손봉균                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공정관련 수질 데이터 수집 및 가공 체계 마련</li> <li>• 공정 운영 및 수질 데이터 분석 자료 수집</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

#### 3-2. 설비별 부품 및 소모품 관리 개선

| 추진시기  | 1월                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 책임매니저 이수왕, 매니저 김대원                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소모품 및 부품 내역을 설비에 부착된 QR코드와 연동</li> <li>• 입고/사용/재고 일원화를 통한 관리 효율 개선</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

#### 4-1. 물품 구입 내역 공유 시스템 구축

| 추진시기  | 1월                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 책임매니저 이종명, 매니저 박영웅                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서간 물품 구입내역 공유를 통해 동일물품 단가 편차 최소화</li> <li>• 예산집행의 효율성과 투명성 확보</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 밀폐공간 출입시스템 구축

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                         | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 책임매니저 손봉균                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 10,000천원                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>중계펌프장 밀폐공간에 유해가스 측정 및 실시간 경보 시스템을 설치하여 작업 전후 유해 물질 잔류 위험을 완전 제거함.</li> <li>유해가스 경보 시스템과 급배기 시설을 자동 연동하도록 시스템을 구축하여, 비상 상황 발생 시 즉각적인 공기 질 개선이 가능하도록 안전 대응</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. QR코드 기반 위험성 평가 및 작업절차서 도입

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 책임매니저 이수왕, 매니저 박영웅                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 및 장비별 QR 코드를 활용하여 현장에서 즉시 위험성 평가 및 작업절차서를 확인하도록 모바일 기반 시스템을 도입하여 접근성과 편의성을 증대</li> <li>디지털화된 안전 관리 시스템을 통해 모든 안전 관련 기록을 체계적으로 보존하고 안전관리 효율성을 향상시켜, 궁극적으로 산업재해 발생률을 제로화(0%)</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 공동구관리팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                                                                            | 실천과제                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 안전사고 발생 '0' 건 달성</li> <li>■ 스마트 기반 효율적 시설관리 체계 강화</li> <li>■ 에너지 절감 및 탄소배출 저감 실현</li> <li>■ 시민체감형 민원응답 서비스 향상</li> <li>■ 청렴문화 확립으로 투명한 조직운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 2개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 3개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 2개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 4개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                                               |
|------------|-----------------------------------------------|
| 2026<br>목표 | 스마트하고 안전한 시설관리로 최상의 가치를 실현하는 신도청<br>핵심기반시설 실현 |
|------------|-----------------------------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                            | 추진시기           |
|------|---------------------------------|----------------|
| 소통경영 | 1-1. 응답하라 공동구! QR 찍Go 민원응답      | 2026. 3. ~ 12. |
|      | 1-2. 가족이 함께하는 안전공감의 날 개최        | 2026. 5.       |
| 감동경영 | 2-1. 경북신도시 그린서포트 환경개선 활동        | 2026. 반기별      |
|      | 2-2. QR 기반 직원 스마트 안전케어 서비스 운영   | 2026. 3. ~ 12. |
| 혁신경영 | 3-1. 공동구 내부 조도 개선               | 2026. 5.       |
|      | 3-2. 철저한 시설물 관리                 | 연중             |
|      | 3-3. 강제 환기시설(송풍기) 효율 개선         | 2026. 3. ~ 12. |
| 청렴경영 | 4-1. 청렴문화 확립을 위한 교육 및 서약제 운영    | 상·하반기          |
|      | 4-2. 도시기반시설 상시 공급체계 유지          | 상·하반기          |
| 안전경영 | 5-1. 구조물 부식 및 유해성분 검사           | 상·하반기          |
|      | 5-2. 공동구 내부 실시간 유해가스 감시설비 설치    | 2026. 7. ~ 12. |
|      | 5-3. 디지털트윈 기반 지능형 안전관리서비스 용역 시행 | 연중             |
|      | 5-4. 시설물 보수 전문 역량 강화            | 연중             |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

#### 1-1. 응답하라 공동구! QR 찍Go 민원응답(외부 소통)

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                | 2월        | 3월  | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |       |     |           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-------|-----|-----------|
| 담 당 자 | 운영7급 손진영                                                                                                                          |           |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |     |           |
| 소요예산  | <table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>사무관리비</td><td>100</td><td>• 현수막 제작비</td></tr></table>            |           |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 사무관리비 | 100 | • 현수막 제작비 |
|       | 예산과목                                                                                                                              | 예산액(천원)   | 내 용 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |     |           |
| 사무관리비 | 100                                                                                                                               | • 현수막 제작비 |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |     |           |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• QR 스캔 기반 민원 접수 기능 구축(전자민원 게시판 개설)</li><li>• “응답하라 공동구! QR 찍Go 민원응답” 현수막 제작 및 설치</li></ul> |           |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |     |           |

#### 1-2. 가족이 함께하는 안전공감의 날 개최(내부 소통)

| 추진시기  | 1월                                               | 2월 | 3월      | 4월 | 5월         | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------|----|---------|----|------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 장영탁                                         |    |         |    |            |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                             |    | 예산액(천원) |    | 내 용        |    |    |    |    |     | 비고  |     |
|       | 부서업무비                                            |    | 400     |    | • 중식 및 부식비 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | • 직원 가족 초청 공동구 견학<br>• 가족 식사 지원으로 자연스러운 소통의 장 마련 |    |         |    |            |    |    |    |    |     |     |     |

### 2. 항상 최선을 고민하고 최선을 만드는 감동경영

#### 2-1. 경북신도시 그린서포트 환경개선 활동

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 운영8급 손덕수, 박명식, 김용구                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | -                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 쓰레기 수거 및 정리: 주변 쓰레기와 오염물질을 수거 및 재활용 분류</li> <li>• 사업장 주변(인근 산책로 입구 포함) 제초 작업 등 자연정화 활동</li> <li>• 여름철 산책로 입구 및 하수구 연막 방역 작업</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2-2. QR 기반 직원 스마트 안전케어 서비스 운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | • 행정5급 장영탁                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전수칙 및 안전장구 착용법 즉시 조회</li> <li>• 근골격계 예방 스트레칭 및 심리안정 음원 등 영상제공</li> <li>• 사무실, 기계실 등 QR 부착 및 개인 배포</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

## 3-1. 공동구 내부 조도 개선

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                         | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영8급 김규연                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 10,000천원                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동구 내부 예천구간 LED등으로 교체하여 지하 조도 개선</li> <li>• 유지관리의 안정성과 작업자의 안전성을 동시에 확보</li> <li>• 에너지 절감 및 탄소배출 저감 실현</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3-2. 철저한 시설물 관리

|       |                                                                                                                                                  |             |     |     |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |       |        |             |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-----|-------|--------|-------------|--|
| 추진시기  | 1월                                                                                                                                               | 2월          | 3월  | 4월  | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |     |       |        |             |  |
| 담 당 자 | 전 직원                                                                                                                                             |             |     |     |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |       |        |             |  |
| 소요예산  | <table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td><td>비 고</td></tr><tr><td>수선유지비</td><td>50,000</td><td>• 시설물 유지관리비</td><td></td></tr></table> |             |     |     |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 비 고 | 수선유지비 | 50,000 | • 시설물 유지관리비 |  |
|       | 예산과목                                                                                                                                             | 예산액(천원)     | 내 용 | 비 고 |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |       |        |             |  |
| 수선유지비 | 50,000                                                                                                                                           | • 시설물 유지관리비 |     |     |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |       |        |             |  |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 시설물의 주요 장비와 구조물에 대한 정기적 점검</li><li>• 모든 유지관리 작업, 점검 결과, 수리 내역 등을 문서화</li></ul>                           |             |     |     |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |     |       |        |             |  |

| 3-3. 강제 환기시설(송풍기) 효율 개선 |                                                                                                                                                                                    |    |         |    |             |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                    | 1월                                                                                                                                                                                 | 2월 | 3월      | 4월 | 5월          | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                   | 운영7급 손진영                                                                                                                                                                           |    |         |    |             |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                    | 예산과목                                                                                                                                                                               |    | 예산액(천원) |    | 내 용         |    |    |    |    |     | 비 고 |     |
|                         | 수선유지비                                                                                                                                                                              |    | 3,200   |    | • 시설물 유지관리비 |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                     | <ul style="list-style-type: none"><li>강제 환기시설 필터 교체</li><li>추후 강제 환기시설 필터 제거 후 시범운영 제안<br/>(단순 배기 목적으로 필터 제거시 에너지절감 및 송풍기 효율 감가)</li><li>민원발생 시 환기시설 옥외출입구 신규 필터 제작 및 설치</li></ul> |    |         |    |             |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

| 4-1. 청렴문화 확립을 위한 교육 및 서약제 운영 |                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                         | 1월                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담당자                          | 운영8급 김성호                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                         | -                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>직원 청렴교육 실시(자체, 온라인)</li> <li>공직자 윤리, 청탁금지법, 이해충돌방지법, 부패 유발요인 예방 등</li> <li>반기별 1회 청렴서약서 제출</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 4-2. 도시기반시설 상시 공급체계 유지 |                                                                                                              |    |         |    |                                                 |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-------------------------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                   | 1월                                                                                                           | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                                              | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                  | 운영7급 손진영                                                                                                     |    |         |    |                                                 |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                   | 예산과목                                                                                                         |    | 예산액(천원) |    | 내 용                                             |    |    |    |    |     | 비 고 |     |
|                        | 수선유지비                                                                                                        |    | 39,00   |    | • 정기 안전점검 용역(9,000천원)<br>• 정밀 안전점검 용역(30,000천원) |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                    | • 도시기반시설인 공동구의 안정적 운영관리 도모로 시민생활 편익 보장<br>• 구조물과 부대시설의 전문기관 점검으로 안전사고 예방<br>• 대외 인증을 통한 안전 관련 공신력 제고 및 예산 절감 |    |         |    |                                                 |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 구조물 부식 및 유해성분 검사

|       |                                                                  |    |         |    |                       |    |    |    |    |     |      |     |
|-------|------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-----------------------|----|----|----|----|-----|------|-----|
| 추진시기  | 1월                                                               | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                    | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월  | 12월 |
| 담 당 자 | 운영8급 오군석, 박명식                                                    |    |         |    |                       |    |    |    |    |     |      |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                             |    | 예산액(천원) |    | 내 용                   |    |    |    |    |     | 비 고  |     |
|       | 계                                                                |    | 3,600   |    |                       |    |    |    |    |     |      |     |
|       | 지급수수료                                                            |    | 600     |    | • 공동구 유입수 수질분석 수수료    |    |    |    |    |     |      |     |
|       |                                                                  |    | 3,000   |    | • 공동구 지하 실내공기질 측정 수수료 |    |    |    |    |     | 안전보건 |     |
| 내 용   | • 공동구에 지속적으로 유입되는 지하수와 우수의 성분 분석<br>• 밀폐공간 작업 건강장해 예방을 위한 공기질 측정 |    |         |    |                       |    |    |    |    |     |      |     |

### 5-2. 공동구 내부 실시간 유해가스 감시설비 설치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                              | 2월 | 3월      | 4월 | 5월          | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|-------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 손진영                                                                                                                        |    |         |    |             |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                                                            |    | 예산액(천원) |    | 내 용         |    |    |    |    |     | 비 고 |     |
|       | 계                                                                                                                               |    | 8,100   |    |             |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 수선유지비                                                                                                                           |    | 8,000   |    | • 시설물 유지관리비 |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 사무관리비                                                                                                                           |    | 100     |    | • 배너 제작비    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <div>• 공동구 내부 실시간 복합유해가스 기기 및 경보기 설치</div> <div>• 공동구 사무실에서 유해 및 잔류가스 실시간 모니터링</div> <div>• 공동구 출입구 5가스 허용수치 및 안전수칙 배너 설치</div> |    |         |    |             |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-3. 디지털트윈 기반 지능형 안전관리서비스 용역 시행

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 운영7급 손진영                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 48,000천원(지급수수료)                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>디지털트윈 기반 지하공동구 지능형 이상탐지 및 안전관리서비스를 이용한 체계적이고 정확한 시설물 안전관리</li> <li>자체 및 용역사의 이중 감시를 통한 철저한 시설물의 안전성 확보</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-4. 시설물 보수 전문역량 강화

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 운영8급 오군석                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산 | 10,000천원(수선유지비)                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>공동구 시설물 중 누수 발생 구간 및 취약구간에 대한 이론 및 실습 중심 내부 학습조직 운영</li> <li>누수 유형별 진단법 교육(균열, 배관, 접합부, 차주재 노후 등)</li> <li>실제 점검계획과 연계해 누수 징후 조기 발견 체계 강화</li> <li>직원 기술역량 향상을 통한 장기적 유지관리 비용 절감</li> <li>시설 보수 역량 부족시 신속한 외부 지원</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |



수도검침팀

추진목표

| 추진방향                                                                                     | 실천과제                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ 스마트미터링 구축 확대 및 데이터 기반 운영체계 고도화<br>■ 고객 중심의 AI 스마트검침 운영 도입<br>■ 현장근무자 안전보건 강화 및 근로환경 개선 | ■ 소통경영 : 1개 사업<br>■ 감동경영 : 1개 사업<br>■ 혁신경영 : 1개 사업<br>■ 청렴경영 : 1개 사업<br>■ 안전경영 : 1개 사업 |

부서 비전 및 전략체계

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| 2026<br>목표 | 스마트 기술 기반의 안전하고 지속가능한 상수도 인프라 구축 |
|------------|----------------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                                     | 추진시기     |
|------|------------------------------------------|----------|
| 소통경영 | 1-1. 복지 연계형 AI 스마트검침 운영                  | 연중       |
| 감동경영 | 2-1. 탄소배출 저감 차원에서 종이고지서를 문자고지 방식으로 확대 전환 | 연중       |
| 혁신경영 | 3-1. 2026년도 원격검침 사업 추진(2,646전)           | 2026. 6. |
| 청렴경영 | 4-1. 대민업무 관련 투명성 및 내부통제 시스템 강화           | 연중       |
| 안전경영 | 5-1. 안전사고 대비 대구경(40mm) 이상 위험맨홀 보수공사      | 2026. 6. |

## 사업계획 세부실행 계획

## 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

## 1-1. 복지 연계형 AI 스마트검침 운영

| 추진시기 | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 행정5급 김영수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>고령화독거노인 세대 관리 리스트 확보: 2026. 1월</li> <li>상수관망 원격감시시스템을 통한 관리대상 사용패턴 정기 분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>장기간(3일 이상) 상수도 미사용 상태</li> <li>사용량 급증(누수, 화재 등 가능성)</li> <li>새벽 시간대 다량 사용(이상 행동 감지)</li> </ul> </li> <li>이상징후 발견 시 현장 방문을 통한 생활복지형 모니터링으로 고립사 및 위기 상황 선제적 대응</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

## 2-1. 탄소배출 저감 차원에서 종이고지서를 문자고지 방식으로 확대 전환

| 추진시기 | 1월                                                                                                                           | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담당자  | 행정5급 김영수                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>지속적인 문자고지 서비스 홍보를 통해 상·하수도 요금 고지 방식을 기존 종이 고지서에서 모바일 문자고지 방식으로 단계적으로 확대 전환</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 기대효과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>종이 사용량 감소를 통한 탄소 배출 저감 등 친환경 행정 실현</li> <li>고지서 제작 및 배송 비용 절감으로 행정 효율성 향상</li> </ul>  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

#### 3-1. 2026년도 원격검침 사업 추진(2,646전)

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 김영수                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 927,000천원(市 사업예산)                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>서구동 2,646전 직접검침에서 원격검침으로 전환</li> </ul>                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 기대효과  | <ul style="list-style-type: none"> <li>원격검침 보급 확대에 따라 검침 인력의 단계적 재편 및 효율적 인력 운영 가능</li> <li>원격검침 데이터를 기반으로 AI 기술을 접목하여 다양한 복지 연계형 서비스로의 확대 추진</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

#### 4-1. 대민업무 관련 투명성 및 내부통제 시스템 강화

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 김영수                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>민원 발생 사례 분석을 통해 재발 방지 개선 활동 시행</li> <li>검침 민원 데이터 분석을 통한 취약 업무 유형 정기 점검</li> <li>고객응대 친절·청렴 실천 현장 모니터링</li> <li>검침·요금 오류 신고 시 즉시 조사·처리 체계 마련</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

#### 5-1. 안전사고 대비 대구경(40mm) 이상 위험맨홀 보수공사

| 추진시기  | 1월                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정5급 김영수                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 총 20,000천원(市 사업예산)                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>대구경(40mm 이상) 검침구역 중 안전사고 우려가 있는 위험맨홀을 선정하여 보수공사 시행</li> </ul>               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 기대효과  | <ul style="list-style-type: none"> <li>현장 근무자 안전 확보 및 산업재해 예방</li> <li>장기적 시설관리 효율성 강화 및 검침 데이터의 정확도 향상</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 주차관리팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                                 | 실천과제                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시민 소통과 참여 확대를 통한 서비스 품질 향상</li> <li>■ 시설 개선과 운영 혁신으로 효율성과 편의성 제고</li> <li>■ 안전관리 강화로 안정적 주차환경 실현</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 2개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 2개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 2개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 2개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

2026  
목표

안전하고 쾌적한 주차 환경으로 시민의 일상을 지원하는 공영주차장

| 경영방침 | 사업계획                           | 추진시기         |
|------|--------------------------------|--------------|
| 소통경영 | 1-1. 주차관리팀 “우리끼리 수고했DAY”운영     | 2026. 분기별    |
|      | 1-2. 공영주차장 직원 계절별 맞춤 복지 물품 지원  | 2026. 7, 12. |
| 감동경영 | 2-1. 공영주차장 “우산대여서비스”운영         | 2026. 연중     |
|      | 2-2. 응부주차장 층별 구역 안내 표지 설치      | 2026. 4.     |
| 혁신경영 | 3-1. 공영주차장 무인정산기 음성안내 AI개선     | 2026. 6.     |
|      | 3-2. 공영주차장 태양광 설치              | 2026. 6.     |
| 청렴경영 | 4-1. 직무수행의 투명성 강화를 위한 청렴 교육 시행 | 2026. 연중     |
|      | 4-2. “청렴 한마디”릴레이 다짐 캠페인 실시     | 2026. 연중     |
| 안전경영 | 5-1. 화재 예방을 위한 화재 감지기 교체 실시    | 2026. 4.     |
|      | 5-2. 공영주차장 LED 등기구 교체          | 2026. 2.     |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1-1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

#### 1-1. 주차관리팀 “우리끼리 수고했DAY”운영

|       |                                                                                                |    |         |    |                           |    |    |    |    |     |     |     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|---------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기  | 1월                                                                                             | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                        | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                       |    |         |    |                           |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                           |    | 예산액(천원) |    | 내 용                       |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 부서업무비                                                                                          |    | 400     |    | • 다과 및 음료 구입(100,000원×4회) |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | • 분기 첫째주 금요일 오전 9시~10시 주차장 직원 휴게실 모임<br>• 주제별 미니 프로그램 운영<br>- “이달의 고생 한마디” 서로의 수고를 돌아가며 짧게 나누기 |    |         |    |                           |    |    |    |    |     |     |     |

#### 1-2. 공영주차장 직원 계절별 맞춤 복지물품 지원

| 추진시기  | 1월                                                                                      | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                           | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                |    |         |    |                              |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                    |    | 예산액(천원) |    | 내 용                          |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 계                                                                                       |    | 3,200   |    |                              |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 부서업무비                                                                                   |    | 200     |    | • 생수 및 이온음료 구입 200,000원×1회   |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 복리후생비                                                                                   |    | 3,000   |    | • 주차관리원 모자, 장갑 등 600,000원×5회 |    |    |    |    |     |     |     |
|       |                                                                                         |    |         |    |                              |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | • 폭염기(7월): 얼음물, 이온음료, 아이스크림 쿨스카프 등 냉방용품 지원<br>• 한파(12월): 방한모자, 방한장갑, 넥 워머 등 보온용 방한물품 제공 |    |         |    |                              |    |    |    |    |     |     |     |

### 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

#### 2-1. 공영주차장 “우산 대여 서비스”운영

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                    | 2월 | 3월      | 4월 | 5월                     | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                                                                              |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 예산과목                                                                                                                                                  |    | 예산액(천원) |    | 내 용                    |    |    |    |    |     |     |     |
|       | 사무관리비                                                                                                                                                 |    | 200     |    | • 우산 구입비 (10,000원×20개) |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"><li>대여장소: 웅부주차장 사무실(1층)</li><li>대여비용: 무료(자진반납 원칙)</li><li>반납기한: 당일</li><li>운영절차: 대여대장 비치 및 기재사항 작성 후 우산대여</li></ul> |    |         |    |                        |    |    |    |    |     |     |     |

## 2-2. 웅부공원 공영주차장 총별 구역 안내표지 설치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                    | 2월                                    | 3월  | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |      |         |     |       |       |                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-------|-------|---------------------------------------|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                                                                              |                                       |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                                       |
| 소요예산  | <table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>사무관리비</td><td>3,500</td><td>• 총별 구역 안내표지판 제작<br/>- 3,500,000원 × 1식</td></tr></table> |                                       |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 예산과목 | 예산액(천원) | 내 용 | 사무관리비 | 3,500 | • 총별 구역 안내표지판 제작<br>- 3,500,000원 × 1식 |
|       | 예산과목                                                                                                                                                  | 예산액(천원)                               | 내 용 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                                       |
| 사무관리비 | 3,500                                                                                                                                                 | • 총별 구역 안내표지판 제작<br>- 3,500,000원 × 1식 |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                                       |
| 내 용   | • 총별·열별 구분 코드를 통합하여 각 층 구간에 체계적인 번호 부여<br>• 이용객의 주차 위치를 쉽게 확인해 차량 찾기 편의성 향상                                                                           |                                       |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |      |         |     |       |       |                                       |

## 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

## 3-1. 공영주차장 무인정산기 음성안내 AI 개선

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                        | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 결제 완료후 카드 회수 안내 강화</li> <li>• 고령자 대상 느린 속도 안내 기능 적용</li> <li>• 야간·주말 혼잡 상황에 맞는 자동 음량 조절</li> <li>• 업체회의→프로그램 업데이트→기능테스트→정산기 현장적용→모니터링</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3-2. 공영주차장 태양광 패널 설치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 허가 및 승인: 개발행위 허가, 전기안전공사 검사, 한전 병렬 거래</li> <li>• 공사기간: 착공 후 6개월</li> <li>• 주요기자재: 한화 635W 태양광 모듈, 125KW 인버터</li> <li>• 계약체결→구조보강→기자재 발주 및 설치→전기공사→사용전검사→운영개시</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 직무수행의 투명성 강화를 위한 청렴 교육 시행

| 추진시기  | 1월                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공영주차장 근무자 대상 직무 교육시 청렴 교육 병행 실시</li> <li>• 요금 면제, 차량 등록 위반 사례 중심 교육</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-2. “청렴 한마디” 릴레이 캠페인 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영방식 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월1회 첫 참가자가 청렴 메시지 한줄을 작성하여 전파<br/>(예시: 작은 유혹을 거절하는 용기, 그것이 청렴의 시작입니다.)</li> <li>- 릴레이 전환: 메시지를 남긴 직원이 다음 참가자를 직접 지목</li> <li>- 공유: 작성된 메시지는 해당 월에 팀 단체채팅방을 통해 전체 공유</li> <li>- 지속운영: 매달 참가자 1명씩 지속적으로 순환</li> <li>- 1년간 작성된 메시지 중 우수 메시지를 직원 투표로 선정(우수 작성자에게 연말 포상 제공)</li> </ul> </li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 화재 예방을 위한 화재 감지기 교체 실시

| 추진시기  | 1월                             | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 20,000천원(市사업)                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | • 차동식 방수형 화재 감지기 설치를 통한 오작동 방지 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 공영주차장 LED 등기구 교체

| 추진시기  | 1월                                                                                                                  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 운영7급 이소영                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 15,000천원(市사업)                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 옥동 120개, 터미널 230개</li> <li>• 기존 형광등에서 고효율 LED 등기구 교체로 에너지 절감 효과</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 장사문화공원팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                       | 실천과제                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 철저한 시설물 유지관리로 화장운영 최적화</li> <li>■ 최상의 서비스로 최고의 만족도 실현</li> <li>■ 완벽한 배출시설 점검으로 대기오염 방지</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 2개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 2개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 3개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 3개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

2026  
목표

청결한 시설과 진심을 담은 위로로 최고의 서비스 실현

| 경영방침 | 사업계획                                | 추진시기           |
|------|-------------------------------------|----------------|
| 소통경영 | 1-1. 운구기사 및 인근 장례식장과의 협력 구축         | 2026. 3. ~ 12. |
|      | 1-2. AI를 활용한 유족 대상 설문조사 시스템 운영 및 분석 | 2026. 3. ~ 12. |
| 감동경영 | 2-1. 대기공간 공기청정기 설치를 통한 실내 환경 개선     | 2026. 1.       |
|      | 2-2. 방문객 및 유족 응대 관련 친절교육 실시         | 연중             |
| 혁신경영 | 3-1. 운구차 외관 디자인 개선                  | 2026. 4.       |
|      | 3-2. 직원 타부서 업무지원으로 인력운영 효율 극대화      | 연중             |
| 청렴경영 | 4-1. 내부 직원 대상 청렴주간 운영 및 청렴퀴즈 진행     | 2026. 11.      |
|      | 4-2. 장사시스템 사용자 개인정보보호 교육            | 2026. 4, 11.   |
|      | 4-3. 대기오염물질 배출시설 자가측정 용역 실시         | 2026. 4, 11.   |
| 안전경영 | 5-1. 자가용 전기설비 안전진단                  | 2026. 8.       |
|      | 5-2. 대기오염방지시설 기능개선정비 및 노후설비 교체      | 2026. 4.       |
|      | 5-3. 화장로 소모품 교체                     | 2026. 4.       |

## 사업계획 세부실행 계획

### 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

| 1-1. 운구기사 및 인근 장례식장과의 협력 구축 |                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                        | 1월                                                                                                                               | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                       | 행정7급 김원일                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                        | -                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>운구기사 및 유관기관과의 정례적인 협력 채널을 구축하고 서비스 연계를 강화하여, 유가족에게 일관성 있고 원활한 장례 프로세스를 100% 제공</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 1-2. AI를 활용한 유족 대상 설문조사 시스템 운영 및 분석 |                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                                | 1월                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                               | 행정7급 김원일                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                                | -                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>화장 후 유족을 대상으로 만족도 설문 운영</li> <li>불편사항 접수 및 개선사항 반영 → 고객 피드백 환류체계 강화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

| 2-1. 대기공간 공기청정기 설치를 통한 실내 환경 개선 |                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                            | 1월                                                                                                                         | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                           | 행정7급 김원일                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                            | 2,000천원                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>계절별 미세먼지, 악취 등 외부환경 변화에 대응한 실내 환경 개선</li> <li>유족들이 쾌적한 환경에서 대기할 수 있도록 배려</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2-2. 방문객 및 유족 응대 관련 친절교육 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정7급 김원일                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>유족 친절 응대 역량 강화를 목표로 매달 1회 이상(연간 12회 이상)의 정례적인 직무 친절 교육을 의무 실시하여 전 직원의 서비스 마인드를 제고</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

## 3-1. 운구차 외관 디자인 개선

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전기6급 홍성우                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 3,000천원                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>운구차 2대에 품격 있는 추모 분위기 조성을 위한 “근조 및 국화 문양”의 고품질 디자인 필름지를 전면 부착하여 장례 의전의 공식적인 이미지를 100% 강화</li> <li>디자인 개선을 통해 운구 과정의 엄숙함과 존중감을 높이고, 유가족에게 최고의 의전 서비스를 제공하여 시설 만족도를 제고함.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 3-2. 직원 타부서 업무지원으로 인력운영 효율 극대화

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계5급 김정우, 전기6급 홍성우                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 없음                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>장사 기술 인력의 전문성을 복지사업부 내 타 부서 업무에 지원하도록 유연한 인력 운영 시스템을 구축</li> <li>기술 인력이 주차장 시설물 점검, 자체 수리, 전열기구 교체 등을 직접 수행하여 외부 용역 발주 비용을 절감하고 시설 보수 처리 시간을 단축</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 내부 직원 대상 청렴퀴즈 진행

| 추진시기  | 1월                                                                                                                 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정7급 김원일                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원 대상 청렴 자가점검 및 우수사례 공유</li> <li>• 청렴 OX 퀴즈 등 참여형 프로그램으로 흥미 유도</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-2. 장사시스템 사용자 개인정보보호 교육 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정7급 김원일                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-하늘장사정보시스템 사용 직원을 대상으로 개인정보보호 및 시스템 보안 교육을 연 2회 이상 의무 실시하여, 개인정보보호 관련 법규 준수율을 100% 달성</li> <li>• 유가족 정보를 안전하게 관리하여 시설 운영에 대한 대외적인 신뢰도를 극대화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-3. 대기오염물질 배출시설 자가측정 용역 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전기6급 홍성우                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 50,400천원                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 매월 배출 농도 측정으로 장사문화공원 내 대기오염물질 적정성 확인 및 친환경 운영 기반 강화</li> <li>• 오염물질 저감과 지속가능한 공원 운영을 위한 환경보호 중심의 관리 체계 구축</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 자가용 전기설비 안전진단

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 전기6급 홍성우                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 4,000천원                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자가용 전기설비 안전 상태 확인 및 전기 재해 예방</li> <li>• 누전, 과부하, 절연 불량 등 잠재적 위험 요소를 사전에 정밀 진단하고 즉시 조치함으로써 전기 재해 및 사고 발생률을 0%로 예방</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 대기오염방지시설 노후설비 교체

| 추진시기  | 1월                                                                                                | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계5급 김정우                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 750,000천원                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후화된 대기오염방지시설의 1·2차 가스냉각기 총 5대를 고효율 신규 설비로 교체</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-3. 화장로 소모품 교체

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 기계5급 김정우                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 185,000천원                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여과집진기 백필터 교체(5기)</li> <li>• 주연소로 세라믹 타일 교체(5기)</li> <li>• 화장로용 로내대차 교체(5기)</li> <li>• 대기오염방지시설 기능개선정비(5대)</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 교통약자지원팀

### 추진목표

| 추진방향                                                                                                                                                             | 실천과제                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 선제적 안전관리로 무사고 안심 이동 서비스 실현</li> <li>■ 맞춤형 탄력 운행 확대로 교통약자 문화향유권 보장</li> <li>■ 운영 체계 고도화 및 소통 강화를 통한 고객 만족 극대화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소통경영 : 2개 사업</li> <li>■ 감동경영 : 2개 사업</li> <li>■ 혁신경영 : 2개 사업</li> <li>■ 청렴경영 : 2개 사업</li> <li>■ 안전경영 : 3개 사업</li> </ul> |

### 부서 비전 및 전략체계

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 2026<br>목표 | 효율적인 운영을 통한 더 많은 교통약자의 이동권 보장 |
|------------|-------------------------------|



| 경영방침 | 사업계획                              | 추진시기         |
|------|-----------------------------------|--------------|
| 소통경영 | 1-1. 이용 고객 대상 설문조사 및 의견 청취        | 2026. 6,12.  |
|      | 1-2. 이용객 대상 우산, 담요 서비스 제공         | 2026. 3.~ 5. |
| 감동경영 | 2-1. 차량 스팀세차 실시로 쾌적한 차량 이용 제공     | 2026. 분기별    |
|      | 2-2. 노후 특별교통수단 차량 교체(3대)          | 2026. 1.~ 4. |
| 혁신경영 | 3-1. AI를 통한 효율적인 배차 시스템 구축        | 연중           |
|      | 3-2. 특별교통수단 차량 이용자 재심사            | 연중           |
| 청렴경영 | 4-1. 교통약자 '고객-지원' 상호 보호를 위한 규정 보강 | 2026. 상반기    |
|      | 4-2. '월간 운영 내역' 차량 내부 비치          | 연중           |
| 안전경영 | 5-1. 바닥 미끄럼 방지 시설 개선              | 2026. 3.~ 5. |
|      | 5-2. 운전원 전문인 배상 책임 보험 가입          | 2026. 1.     |
|      | 5-3. 부서 內 재난안전교육실시                | 2026. 6, 12  |

## 사업계획 세부실행 계획

## 1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

## 1-1. 이용 고객 대상 설문조사 및 의견 청취

| 추진시기  | 1월                                                                                                                     | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정8급 김범태                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>반기별 이용객들의 이용 만족도 조사 실시</li> <li>결과를 통한 운영 방침 개선 및 설문 조사 기반 운전자 교육 실시</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 1-2. 이용객 대상 우산, 담요 대여 서비스 제공

| 추진시기  | 1월                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정8급 김범태                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 570천원                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>우천 시 우산 대여 서비스 제공</li> <li>공단 로고가 박힌 우산으로 공단 홍보 효과 기대</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

## 2-1. 차량 스팀세차 실시로 쾌적한 차량 이용 제공

| 추진시기  | 1월                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정8급 김범태                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 2,000천원                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>스팀세차를 통한 살균 및 탈취를 통해 차량 청결 유지</li> <li>정기적인 스팀 살균을 통한 고객 건강 및 안전 제고</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 2-2. 노후 특별교통수단 차량 교체(3대) |                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                     | 1월                                                                                                                                                    | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                    | 행정8급 김범태                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                     | 177,000천원(市사업)                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후 특별교통수단 차량 교체(3대)</li> <li>• 전 차량 하이브리드 차량 도입으로 환경 보호 효과 기대</li> <li>• 신규 차량 도입으로 쾌적한 운행 서비스 제공</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

| 3-1. AI를 통한 효율적인 배차 시스템 구축 |                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                       | 1월                                                                                                                                                                                              | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                      | 일반4급 지철호, 행정8급 김범태                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                       | -                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경북광역센터에서 구미지역 AI 자동배차 시범 운행 실시(25.12~), 이후 순차적으로 타지역 자동배차 시행</li> <li>• 지역 특성을 반영한 맞춤형 AI 자동배차 시스템 협력 구축</li> <li>• 경북광역센터와의 협업을 통한 시스템 최적화</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| 3-2. 특별교통수단 차량 이용자 재심사 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 추진시기                   | 1월                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 담 당 자                  | 일반4급 지철호, 행정8급 김범태                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운전원 및 이용 고객의 민원 발생 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진단서 접수고객에 대한 이용 대상 적절성에 대한 의문 제기</li> <li>- 선진지 견학을 다녀온 결과 정신 장애인의 경우 안전상의 문제로 이용 대상자에 제외시키는 경우가 대부분</li> </ul> </li> <li>• 운전원이 고객 승탑 시 이용 대상자의 재심사가 필요하다고 판단되는 경우, 사무실에 전달하여 고객 재심사를 진행.</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

### 4-1. 교통약자 ‘고객-직원’ 상호 보호를 위한 규정 보강

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                            | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 일반4급 지철호, 행정8급 김범태                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>음주·폭언·부정이용 등 위험 이용자 대응 시 명확한 기준이 필요</li> <li>운영지침을 개정하고 지침을 기준으로 고객응대, 민원관리 매뉴얼 수립 이행</li> <li>상호 존중의 서비스 환경을 구축하고, 규정 이행을 통해 직원의 감정 노동을 보호하며 안전하고 질서 있는 교통약자 이동 지원 서비스를 제공</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 4-2. ‘월간 운영 내역’ 차량 내부 비치

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                                                                                                  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정8급 김범태                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>특별교통수단의 월간 운행 현황(운행 횟수, 배차 시간, 이용률 등)을 정리하여 모든 운행 차량 내부에 정기적으로 비치함으로써 운영 정보의 투명성 확보</li> <li>운영 내역 공개를 통해 배차 지연 등에 대한 이용자의 막연한 불신 문제를 해소하고, 특정 시간대 배차 지연 관련 민원 감축</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

### 5-1. 바닥미끄럼 방지 시설 개선

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정8급 김범태                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 6,000천원                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민운동장 복도 특성상 강우, 강설 시 미끄럼 사고 발생 위험 상승</li> <li>• 이용고객 및 직원의 안전을 위한 미끄럼 방지 공사 실시</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-2. 운전원 전문인 배상책임 보험 가입

| 추진시기  | 1월                                                                                                                                      | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 행정8급 김범태                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | 3,300천원                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량 사고 외 직원의 업무 수행 시 발생할 수 있는 실수나 과실에 대한 배상책임 보험가입</li> <li>• 이용고객 안전 보장 및 직원 보호를 위함</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

### 5-3. 부서 內 재난안전교육(기후에 따른 도로 위험지도 포함) 실시

| 추진시기  | 1월                                                                                                                       | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 담 당 자 | 일반4급 지철호                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 소요예산  | -                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 내 용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 동절기 및 하절기에 부서 내 직무 교육 시 재난안전교육 실시</li> <li>• 시청각 자료 및 개인 재난 안전 교육 독려</li> </ul> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 4

## 사업별 중장기 추진계획

 안전감사실

## 사업환경 분석

| 외부환경 / 내부환경 |                                                                                                                                                  | 기 회 (O)                                                                                                                                                               | 위 험(T)                                                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>정부의 중대재해처벌법·산안법 강화 기초 및 첨단 재난 예방 기술 확산</li> <li>공공기관의 청렴·윤리경영에 대한 사회적 요구와 기대치 상승</li> <li>디지털정부 정책 지원</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>법적 책임 강화로 인한 경영 리스크 확대</li> <li>공직사회 부패에 대한 무관용 원칙 확산</li> <li>보안 규제 강화 및 기술 변화 급변</li> </ul>                                  |
| 강 점 (S)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>안전관리 조직 및 제도적 기반 보유</li> <li>국제인증기준의 부패방지 경영시스템 인증</li> <li>프로세스 표준화</li> </ul>                           | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>AI·IoT 기술을 활용한 스마트 예측형 안전관리 체계 구축</li> <li>부패방지경영시스템을 활용하여 강화된 청렴·윤리경영 추진</li> <li>통합데이터 의사결정 및 정책연계</li> </ul> | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>법적 리스크 관리 프로세스 및 안전보건 관리체계 강화</li> <li>검증된 시스템을 활용하여 취약 분야 사전발굴 및 차단</li> <li>보안 강화 및 정기 업데이트</li> </ul>        |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>노후 시설물 및 예산 부족으로 인한 안전관리 한계</li> <li>청렴활동에 대한 참여문화 미흡 및 관심도 저조</li> <li>부서별 데이터 편차 및 사용자 적응 부담</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 기반 시설 안전 관리시스템 구축</li> <li>인센티브 제도를 적극 도입하여 능동적인 참여 기대</li> <li>표준정합성 정비 및 사용자 교육</li> </ul>                | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>민관협력 네트워크를 통한 상시 대응체계 확립 및 안전투자 확대</li> <li>자체 진단 및 조사를 통한 상시 취약점 모니터링 실시</li> <li>변화 관리 및 기술검증체계 확보</li> </ul> |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                       | 개 선 점                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>사전예방형 관리체계로의 전환이 미흡</li> <li>ISO 인증 등 제도적 틀은 갖추었으나, 직원들이 체감하고 참여하는 문화의 부족</li> <li>중복 업무 발생으로 문서처리에 시간·비용 부담</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>「산업안전보건법」 제36조에 따른 위험성 평가 정례화 및 실질적 점검 강화</li> <li>자체 점검을 통해 취약점을 주도적으로 개선하고 직원들의 능동적으로 참여하는 청렴 문화 정착</li> <li>ERP 통합 및 전자문서 전환으로 업무 효율화</li> </ul> |

## 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>안동시시설관리공단 신규 사업 유치 대비 안전관리 플랫폼 확장             <ul style="list-style-type: none"> <li>시설확장에 따른 IoT 기반 위험감지 센서 설치</li> <li>통합 플랫폼으로 모든 신규 시설을 모니터링 할 수 있는 대시보드 운영</li> </ul> </li> <li>ERP, 페이퍼리스 기반 ‘스마트 행정 전환’             <ul style="list-style-type: none"> <li>ERP 고도화 로드맵에 맞춰 자산통합관리, 예산·회계 자동화 시스템 구축</li> </ul> </li> <li>청렴·윤리 경영 기반 지속가능한 신뢰경영 구축             <ul style="list-style-type: none"> <li>감사 사례집과 규정집 스마트화, 준법 시스템 구축으로 자율적 청렴·윤리문화 조성</li> </ul> </li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 통합 스마트 안전관리 솔루션 도입

#### ○ 추진배경

- 전문 안전관리 인력의 부족, 방대한 법적 의무, 수기·엑셀 기반 문서 관리 등으로 인해 현장의 안전관리 체계가 미흡
- 정부는 '중대재해 감축 로드맵'을 통해 위험성 평가 중심의 예방 체계 구축을 추진 중이며 실행 역량과 시스템 인프라 대응 부족

#### ○ 추진계획

- 소요 예산 : 자산취득비 22,000천원

| 도입단계                                                                                                                   | 구축단계                                                                                                                                          | 정착단계                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전 현황 진단 및 중대재해 대응 수준 분석</li> <li>• 시스템 구축을 위한 현장 요구사항 및 산업군 특성 반영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AI 기반 안전문서 자동화 기능 (위험성평가, 작업허가서, 점검리스트 등) 적용</li> <li>• 법적요구 사항을 충족하는 서식 제공 및 문서 변경 이력 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관리자 교육 및 근로자 앱 사용 훈련을 통한 <b>자율안전관리체계 확립</b></li> <li>• 근골격계·직무스트레스 등 건강관리 모듈 병행 운영</li> <li>• 주기적 데이터 분석을 통한 <b>안전 리스크 개선 프로세스 내재화</b></li> </ul> |

#### ○ 기대효과

- AI 기반 통합 안전관리로 법적 리스크를 최소화하고 산업재해를 예방
- 수기·엑셀 중심의 업무를 전산화해 안전관리 효율성과 대응 속도를 향상
- 데이터 기반 분석을 통해 지속적인 안전개선과 자율안전문화 정착

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획            | 2026년                                                                                                 | 2027년                                                                                              | 2028년                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 통합 스마트 안전관리 솔루션 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현황진단 보고서 및 리스크 맵 완성</li> <li>• 표준 문서 템플릿 1차 버전 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털 문서 사용률 80% 이상</li> <li>• 사용자 교육 이수율 90% 이상</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고율·근접사고 보고량 증가</li> <li>• 법적 의무 이행률 100%</li> </ul> |

## 태양광 발전(RE100)설비의 적극적 추진

### ○ 추진배경

- 지방자치단체는 공공부문에서 재생에너지 사용을 선도해야 하는 법적·정책적 책무
- 안동시는 한전 계통 여유용량 부족으로 전량 RE100 자가소비형 모델이 최적 대안

### ○ 추진계획

- 100% 민간투자 BOT(Build Operate Transfer)방식으로 지자체 자금 없이 사업추진
- 설치장소 : 건물 지붕/옥상 태양광 또는 유허부지/주차장 태양광
- 운영방법 : 20년간 사업 수행 후 태양광 발전소를 기부 체납하며 이후 최소 5년 (10년까지 가능) 이상 운영
- 민간 주도 RE100을 공공기관 적용하며 자가소비형(1차사업)으로 전기요금 절감 (설치용량: 1.4KW, 장소: 안동시 다목적체육관 외 12개소)

### ○ 기대효과

- 공공부문의 RE100 선도 및 탄소중립 실현 가속화
- 전기요금 절감 및 예산 효율성 강화
- 민간투자 유치 및 지역경제 활성화로 공공시설 활용 효율성 제고

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획              | 2026년                                                              | 2027년                                                                                        | 2028년                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 태양광 발전 설비의 적극적 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획 확정· 인허가등 착공</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1차 사업 전면 설치·운영</li> <li>• 안정화·계통보강 협의 심화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2차(상계거래형) 착공 + RE100 통합 운영 체계 확립</li> </ul> |

## 공정하고 투명한 청렴·윤리경영 확립

### ○ 추진배경

- 부패방지경영시스템(ISO37001) 인증 성과를 바탕으로 자발적인 청렴 실천 문화 정착 필요
- 자체 진단 및 조사를 통한 부패 취약분야를 사전에 발굴하고 개선하여 조직의 투명성 확보

### ○ 추진계획

- 자체 윤리경영 진단 및 청렴도 조사 실시
  - 사업기간: 상반기(자체 윤리경영 진단), 하반기(자체 청렴도 조사)
  - 주요내용: 조직 윤리 수준 및 부패 위험 요소를 점검하고 개선책 도출
- 청렴 우수 부서 및 제안자 포상
  - 소요예산: 500,000원 × 1회
  - 주요내용: 청렴 시책 공모전, 캠페인 등 우수 아이디어 및 제안자 인센티브 제공

### ○ 기대효과

- 구성원의 자발적 참여를 통한 조직 내 청렴 인식 개선 및 부패 유발 요인 사전 차단
- 공정하고 투명한 업무 처리가 일상화된 조직문화 조성 및 청렴도 향상

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획       | 2026년                                                                       | 2027년                                                                  | 2028년                                                                |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 청렴·윤리경영 확립 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체 윤리경영 진단 및 청렴도 조사 체계화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체 진단 및 조사 시스템 고도화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴·윤리경영 선도 기관 도약</li> </ul> |

## 단계적 보안체계 구축을 통한 정보보호 강화 계획

### ○ 추진배경

- 디지털 업무환경 확대로 내부 정보 유출 및 보안 위협 증가
- 단계적 보안체계 구축을 통한 선제적 정보보호 필요

### ○ 추진계획

- 이동식 저장매체 통제를 위한 도입 보안 USB 시스템 도입
- 문서·매체 보안 운영 기준 정비 및 관리체계 고도화
- 인터넷·문서·매체 연계 통합 보안관리 체계 구축

### ○ 기대효과

- 내부 정보 유출 및 보안 사고 예방
- 보안 정책의 일관성 확보 및 안정적인 업무 환경 조성

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획    | 2026년                                                        | 2027년                                                         | 2028년                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 정보보호 강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 매체 보안 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보안 운영 고도화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합 보안 체계</li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 다자녀 가구 안전지원 및 청소년 안전교육 프로그램

- 어린 자녀를 둔 부모 대상 안전체험 프로그램(사고예방 교육) 운영
- 청소년수련관·원, 단호샌드파크캠핑장 등 연계 특별 안전체험(화재·구조·심폐소생술 등)

### ○ 고령자 안전취약 시설 개선사업

- 계단·주차장·복지시설의 고령자 낙상 예방 IoT 설치
- 고령 방문객 많은 시설 (온천 등) 집중 시설 점검팀 운영

### ○ 고령자 직원 대상 ‘저위험 직무’ 재배치 기준 마련

- 고령 직원 증가로 현장업무 위험도 상승
- 직무 위험도 등급 산정, 상대적 저위험 직무로 배치함으로 안전관리·윤리경영 수준 향상

## 기획예산팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 | 기 회 (O)                                                                                                                                                |  | 위 험(T)                                                                                                                                        |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>친환경, ESG 등 국가적 정책 기조와 연계 가능</li> <li>경영평가 고도화에 따른 기획부서 기능 확대</li> <li>지자체의 시민 수요에 맞춘 신규 공공서비스 지속 확대</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>효율성 압박으로 사업 관련 투자 여력 축소</li> <li>시민의 다양한 요구와 경영 현실의 괴리감</li> <li>신규 기획 시 부서 간 갈등 심화</li> </ul>         |  |
| 강 점 (S)      | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>정책 연계형 중기·연차 기획 구축</li> <li>경영평가 대응형 전략기획 고도화</li> <li>신규 공공서비스 기획 시 전사 조정 기능 강화</li> </ul>      |  | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ESG·친환경 사업의 시민체감도에 따른 전략 구성</li> <li>시민 요구와 경영현실 연결</li> <li>공식 기준 중심의 조정 유지</li> </ul> |  |
| 약 점 (W)      | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>전체 정책을 대상으로 한 기획이 아닌 우선순위 중심 기획 추진</li> <li>현업 참여형 기획 구조 도입</li> <li>예산 내에서 개선형 기획 강화</li> </ul> |  | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>기획부서 역할과 범위 명확화</li> <li>‘선검증-후확산’ 단계형 기획</li> <li>부서 간 사전 업무협의 프로세스 정착</li> </ul>      |  |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                                                                          | 개 선 점                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>정책·평가 지표 대응 중심으로 운영되어, 능동적 전략 창출보다 수동적 대응 위주 조직으로 인식</li> <li>인건비, 필수 운영비 비중이 높아 기획 단계에서 조정 가능한 재량 예산이 제한적</li> <li>현업부서와 갈등 발생 가능성 및 기획 인력 부족에 따른 선제적 전략 기능 약화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>정책·평가 대응 업무를 중장기 전략으로 확장하고 조직의 방향성을 선택하는 조직으로 재정립</li> <li>조정 가능한 예산을 명확히 구분하고 기존 사업 구조·운영방식 개선으로 비예산형 기획 확대</li> <li>현업부서와의 참여형 조직 운영을 바탕으로 부서 전문화 및 사업 운영방식 다양화 기준 마련</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>미래행정의 시작, 디지털 혁신 기반 구축</li> <li>지역과 함께하는, 지속가능한 ESG 전략</li> <li>시설관리 전문화 및 신규사업 수탁</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 미래행정의 시작, 디지털 혁신 기반 구축

#### ○ 추진목적

- 변화하는 디지털 전환 시대에 대응 가능한 스마트 공단 운영체계 구축
- 디지털 기반 업무처리 체계 고도화로 반복적 행정업무의 효율성 극대화

#### ○ 추진계획

- “디지털 경영”실현을 위한 스마트 통합운영체계 구축
  - 단계별 ERP시스템 고도화(회계,인사,예산 등 주요기능 통합관리체계 구축)

| 1단계                     | 2단계                     | 3단계                | 4단계                      |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| 평가, 근태 등 실무 기능 개선 및 표준화 | 예산편성부터 지출, 계약까지 시스템 일원화 | RFID 기반 자산관리시스템 구축 | AI 및 빅데이터 기반 예측 분석 기능 도입 |

- 업무 자동화 및 RPA도입 병행 : ERP시스템과 연동 가능한 반복적 수작업 행정업무(급여·각종 수당 지급 등) RPA 시범 도입
- 주요 시설물 유지관리시스템(장비이력) 디지털 전환
  - ※ 점검주기, 보수이력, 취약지점 등의 시설별 이력 데이터베이스화 및 알람 체계 연계
- 직원 디지털 활용 역량 강화 : 직무 맞춤형 디지털 활용법 교육
- 홍보 채널 다각화 및 스마트 민원응대 시스템 도입
  - 디지털 홍보 채널 강화 : 시설별 디지털 플랫폼 홍보 전략 수립
  - 오프라인 홍보 강화 : 지역 행사·관광지 등 홍보활동 활성화
  - AI 챗봇을 활용한 스마트 응대(24시간 상시 응대체계 구축 및 반복 민원 자동화)

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획      | 2026년                                                                                                          | 2027년                                                                                                         | 2028년                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 업무 디지털 전환 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ERP고도화 작업 완료</li> <li>• 행정업무 전산화 구축</li> <li>• AI 챗봇 정식 운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설·자산 데이터 통합 관리 체계 구축</li> <li>• AI 챗봇 고도화(유형별 연계처리 및 응대)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 빅데이터 기반 지능형 행정체계 구축</li> <li>• 스마트 민원응대 지원 시스템 구현</li> </ul> |

## 지역과 함께하는, 지속가능한 ESG 전략

### ○ 추진목적

- 기후위기 대응과 탄소중립 실현을 위한 환경책임 강화
- 지역사회 공헌을 통한 포용과 상생의 지역사회 실현
- ESG 중심 경영체계 전환으로 시민 신뢰 향상

### ○ 추진계획

- [E-환경] 바이오필릭 기반 환경 조성
  - 주요시설의 벽면녹화, 녹색쉼터 조성(안동시 녹색도시 정책 동참)
  - 식자연 친화적 공간 조성으로 실내외 공기질 개선
  - ESG 연계 탄소배출 감축 프로그램 운영
    - ※ 태양광 발전 설비 및 전기차 충전기 확대, 친환경 기자재 구입, 에너지 효율 개선사업 등
- [S-사회] 지역과 상생하는 포용사회 실현
  - 공단 주관 지역문제 해결형 리빙랩 프로그램 운영
    - ※ 재난 발생시 대응, 농촌일손돕기, 지역 축제 지원, 사회적 약자 편의 개선 등
  - 공공시설을 활용한 복합 커뮤니티 공간 확대(온천 회의실, 수련관, 체육관)
    - ※ 유휴공간을 시민 참여형 소통·문화·돌봄·교육 공간으로 전환하여 복합 커뮤니티 기능 확대
- [G-거버넌스] 투명하고 책임있는 운영체계 구축
  - ESG 추진 실무 협의체 구성(담당자 지정)
  - 임직원 행동강령 실천력 강화(결의대회 등)
  - 주요 정책에 대한 시민 및 이해관계자 참여 확대
    - ※ 운영자문위원회, 주민참여위원회

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획            | 2026년                                                                                                               | 2027년                                                                                                                         | 2028년                                                                                                                  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지속가능한<br>ESG 전략 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 녹색쉼터 조성 추진</li> <li>• 지역문제 해결 과제 도출·수행</li> <li>• 다양한 정책 위원회 구성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 에너지 효율사업 확대 추진</li> <li>• 시설의 유휴공간을 시민 공간으로 확대</li> <li>• 다양한 이해관계자 참여 독려</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 친환경 우수사례 창출</li> <li>• 지역 교류 커뮤니티 확립</li> <li>• 지속적인 내·외부 고객만족도 향상</li> </ul> |

## 시설관리 전문화 및 신규사업 수탁

### ○ 추진목적

- 사업정비 및 신규수탁 사업을 통한 조직 체질 개선 및 운영 기반 확장
- 전략적 사업정비로 관리 효율성과 재정 안정성 확보

### ○ 추진계획

- 지역 특화 신규시설 수탁 추진
  - (신규사업 수탁) 월영교 주변 관광시설, 파크골프장
  - (운영영역 확장) 도청 신도시 내 공공시설(문화, 복지시설)의 수탁 검토
  - (운영방식 전환) 예술의전당, 컨벤션센터 수탁 추진
    - ※ 시설관리 전담, 운영은 민간협력 이원화 추진(장기과제)
  - (타당성 검토) 지자체·유관부서 협의, 수익성 분석, 운영모델 사전 설계
- 운영 목적 상실 사업 정비 및 조직 재설계
  - 계명산휴양림(화재 소실) 및 백조공원(폐쇄) 사업 반납
  - 유휴 인력 대상 시설관리 전문부서 재배치로 인력 운용 효율화
- 시설 관리 전문기관 전환 및 기술역량 강화
  - 시설관리 전문화(시설 유지관리 중심, 운영은 민간협업) 모델 도입
  - 표준화된 시설관리 매뉴얼 도입: 유지관리 절차·운영체계 일원화
  - 반납 사업 인력 대상 전문성 향상(기술 자격증 취득반) 교육 실시
  - 통합지원반 운영 : 신규 수탁 초기 지원부서 주도 현장 지원
  - 디지털 기반 관리 고도화 : ERP고도화, IoT·AI 선진 적용, DB구축 등

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획               | 2026년                                                                                                       | 2027년                                                                                                                       | 2028년                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운영관리 고도화 및 신규수탁 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규사업 수탁 추진</li> <li>• 조직 구조 재정비</li> <li>• 관리 전문화 기반 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수탁 사업 안정화 및 운영 이원화 사업 추진</li> <li>• 전문관리 체계 전면 도입</li> <li>• 전문인력 양성 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 광역단위 신규사업 발굴</li> <li>• 시설 유형별 운영모델 표준화</li> <li>• 스마트 유지관리 체계 구축</li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 저출산·고령화 대응 관점의 경영 구조 점검

- 연차 사업계획 수립 시 저출산·고령화 대응 요소 점검 항목 반영
- (신규·계획 사업) 가족 친화성, 고령자 이용 가능성 등 사전 검토 기준 마련
- (예산 편성 단계) 정책 사항 검토 및 예산 반영 여부 조정

### ○ 조직 내부 제도 개선을 통한 간접 지원 강화

- 지자체·정부 가이드라인을 반영한 유연근무, 가족친화 제도 운영 현황 점검
- 제도 개선 과제 발굴 및 관련 예산 최소 반영 검토
- 인사·노무 부서와 협의하여 기획·예산 관점의 제도 정합성 확보

### ○ 고령화 대응 공공서비스 기획 지원

- 기존 사업 중 고령층 이용 비중이 높은 서비스에 대해 운영 구조 및 비용 효율 분석
- 현업부서에서 제안하는 고령친화 서비스에 대해 재무·성과·평가 연계 검토
- 신규사업 시 시범 운영 시기부터 단계적 추진 원칙 반영

### ○ 일·가정 양립 친화적 조직 운영 강화

- 중장기 경영 및 예산 계획에서 유연근무, 육아 제도 현황 반영
- 기존 인력의 운영 방식 조정 중심의 제도 개선 과제 발굴
- 경영전략과 재정 영향 및 운영 리스크 사전 분석

### ○ 인구구조 변화 대응 인력·비용 구조 진단

- 지역별 연령 구조를 파악하여 사업별로 인력 수요 변화에 유동적 대응
- 고령화에 따른 사업전략을 중장기적 재무 전망에 반영
- 부서별 실버직 근로자 현황 등 기존 인력의 생산성 관점에서 전략 방향성 검토

## 인사재무팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                                | 기 회 (O)                                                                                                                                      | 위 험(T)                                                                                                                                         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>공공부문 디지털전환 가속</li> <li>저출생·고령화 대응정책 확대</li> <li>노사 상생·협력 요구 증가</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>인구감소와 재정 부담 심화</li> <li>노동·제도 변화 속도 증가</li> <li>공공서비스 경쟁 압력 확대</li> </ul>                               |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관의 높은 신뢰도</li> <li>숙련 인력 기반의 운영역량</li> <li>지역사회와 견고한 협력망</li> </ul>  | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>직무·역량 기반 교육 강화</li> <li>지역협력 통한 조직 경쟁력 제고</li> <li>디지털·AI 활용 인재양성 확대</li> </ul>        | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>서비스 품질 고도화로 외부압력 대응</li> <li>법·제도 변화 대비 체계적 HR 운영</li> <li>업무효율 향상으로 재정 부담 완화</li> </ul> |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>교육·역량체계의 노후화</li> <li>조직문화 경직 및 소통 부족</li> <li>디지털·신기술 활용 미흡</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육체계 전면 개선 및 역량 강화</li> <li>세대·직군 다양성 반영 조직 문화 혁신</li> <li>디지털 전환으로 업무역량 제고</li> </ul> | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>성과·역량 중심 HRM 정착</li> <li>비용 절감 및 효율 중심 운영 강화</li> <li>노사 소통 확대로 조직 안정 확보</li> </ul>      |

| 현황 및 문제점                                                                                                                  | 개 선 점                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>직무·직급 반영 부족한 교육체계</li> <li>저출생·고령화 대응체계 미흡</li> <li>노사 소통 및 조직 참여 기반 약화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무·역량 중심 교육체계 재설계</li> <li>가족친화·고령친화 인사운영 강화</li> <li>신뢰 기반 노사협력 및 소통체계 확립</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>직무·역량 중심 교육체계 전면 개편</li> <li>노사 협력 기반의 함께하는 일터 조성</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 직무·역량 중심 교육체계 전면 개편

#### ○ 추진배경

- 직급, 직무, 개인역량을 반영한 교육 체계 전면 개편
- 교육 체계 대전환을 통한 직원 능력 개발

#### ○ 추진계획

- 직무 중심의 직급별 교육 체계 재설계 : 맞춤형 교육 로드맵 수립

| 직급별            | 의무 교육          | 공통 필수<br>역량교육                                                        | 직군별 의무 직무교육     |                                                                           |
|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3급<br>(고위관리자)  | 고위관리자<br>과정    | 디지털<br>역량 및 AI<br>관련 교육<br>/<br>공직 소양<br>함양 교육<br>/<br>재난안전<br>관련 교육 | 일반직군<br>(보직자)   | • 리더십, 성과관리, 갈등관리 등                                                       |
| 4급<br>(관리자)    | 리더십 및<br>관리자과정 |                                                                      | 행정직군            | • 인사, 재무, 노무, 기획, 감사,<br>홍보 교육 등                                          |
| 5급<br>(중간관리자)  | 중간<br>관리자과정    |                                                                      | 기술직군            | • 설비 제어, 기계/전기설비 실무,<br>환경공학, 수질환경관리 등                                    |
| 6급~7급<br>(실무자) | 지방공기업<br>실무자   |                                                                      | 운영/시설직군<br>공무직군 | • 문서 작성요령<br>• 공통 관리자 리더십 교육<br>• 고객응대(CS) 및 서비스 역량<br>• 특수직무교육(장례, 운전 등) |
| 8급<br>(신규자)    | 지방공기업<br>기초직무  |                                                                      |                 |                                                                           |

- 역량진단을 통한 교육훈련 내재화로 실무 능력 향상 추진
  - 역량평가 및 진단 결과에 따른 부족역량 위주의 교육훈련 실시
  - 직무별 OJT 매뉴얼 작성, 배포 및 활용 독려
  - 직무별 우수직원 중심 사내강사 풀 구성 및 실무교육 시행

#### ○ 기대효과

- 직급, 직군 다양성에 부합하는 실질적인 교육 기반 정립
- 공공성과 전문성을 겸비한 인재 양성의 제도적 토대 마련

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                   | 2026년                                                                                                                 | 2027년                                                                                                                        | 2028년                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 직무·역량 중심<br>교육체계 전면 개편 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육체계 진단·수요조사</li> <li>• 직무·직급 기반 교육 설계</li> <li>• 교육 규정 및 운영체계 정비</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직급·직군별 교육 전면 시행</li> <li>• 역량진단 기반 맞춤형 교육 제공</li> <li>• OJT·사내강사 실무교육 확대</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육 성과분석 및 체계 고도화</li> <li>• 역량·성과 연계 HRD 체계 구축</li> <li>• 교육콘텐츠 및 인프라 업그레이드</li> </ul> |

## 노사 협력 기반의 함께하는 일터 조성

### ○ 추진배경

- 노사 간 신뢰와 상생을 기반으로 건강한 조직문화 정착
- 직원 참여와 실행 중심의 자율역량 강화 체계 구축

### ○ 추진계획

- 노사관계 우수기업 인증으로 신뢰 기반 노사 파트너십 구축
- 내부 공감도 제고 프로그램 운영
  - 노사 공동 비전 워크숍 실시로 소통 중심 조직문화 개선
  - 노사협의회 결과 요약본 브리핑 카드뉴스 발행
  - 노무 사각지대 해소를 위한 찾아가는 노무상담실 운영
- 노동관계 법령 및 정책 변화 대응력 강화
  - 체크리스크 제작·배포로 노무 리스크 자가진단 실시
  - 정책, 판례, 제도 변화 대응 TF 운영
- 직원 참여형 역량개발 회의체 ‘하모니아’ 운영
  - 직군 다양성 중심 선발: 행정직, 기술직, 운영직, 현장직 등
  - 혁신정책을 기획·제안·실행하는 내부 협의체
  - 실무 경험 공유를 통한 직무역량 확대
- 실무 리더 교류 플랫폼 리버스 멘토링 DAY 운영
  - 젊은 직원(8급~6급)이 중간 관리자(5급 이상)에게 역멘토 역할
  - 신기술, 조직문화, 디지털 활용, 외부 트렌드 등 주제 진행

### ○ 기대효과

- 노사 신뢰 기반의 건강한 조직문화 구축
- 참여·소통 중심의 자율역량 강화 실현

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                    | 2026년                                                                                                                     | 2027년                                                                                                                                | 2028년                                                                                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 노사 협력 기반의<br>함께하는 일터 조성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사협력 기반 구축</li> <li>• 소통 중심 조직문화 프로그램 운영</li> <li>• 노무 리스크 자가진단 체계 마련</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사협력 제도 정착 및 고도화</li> <li>• 하모니아·멘토링 등 참여체계 본격 운영</li> <li>• 법·제도 변화 대응 TF 지속 가동</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사 신뢰모델 안정적 운영</li> <li>• 참여·성장 기반 조직문화 확산</li> <li>• 제도·성과 분석 후 차기 개선 반영</li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 저출생 극복을 위한 가족 친화적 일터 조성

- 출산·육아 지원제도 강화
  - 임산부 및 육아기 직원 대상 시차출퇴근제 확대
  - 출산 축하 복지포인트 지급(1자녀 : 30만원, 2자녀 이상 : 각 50만원)
  - 배우자 임신 검진 동행휴가 신설 : 특별휴가(연 10일 이내)
  - 난임 치료 유급 휴가 확대(3일 → 10일) 및 유연근무제 우선 적용
  - 자녀 출산·입학 축하 선물 지급
- 출생신고 시 공단 시설이용(무료) 혜택 부여 : 행정복지센터 협업
- 가족 친화 프로그램 운영
  - 5월 가정의 달 가족과 함께하는 힐링 워크숍 개최
  - 직원 자녀 대상 재난안전 창작공모전 운영
- 가족 친화 조직문화 개선
  - 초과근무 최소화 및 근무시간 내 집중근무 문화 정착
  - 사내 커뮤니케이션 활성화를 위한 육아공감 토크콘서트 등 개최

### ○ 고령화 사회를 대비한 유연한 인사운용 방안 마련

- 고령 인구 고용참여 기회 확대
  - 성과 우수 직원 재고용 제도(계약직 형태) 확대로 우수 인력 활용
  - 실버직 근로자 채용 확대 : 시간선택제 등 다양한 제도 운영
- 고령 인력 관리 체계 고도화
  - 정년퇴직 예정자 DB화 및 사전 경력관리 로드맵 구축
  - 정년 1~2년 전 부터 퇴직설계 상담, 전직 지원 프로그램 제공

## 체육시설운영팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                                 | 기 회 (O)                                                                                                                         | 위 험(T)                                                                                                                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>제64회 경북도민체육대회 개최에 따른 시설 개선</li> <li>탁구전용 체육관 개관으로 스포츠 인프라 확산</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>이용요금 할인대상 확대에 따른 사업수익 감소</li> <li>고객의 과도한 요구 조건 증가</li> <li>시설 노후에 따른 유지비용 증가</li> </ul> |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민 접근성 용이</li> <li>주경기장의 다양한 활용</li> <li>이용료 저렴(대관)</li> </ul>           | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>콘서트 및 박람회 등 대형 행사 적극 유치</li> <li>편의시설 및 시설 개선</li> <li>신규시설 수탁</li> </ul> | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>고객 간담회 활성화로 민원사항 사전 방지</li> <li>대화·행사유치</li> <li>공공성 홍보</li> </ul>        |
| 약 점 (W)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>저렴한 이용(대관)요금</li> <li>다지점 시설운영에 따른 비효율성</li> <li>조례 등 운영의 경직성</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설별 맞춤형 프로그램 개발</li> <li>이용요금 현실화로 경영수지 개선</li> </ul>                     | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>적극적 민원 대처로 만족도 증대</li> <li>고효율자동화에 따른 경비절감</li> </ul>                     |

| 현황 및 문제점                                                                                                   | 개 선 점                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 노후화로 인한 이용고객 불편사항 발생</li> <li>대관 이용자와 자율 이용자 간의 갈등 발생</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 개선 중장기 로드맵을 수립하여 순차적으로 시설 환경 개선</li> <li>시설 이용률 분석에 따른 탄력적 대관 실시 및 주기적 이용객 간담회를 통한 소통</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>신규시설 수탁 및 운영 고도화에 따른 시설물 운영 효율성 제고</li> <li>지역 연계 프로그램과 문화 및 체육행사 개최에 따른 주민 편익 기여</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 신규사업 수탁 및 통합관리를 통한 운영효율 제고

#### ○ 추진배경

- 적극적인 신규사업 수탁을 통한 신성장 동력 확보와 조직 안정성 강화
- 유사 및 인접 시설의 통합 운영을 통한 관리 효율성 극대화

#### ○ 추진계획

- 2026년 강변 둔치 내 파크골프장 2개 수탁 완료
- 2026년 안동시 탁구전용 체육관 수탁 완료
- 2027년 신규 파크골프장 5개 위탁관리 추진
- 2028년 반다비체육관(장애인체육시설) 위탁관리 추진

#### ○ 기대효과

- 전문 인력을 활용한 사업영역 확대로 공단 경쟁력 강화
- 체육시설 통합 관리팀 운영으로 효율적인 인력 운용

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                 | 2026년                                                                                   | 2027년                                                                | 2028년                                                              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 신규 사업 수탁<br>및 통합관리운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 파크골프장 수탁(2개)</li> <li>• 탁구전용 체육관 수탁</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규 파크골프장 위탁관리 추진</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 반다비체육관 위탁관리 추진</li> </ul> |

## 시설 인프라 고도화를 통한 미래 경쟁력 강화

### ○ 추진배경

- 미래 이용 수요에 대비하는 선제적 인프라 및 프로그램 혁신
- 지속적인 시설 혁신과 환경 고도화를 통한 경쟁 우위 확보

### ○ 추진계획

- 안동체육관 내외부 시설물 수선으로 체육시설 활성화에 기여
- 무대환경 개선을 통한 콘서트, 박람회, 체육대회 유치 확대
  - 안동체육관 주경기장 무대장치 대수선 및 음향장비 교체
  - 안동체육관 주경기장 제트마이저 및 공기조화기 필터 교체
  - 안동체육관 바닥타일 왁스 도포 및 내부 도색
- 이용자 편의 시설 개선
  - 안동체육관 지하 주출입구 자동문 설치공사
  - 안동체육관 주경기장 관람석 교체
- 선제적인 인프라 개선 및 안전관리를 통한 체계적인 시설관리

### ○ 기대효과

- 고효율 자동화 인프라 구축으로 시설관리 및 유지 효율화
- 주민건강 및 문화 활동 제공을 통한 건강한 도시문화 기여 운용

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획       | 2026년                                                        | 2027년                                                                              | 2028년                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 시설 인프라 고도화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 무대장치 대수선</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제트마이저 교체</li> <li>• 바닥타일 왁스 도포</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기안전 점검</li> <li>• 음향장비 개선</li> </ul> |

## 볼링 저변 확대를 위한 프로그램 확충

### ○ 추진배경

- 경쟁 환경 심화에 따른 경쟁 우위 확보를 통한 경영효율화
- 미래수요 창출 및 공공서비스 책임 강화

### ○ 추진계획

- 잠재적 고객층 확보를 위해 연계 프로그램 개발
  - 안동시스포츠클럽 연계 강습반 운영
  - 안동볼링장 자체 강습반 운영
  - 관내 대학교 연계 볼링 체험 프로그램 유치
  - 청소년 지원 단체 연계 볼링 체험 프로그램 유치
- 장애인을 위한 프로그램 개발
  - 특수교육기관 학생 대상 볼링 체험 프로그램 운영 및 유치
  - 장애인 복지기관 연계 볼링 체험 프로그램 운영 및 유치
- 지속적인 시설개선을 통한 경쟁 우위 확보 및 유지
  - 레인정비 기계 교체 및 볼링핀 등 소모품 교환

### ○ 기대효과

- 잠재고객 확보와 취약시간대 이용 활성화로 경영수익 개선
- 다양한 프로그램과 마케팅 활동으로 볼링문화 저변 확산

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획      | 2026년                                                                                       | 2027년                                                        | 2028년                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 볼링인구 저변확산 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 개발 및 이용환경 개선</li> <li>• 레인정비 기계 교체</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 프린터 모터수선</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 프린터 기어박스 수선</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계   | 2026년 | 2027년 | 2028년 | 2029년 | 2030년 |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 합 계 | 3,775 | 1,951 | 303   | 193   | 655   | 673   |
| 건 축 | 2,463 | 1,209 | 148   | 6     | 600   | 500   |
| 기 계 | 137   | 10    | 24    | 20    | 0     | 83    |
| 전 기 | 853   | 625   | 111   | 117   | 0     | 0     |
| 기 타 | 322   | 107   | 20    | 50    | 55    | 90    |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 주/보조경기장 외벽 청소 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 안동체육관 주경기장 및 보조경기장 외벽 청소작업</li> </ul> </li> <li>○ 매장동 지하1층 식당 연회장 리모델링 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 150,000천원</li> <li>· 사업내용: 연회장(273㎡) 리모델링 공사(주방철거 및 리모델링)</li> </ul> </li> <li>○ 체육관 방화문 도색공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 15,000천원</li> <li>· 사업내용: 체육관 노후 방화문 재도색(B1F, 1F)</li> </ul> </li> <li>○ 다목적체육관 GX룸 리모델링 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 탁구장 운영 종료로 GX룸 용도에 맞는 방진,방음 공사</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 레인정비기계 구입 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 990,000천원</li> <li>· 사업내용: 장기간 사용으로 노후 된 정비기계 구입 및 교체</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 볼리프트 레일커버 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후 및 파손 된 레일커버 교체(24개)</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 볼리프트 레일심블 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,800천원</li> <li>· 사업내용: 노후 된 레일 심블 교체(48개)</li> </ul> </li> </ul> |

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 냉동기 냉각탑 구동부 소모품 교체작업 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후화된 냉각탑 2기 구동부 소모품 교체</li> </ul> </li> <li>○ 공기조화기(AHU) 필터 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 필터 78개 교체작업 시행</li> </ul> </li> <li>○ 체육관 지하 주출입구 자동문 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 1,000천원</li> <li>• 사업내용: 이용자 안전강화 및 출입편의 개선을 위한 자동문 설치</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다목적체육관 LED 전광판 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 25,000천원</li> <li>• 사업내용: 주출입구 및 야외 LED 전광판 설치(6000X600, 5900X660, mm)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 주경기장 무대장치 대수선 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 60,000천원</li> <li>• 사업내용: 안전사고 예방을 위한 와이어로프 교체 및 기계설비 보수공사</li> <li>• 와이어로프 교체주기(10년) 도래 및 안전사고 예방을 위한 교체</li> </ul> </li> <li>○ 다목적체육관 야외 현수막 거치대 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 야외 현수막 거치대의 거치 공간 부족으로 인한 거치대 증설</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 볼링핀 구입 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 볼링핀 교체(도민체전 대비)</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 보관함 구입 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 13,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 볼링공보관함 제작 및 교체</li> <li>• 1개 6칸*13개</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 바닥타일 왁스도포 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,000천원</li> <li>• 사업내용: 볼링장내부 바닥 왁스도포(바닥면적 657㎡)</li> </ul> </li> </ul> |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 체육관 지하 그레이팅 교체공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 스틸그레이팅을 디자인그레이팅으로 교체(약 300m), 995×295×25</li> </ul> </li> <li>○ 안동체육관 주경기장 2층 러버타일 교체(계단포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 80,000천원</li> <li>• 사업내용: 체육관 노후 바닥타일 교체</li> <li>• 주경기장 노후 바닥타일 교체(약 667㎡)</li> </ul> </li> <li>○ 안동체육관 건축물 정기안전점검(2종 건축물 “B”등급) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능평가의 실시시기에 의거 반기에 1회 이상 실시</li> </ul> </li> </ul>                            |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 공기조화기(AHU) 필터 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 필터 78개 교체작업 시행</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 레인 범퍼(안전가드) 설치 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> <li>• 사업내용: 레인양측 안전가드 설치 공사</li> <li>• 2세트(1레인)*3,000천원</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 프론트 모터 수리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 15,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 모터 48개 수리(1레인당 2개)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                               |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 주경기장 제트마이저 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 100,000천원</li> <li>• 사업내용: 주경기장 노후 제트마이저(8대)교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제트마이저 8대(1.5 KW, Ø603X1900L)</li> <li>- 3상 3선식 380V 전원라인 포설공사</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 자가용 수전설비 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 8,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기안전관리법 시행규칙에 의거 3년 / 1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ 볼링기계 형광등 교체 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 기존(핀스팟조명) 형광등을 LED 등으로 교체</li> <li>• 설치수량: 24개(24레인)</li> </ul> </li> </ul> |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 주·보조경기장 바닥타일 왁스도포 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 경기장 바닥 왁스도포(바닥면적 4,175㎡)</li> <li>• 주경기장 1, 2층 및 매장동 지하 1층(보조경기장, 연회장) 왁스도포</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 건축물 정기안전점검(2종 건축물 “B”등급) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 6,000천원</li> <li>· 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능 평가의 실시시기에 의거 반기에 1회 이상 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동볼링장 프론트 기어박스 수리 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후 기어박스 48개 수리(1레인당 2개)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 자가용 수전설비 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 8,000천원</li> <li>· 사업내용: 전기안전관리법 시행규칙에 의거 3년 / 1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ 안동체육관 주경기장 음향장비(스피커, 앰프) 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 100,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후 음향장비 개선을 위한 스피커 및 앰프 교체</li> </ul> </li> <li>○ 안동체육관 건축물 정기안전점검(2종 건축물 “B”등급) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 6,000천원</li> <li>· 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능 평가의 실시시기에 의거 반기에 1회 이상 실시</li> </ul> </li> <li>○ 다목적체육관 태양광설비 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: 전기안전관리법 시행규칙에 의거 4년 / 1회 실시</li> </ul> </li> </ul> |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 주경기장 내부 전체 도색공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원</li> <li>· 사업내용: 주경기장 전체(지하, 지상1층 ~ 3층 도색작업)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 외부유리 열차단 필름 시공 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 400,000천원</li> <li>· 사업내용: 체육관 외부 대형 유리창 열차단 필름 시공(약4,200㎡)</li> </ul> </li> <li>○ 안동체육관 지하연회장 리모델링 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 200,000천원</li> <li>· 사업내용: 연회장(약276㎡) 리모델링 공사(음향·방송 장비 포함)</li> </ul> </li> </ul> |

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 볼링핀 구입 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 볼링핀 교체(교체주기2~3년)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 주·보조경기장 바닥타일 왁스도포 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 경기장 바닥 왁스도포(바닥면적 4,175㎡)</li> <li>• 주경기장 1, 2층 및 매장동 지하 1층(보조경기장, 연회장) 왁스도포</li> </ul> </li> <li>○ 다목적체육관 주·보조경기장 바닥타일 왁스도포 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 15,000천원</li> <li>• 사업내용: 경기장 바닥 왁스도포(바닥면적 1,847.79㎡)</li> <li>• 주경기장 왁스도포</li> </ul> </li> </ul> |

### ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 주경기장 관람석 교체(가변석 제외) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 500,000천원</li> <li>• 사업내용: 관람객의 이용편의를 개선하기 위한 노후 관람석 교체(4,901석)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                           |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 냉동기 냉각탑 여재 교체 및 구동부 소모품 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 80,000천원</li> <li>• 사업내용: 냉각탑 2기 여재교체 및 구동부 소모품 교체</li> </ul> </li> <li>○ 안동체육관 공기조화기(AHU) 필터 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 필터 78개 교체작업 시행</li> </ul> </li> </ul>                            |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동체육관 주·보조경기장 바닥 샌딩작업 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 경기장 바닥 샌딩작업(주경기장 1,700㎡, 보조 670㎡)</li> <li>• 마루바닥 샌딩 및 라인마킹 작업</li> </ul> </li> <li>○ 볼링장 바닥타일 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 40,000천원</li> <li>• 사업내용: 볼링장내부 바닥타일 교체(바닥면적 657㎡)</li> </ul> </li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 청소년과 고령자 체육활동 공간 확대

- 대 상: 관내 초등학생 및 60세 이상 고령자
- 추진시기: 2026년 상반기
- 추진내용
  - 스포츠클럽과 연계하여 방과후 체육활동 프로그램 운영(농구, 배드민턴)
  - 스포츠클럽과 연계한 실버체육 운영 및 기존 탁구장으로 사용한 GX룸에 프로그램 추가 개설
  - 안동체육관 보조경기장 월요일 저녁 피클볼 추가 운영

### ○ 청소 용역 근로자 및 기간제근로자 실버직 우선 채용

- 추진대상: 60세 이상 고령자
- 추진시기: 2026년 상반기
- 추진내용
  - 다목적체육관 청소용역 근로자 채용 시 60세 이상 고령자 일자리 창출을 위해서 우선 채용
  - 안동체육관 기간제근로자 채용 및 연장계약 시 실버직 우선채용

### ○ 친환경· 고효율제품 교체로 에너지 절감

- 추진시기: 2026년 상반기
- 추진내용
  - 안동체육관 설비를 고효율 제품으로 교체하여 에너지 효율 증대
  - 안동볼링장 락커룸 및 안동체육관 재실감지 센서 내장등으로 교체
  - 안동체육관 보조경기장 센서 수전으로 교체

## ○ 어린이이용시설 종사자 안전교육 대상 전직원으로 확대

- 추진시기: 2026년 하반기
- 추진내용
  - 체육관 근무자 대상 외부 위탁 어린이 이용시설 종사자 교육을 볼링장 종사자를 포함하여 전 직원에게 시행
  - CPR 및 AED 사용법 등 체득으로 신속한 대응능력 향상

## ○ 체육관 자동화 및 통합운영으로 불필요한 연장근무 지양

- 추진시기: 2026년 상반기
- 추진내용
  - 안동체육관 보조경기장 센서수전 및 재실감지 센서등 교체
  - 야간 자동 잠금 및 경비를 통한 저녁 근무 지양
  - 신청, 설·추석 연휴, 통합 운영으로 다목적체육관 당직근무 제외
  - 추후 AI 기반 조명(조도) 및 온도(풍속)관리를 통한 최적의 경기 컨디션 제공



## 사업환경 분석

| 외부환경 / 내부환경 |                                                                                                                        | 기 회 (O)                                                                                                                         | 위 험 (T)                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>주변 도로 개통</li> <li>2단계 신도시 건설 사업</li> <li>생활체육 수요 확대</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>타시설과의 경쟁</li> <li>고객 서비스 기대 수준 향상</li> <li>법규 준수 강화</li> <li>설비 노후화</li> </ul>         |
| 강 점 (S)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 시설</li> <li>가격 경쟁력</li> <li>주민편의시설</li> </ul>                               | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 · 가성비 경쟁력 홍보</li> <li>다목적 프로그램 증설</li> <li>어린이 생존수영 확대</li> </ul>     | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>안전한 공공시설 포지셔닝</li> <li>선제적 설비 유지보수</li> <li>안전공공서비스 품질 차별화</li> </ul>   |
| 약 점 (W)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>공공성 중심의 운영</li> <li>접근성</li> <li>공간 협소 · 편의시설 부족</li> <li>시간강사 인력 수급</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>셔틀버스 노선 신설 홍보(개통시)</li> <li>지역주민 강사 채용 우대</li> <li>시설 개선 지속 실시</li> </ul> | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>공용 자전거 스테이션 설치</li> <li>최신법규에 맞춘 표준 운영</li> <li>선제적 노후시설물 교체</li> </ul> |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                            | 개 선 점                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2026년 8월 위수탁 계약 만료시점 도래</li> <li>주민편의시설의 근본적 한계</li> <li>시설 및 인프라 부족</li> <li>접근성 및 시간강사 인력 수급 문제</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 위수탁 계약 갱신(5년) 추진</li> <li>‘시설 변경’ 대신 ‘운영 효율화’에 초점</li> <li>지속적인 시설 개선 및 안전 관련 투자 확대</li> <li>도로 개통 시점에 시설 집중 홍보</li> </ul> |

## 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략 |
|--------------------|
|--------------------|

- ‘친환경’ 및 ‘가격 경쟁력’을 무기로 신도시 생활체육 수요 흡수
- 2단계 신도시 사업 준공에 맞춘 시설 · 접근성 개선 홍보, 생활체육 수요를 반영한 신규 프로그램 도입
- 에코 브랜딩으로 이윤 극대화가 아닌 ‘사회적 책임 완수’에 운영 방향 설정



## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 안심을 더하고 즐거움을 채우다, 『맑은누리 2.0』

#### ○ 추진배경

- 2026년 위수탁 계약 만료에 대비하여 시설 운영 안정성 확보 필요
- 2단계 신도시 건설사업에 맞춰 복합 문화·레저 공간으로서의 역할 확대 필요

#### ○ 추진계획

- [지속가능 경영] 위수탁 재계약 체결(5년) 및 운영권 확보(2026~2031)
- [서비스 혁신] 즐거움이 있는 공간 창출
  - ‘도심 속 실내 워터파크’ 개장(6월), 다목적 프로그램 다양화
- [절대 안전] 중대재해 ‘Zero’ 인프라 강화
  - 냉각탑 상부 점검 발판 개선(1천만원), UPS·축전지 전면 교체(5백만원)
- [친환경 인프라] 전기차 충전소(급속충전기 2기), LED 경관 조명(5백만원)
- [쾌적 환경] 수영장 대형 제습기 설치(45백만원) 및 여과재 교체(2천만원)

#### ○ 기대효과

- 다각적·체감형 서비스 확대로 고객 만족도 극대화
- 안전하고 쾌적한 환경 조성을 통해 ‘믿고 찾는 스포츠센터’ 위상 정립

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                              | 2026년                                                                                                                                  | 2027년                                                                                                          | 2028년                                                                                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안심을 더하고<br>즐거움을 채우다<br>『맑은누리 2.0』 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 위수탁 재계약 완료</li> <li>· 실내 워터파크 시범 운영</li> <li>· 전기차 충전소 설치</li> <li>· 수영장 대형 제습기 설치</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공용 자전거 스테이션 설치</li> <li>· 실내 워터파크 운영</li> <li>· 수영장 여과재 교체</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 중온수 보일러 세관</li> <li>· 흡수식 냉동기 세관</li> <li>· 열교환기 세관</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계     | 2026년  | 2027년  | 2028년  | 2029년  | 2030년  |
|-----|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 합 계 | 213,000 | 88,900 | 34,400 | 20,400 | 48,900 | 20,400 |
| 기 계 | 91,000  | 27,400 | 11,400 | 17,400 | 17,400 | 17,400 |
| 전 기 | 77,000  | 56,500 | 3,000  | 3,000  | 11,500 | 3,000  |
| 기 타 | 45,000  | 5,000  | 20,000 | -      | 20,000 | -      |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 냉각탑 점검발판 개선               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 냉각탑 상부 점검 발판 개선</li> <li>• 냉각탑 상부 점검시 공간의 협소로 작업효율 저하 및 추락 등 안전사고의 위험이 있어 개선</li> </ul> </li> <li>○ 중온수 보일러 세관 및 성능점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원</li> <li>• 사업내용: 정기적인 보일러 1대 세관 및 성능검사</li> <li>• 보일러 세관을 통한 열효율 증대 및 법적 성능검사</li> </ul> </li> <li>○ 열교환기 세관               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> <li>• 사업내용: 열교환기 6대 스케일 제거</li> <li>• 관내부 스케일 제거를 통한 열효율을 향상</li> </ul> </li> <li>○ 흡수식 중온수 냉동기(#1) 세관 및 성능 점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,400천원</li> <li>• 사업내용: 냉동기 스케일 제거</li> <li>• 냉동기 세관을 통한 열효율 증대 및 종합 성능 점검</li> </ul> </li> </ul> |

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 UPS 및 축전지 교체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후 UPS 및 축전지 교체</li> <li>· 사용연한이 도래된 UPS 2대 및 축전지 32개 교체</li> </ul> </li> <li>○ 수영장 제습기 전원선 및 제습기 설치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 45,000천원</li> <li>· 사업내용: 수영장 제습기 2대 전원선 및 제습기 설치</li> </ul> </li> <li>○ 태양광 및 비상발전기 정기검사 및 안전진단                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,000천원</li> <li>· 사업내용: 전기안전관리법 시행규칙에 의거 3년 / 1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ 비상발전기 소모품 교체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 2,500천원</li> <li>· 사업내용: 엔진오일, 냉각수, 오일필터, 배터리 등 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 야외 조형물 기반 LED 경관조명 설치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원</li> <li>· 사업내용: 맑은누리 스포츠센터 정문측 정원 경관조명 설치</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중온수 보일러 세관 및 성능점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 7,000천원</li> <li>· 사업내용: 정기적인 보일러 1대 세관 및 성능검사</li> <li>· 보일러 세관을 통한 열효율 증대 및 법적 성능검사</li> </ul> </li> <li>○ 흡수식 중온수 냉동기(#2) 세관 및 성능 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,400천원</li> <li>· 사업내용: 냉동기 스케일 제거</li> <li>· 냉동기 세관을 통한 열효율 증대 및 종합 성능 점검</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기설비 안전진단                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: 전기설비의 안전성 확보를 위한 안전진단 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영장 여과재 교체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 수영장 수질관리를 위한 여과재 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중온수 보일러 세관 및 성능점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원</li> <li>• 사업내용: 정기적인 보일러 1대 세관(열효율 증대) 및 법적 성능검사</li> </ul> </li> <li>○ 흡수식 중온수 냉동기 세관 및 성능 점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,400천원</li> <li>• 사업내용: 냉동기 스케일 제거를 통한 열효율 증대 및 종합 성능 점검</li> </ul> </li> <li>○ 열교환기 세관               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> <li>• 사업내용: 열교환기 6대 스케일 제거를 통한 열효율 향상</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기설비 안전진단               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기설비의 안전성 확보를 위한 안전진단 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중온수 보일러 세관 및 성능점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원</li> <li>• 사업내용: 정기적인 보일러 1대 세관(열효율 증대) 및 법적 성능검사</li> </ul> </li> <li>○ 열교환기 세관               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> <li>• 사업내용: 열교환기 6대 스케일 제거를 통한 열효율 향상</li> </ul> </li> <li>○ 흡수식 중온수 냉동기(#1) 세관 및 성능 점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,400천원</li> <li>• 사업내용: 냉동기 스케일 제거</li> <li>• 냉동기 세관을 통한 열효율 증대 및 종합 성능 점검</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 UPS 및 축전지 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 UPS 및 축전지 교체</li> <li>• 사 업 량: UPS 2대 및 축전지 32개</li> </ul> </li> <li>○ 태양광 및 비상발전기 정기검사 및 안전진단               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기안전관리법 시행규칙에 의거 3년 / 1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ 비상발전기 소모품 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 2,500천원</li> <li>• 사업내용: 엔진오일, 냉각수, 오일필터, 배터리 등 교체</li> </ul> </li> </ul>      |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영장 여과재 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 수영장 수질관리를 위한 여과재 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중온수 보일러 세관 및 성능점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원</li> <li>• 사업내용: 기적인 보일러 1대 세관(열효율 증대) 및 법적 성능검사</li> </ul> </li> <li>○ 흡수식 중온수 냉동기(#2) 세관 및 성능 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,400천원</li> <li>• 사업내용: 냉동기 스케일 제거를 통한 열효율 증대 및 종합 성능 점검</li> </ul> </li> <li>○ 열교환기 세관 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> <li>• 사업내용: 열교환기 6대 스케일 제거를 통한 열효율 향상</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기설비의 안전성 확보를 위한 안전진단 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 가족배려 주차구역 시설 개선

- 대 상 : 가족배려 주차면 2면
- 내 용
  - 주차면 2면 노면 재도색으로 시인성 향상
  - 주차면 측면에 안내판 설치하여 이용대상, 취지 등 명확히 표기

## 청소년수련관

### 사업환경 분석

| 외부환경 |         | 기 회 (O)                                                                                                                                                 | 위 협(T)                                                                                                                                                 |
|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내부환경 | 강 점 (S) | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회 내 청소년 안전 · 교육에 대한 관심증가</li> <li>학교 · 교육청 · 복지기관 등과의 협력 가능성 확대</li> <li>청소년 진로 탐색 · 문화예술 활동 수요 증가</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>접근성 문제로 인해 다른 경쟁시설로 수요 이탈</li> <li>민간 수영장 및 인근 청소년센터와의 경쟁 심화</li> <li>지역 내 청소년 감소로 잠재 수요 축소</li> </ul>          |
|      | 약 점 (W) | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>동아리 음악회 등 문화행사를 지역축제 · 학교행사와 연계</li> <li>학교 · 대한적십자 등과 협력한 융합 프로그램 개성</li> </ul>                  | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>특수교육 · 생존수영 등 공공성 · 전문성을 갖춘 프로그램 차별화</li> <li>전시회 · 경영대회 · 발표회 등 정례행사 운영으로 이용자 충성도 확보</li> </ul> |

| 현황 및 문제점                                                                                                                 | 개 선 점                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>수영장 청소년 이용률이 상대적으로 낮아지는 문제</li> <li>청소년 밀집기관(학교 · 유관기관)과의 긴밀한 협력 강화 필요</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역축제 참여 및 음악회 · 수영대회 등 대외행사 장려화</li> <li>교육청 · 학교 · 복지기관 · 청소년단체와 협력한 공동 진로교육 프로그램 운영</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

#### 중장기 경영 대처방안 및 사업전략

- 생존수영 · 특수교육 · 진로연계 프로그램의 고도화 및 전문성 강화
- 청소년 문화 · 예술 활성화를 위한 지원체계 마련 및 연계기관과의 상시 협력체계 구축
- AI, 지역기관과 연계한 안전한 청소년활동 공간 마련

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 미래 성장동력 확보를 위한 신규사업 발굴

#### ○ 추진배경

- 저출산·지역인구 감사로 인한 장기 수요 감소 예상
- 청소년 특화 프로그램의 다양성 대비 홍보·연계 구축 필요
- 대상별 맞춤형 프로그램 요구 증가로 운영체계 개선 필요성이 높아짐

#### ○ 추진계획

- 온라인 예약·혼잡도 안내 등 디지털 운영 체계 구축(26년 상반기)
- 핵심 프로그램 고도화(생존수영, 특수교육 대상 감각통합, 진로체험 ‘꿈잡(JOB)')
- 문화·예술 및 지역 협력 강화(청소년밴드 축제·학교 담당자 협의체 운영)
- 부모-자녀 문화활동 등 가족형 프로그램 확대 노력

#### ○ 기대효과

- 청소년 특화 프로그램의 브랜드화 창출(지역사회 협력강화)
- 디지털 기반 도입을 통한 운영 효율성·이용자 만족도 향상
- 가족형·방학 특화 프로그램 확대에 따른 시설 이용률 및 수익성 개선

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획       | 2026년            | 2027년           | 2028년             |
|------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 신규사업 발굴 노력 | • 온라인 예약 프로그램 개선 | • 수영장 운영 효율성 제고 | • 3대 특화 프로그램 브랜드화 |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계       | 2026년  | 2027년   | 2028년   | 2029년   | 2030년   |
|-----|-----------|--------|---------|---------|---------|---------|
| 합 계 | 2,075,000 | 74,000 | 582,000 | 764,000 | 225,000 | 430,000 |
| 건 축 | 464,000   | 2,000  | 312,000 | 50,000  | 100,000 | 0       |
| 기 계 | 348,000   | 0      | 150,000 | 150,000 | 23,000  | 25,000  |
| 전 기 | 330,000   | 30,000 | 0       | 300,000 | 0       | 0       |
| 청소년 | 43,000    | 12,000 | 15,000  | 9,000   | 2,000   | 5,000   |
| 체 육 | 485,000   | 0      | 30,000  | 5,000   | 50,000  | 400,000 |
| 기 타 | 405,000   | 30,000 | 75,000  | 250,000 | 50,000  | 0       |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 정기안전점검(3종 건축물 “B”등급) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 2,000천원</li> <li>· 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법에 의거 반기 1회 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                       |
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수변전실 노후 고압반 수선 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 30,000천원</li> <li>· 사업내용: 2024년 전기안전공사 안전진단 권고 사항</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 청소년 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 관련 프로그램 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원</li> <li>· 사업내용: 디지털 기반 청소년 역량 강화 프로그램 신규 발굴, 확대</li> </ul> </li> <li>○ 지역사회 연계 프로그램 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 7,000천원</li> <li>· 사업내용: 학교, 지역사회와 협력한 공동 프로그램 운영 및 기관간 연계 강화</li> </ul> </li> </ul> |
| 체 육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생존수영 운영확대(가족단위 생존수영 운영) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업내용: 가족단위 생존수영 프로그램 운영과 CPR(심폐소생술) 등 다양한 안전교육을 대한적십자사와 협력하여 운영</li> </ul> </li> <li>○ 스마트체육관 운영활성화를 위한 무료 개방 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업내용: 조례개정을 통한 스마트체육관 무료 개방</li> </ul> </li> </ul>                        |
| 기 타 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영장 수조 줄눈시공 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 30,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후 수영장 수조 타일 줄눈보수로 이용객 만족감 향상(500㎡)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                   |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부비상계단 전면 보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 개관이후 보수가 없어서 지저분한 외부비상계단 전면 보수</li> </ul> </li> <li>○ 건축물 정기안전점검(3종 건축물 “B”등급) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 2,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법에 의거 반기 1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ 청소년수련관 화장실 리모델링 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 250,000천원</li> <li>• 사업내용: 23년도 리모델링 시 미실시된 부분5개소(남자2, 여자3개소) 리모델링</li> <li>• 화장실 위생기구 및 칸막이, 타일 교체 공사</li> </ul> </li> <li>○ 바닥왁스 도포 작업 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 바닥왁스 도포(코팅)작업을 통해 내구성 증대와 청결한 이미지 제공</li> </ul> </li> </ul> |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후보일러 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 150,000천원</li> <li>• 사업내용: 내구연한이 지난 보일러 2기 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 청소년 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 전용공간 조성 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 유희공간 활용 청소년 전용 창의, 휴식 공간 마련, 동아리·창의융합 활동방 기능강화, 조명개선 및 분위기 조성(청소년 친화적 디자인)</li> </ul> </li> <li>○ 청소년 참여 기반 공연·문화활동 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원</li> <li>• 사업내용: 청소년 주도의 참여형 문화 프로젝트 지원 및 공연 프로그램 상설 운영</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 체 육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영장 남녀탈의실 락커룸 번호키 전면수리 및 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 전자키로 인한 잦은 오류 및 민원발생(전면수리 @ 열쇠키로 교체)</li> <li>• 운영시스템 변경</li> </ul> </li> <li>○ 수영장 코스로프 전체교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 코스로프 노후화로 인한 깨짐현상으로 안전사고 발생우려</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 기 타 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 야외 청소년쉼터 조성 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 75,000천원</li> <li>• 사업내용: 청소년교류를 위한 야외 청소년쉼터 조성 (120㎡)</li> <li>• 합성목재 데크, 고정형 그늘막 설치</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥상방수 공사 작업 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 옥상층 누수 및 침수 방지를 위해 방수 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계실 관류보일러 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 150,000천원</li> <li>• 사업내용: 관류보일러(2대) 및 부대설비 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기실 특고압 및 저압배전반 전면 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 300,000천원</li> <li>• 사업내용: 2025년 종합 안전위생점검 지적사항</li> <li>• 내구연한이 도래한 전기실 장비 전면 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| 청소년 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 진로·역량 개발 허브 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,000천원</li> <li>• 사업내용: 지역 대학 및 기업 연계 직업 탐색 프로그램 정례화<br/>미래산업 진로 체험 확대 및 프로젝트형 진로교육 운영</li> </ul> </li> <li>○ ESG기반 기후·환경 실천형 프로그램 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원</li> <li>• 사업내용: 지속가능 미래 환경 교육 프로그램 운영<br/>전문 기관과 연계한 환경 실천 프로젝트 운영</li> </ul> </li> </ul> |
| 체 육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실내수영장 실내외 전면 정밀안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원</li> <li>• 사업내용: 건물노후로 인한 벽면 콘크리트 안전진단 실시</li> <li>• 수영장 창틀 중간보 콘크리트 무너짐 현상발생(2017년)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| 기 타 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수련관 인터로킹 투수 블럭으로 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 250,000천원</li> <li>• 사업내용: 수련관 개관후 교체가 없었던 주출입구 및 수련관 주변(1,500㎡)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영조 내부타일 전면교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 100,000천원</li> <li>· 사업내용: 23년 리모델링 시 미 실시 및 노후부분 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                               |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영장 밸런스 탱크 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 23,000천원</li> <li>· 사업내용: 밸런스탱크 및 부대설비 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                          |
| 청소년 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년지도사 전문 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업내용: 운영인력의 청소년지도사 자격증 1급 취득을 통한 전문성 강화</li> </ul> </li> <li>○ 청소년 마음건강·정서 지원 체계 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 2,000천원</li> <li>· 사업내용: 청소년 스트레스 관리, 정서 회복 프로그램 운영</li> </ul> </li> </ul> |
| 체 육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영장 천정내부 안전점검 및 도색작업(실내벽면 도색포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원</li> <li>· 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리를 위해 안전점검 실시 후 천정위아래 노후볼트 및 와이어 교체, 환풍기 교체, 전체도색 작업</li> </ul> </li> </ul>                                                                      |
| 기 타 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동주차관리시스템 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원</li> <li>· 사업내용: 수련관 이용객들의 원활한 주차와 차량보호, 장기주차 방지를 위한 설치</li> <li>· 자동주차관리시스템 설치(입구1곳, 출구2곳, 자동결제 키오스크2대 등)</li> <li>· 렌탈·리스로 진행 가능(월 60만원 정도)</li> </ul> </li> </ul>                              |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년수련관 급수펌프 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 25,000천원</li> <li>· 사업내용: 청소년수련관 급수용 부스터펌프 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                 |
| 청소년 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수련활동 인증 프로그램 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원</li> <li>· 사업내용: 국가 인증 프로그램을 기존 1개에서 최대 10개 수준으로 확대 운영하여 청소년 활동의 질적 성장 도모</li> </ul> </li> </ul>         |
| 체 육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실내수영장 폴 타일 전면교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 400,000천원</li> <li>· 사업내용: 실내수영장 욕조 타일 노후화로 인한 변형 및 파손으로 인한 전면 교체작업</li> <li>· 수영장 바닥 방수작업포함</li> </ul> </li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 청소년들의 자립과 경제적 독립지원을 위한 프로그램 운영 확대

- 청소년 진로(직업)체험과 심화과정을 통해 청소년들의 자립과 경제적 독립지원
  - 미로찾기, 내일드림, 꿈스케치, 진로역량강화, 청소년동아리활동 등 운영 확대
  - 각 진로(직업) 관련 자격취득반 운영

### ○ 저출생시대 가족친화적 가치 확산을 위한 가족프로그램 개발 및 운영

- 부모님과 함께하는 가족참여형 프로그램 구성
  - 가족단위 생존수영, 씨드밤, 디저트 만들기
  - 대한적십자사와 협업하여 운영 모색

### ○ 여성 건강 증진 프로그램 운영

- 임신·출산 과정에서 필요한 프로그램으로 출산 환경 조성에 도움
  - 체형교정과 체력·근력·골반 건강을 강화한 프로그램
  - 신체·심리 건강을 회복해 출산 친화적 환경을 만들고 고령 여성의 건강증진을 통해 노년기 건강 유지에 도움

## 청소년수련원

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                             | 기 회 (O)                                                                                                                                    | 위 협(T)                                                                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청소년 활동 강화 정책과 예산 확보</li> <li>· 지역 관광·문화 자원과의 연계</li> <li>· 체험형 교육 위탁 수요 확대</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청소년 인구 지속 감소</li> <li>· 민간 교육시설·캠프·시설 수련원의 경쟁 심화</li> <li>· 체험시설 안전 사고·리스크 발생 시 신뢰도 하락</li> </ul> |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공단 관리에 따른 공공성·신뢰성 확보</li> <li>· 우수한 자연환경과 쾌적한 부지</li> </ul>        | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역·문화 자원 연계형 청소년 교육 프로그램 강화</li> <li>· 공공기관 네트워크 기반 정부사업·교육사업 참여 확대</li> </ul>     | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 안정적 시설 운영 기반을 활용한 민간 대비 서비스 품질 강화</li> <li>· 지자체·교육기관 협력을 통한 이용률 안정성 확보</li> </ul> |
| 약 점 (W)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설 노후화 또는 개선 투자 부담</li> <li>· 지역 인구 감소로 인한 잠재 이용자 감소 위험</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부·공공 프로젝트를 통한 시설 현대화 예산 확보</li> <li>· 전문 강사·외부 강의 네트워크 구축으로 콘텐츠 경쟁력 개선</li> </ul> | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영 전반 리스크 관리 프로토콜 강화</li> <li>· 이용자 대상층 다변화로 학령인구 감소 대응</li> </ul>                 |

| 현황 및 문제점                                                                                                                        | 개 선 점                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설 노후화 및 환경 개선 필요</li> <li>· 홍보 및 마케팅 미흡</li> <li>· 학령인구 감소에 따른 미래 수요 감소 우려</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공모사업·예산확보를 통해 노후 시설 보수</li> <li>· SNS·유튜브·블로그 등 온라인 홍보 확대</li> <li>· 청소년 중심에서 가족·성인·기관 연수 확대</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수련활동 활성화를 위한 감면사업 조례 개정 실시</li> <li>· 드론을 활용한 수련활동 프로그램 개발 운영</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 수련활동 활성화를 위한 감면사업 조례 개정 실시

#### ○ 추진배경

- 지역경제 기여 및 수련원 이용률 제고를 위한 감면사업 필요
  - 침체된 청소년활동(수학여행)과 관광산업 발전으로 관광거점도시 위상 제고
- ※ 감면시행 전·후 이용률 및 수입금 현황

(단위: 명, 천원)

| 구 분 | 시행 전   |         | 시행 후    |           | 비 고 |
|-----|--------|---------|---------|-----------|-----|
|     | 2022   | 2023    | 2024    | 2025(추정치) |     |
| 인 원 | 10,530 | 20,679  | 29,336  | 29,742    |     |
| 수입금 | 65,875 | 103,212 | 115,743 | 110,966   |     |

※ 지역경제 기여액: 2024년 274백만원, 2025년 339백만원

#### ○ 추진계획

- 추진기간: 2026년 하반기 중
- 추진대상: 안동시청소년수련원 설치 및 운영 조례 제14조(사용료 등)
- 세부추진계획
  - 2026년 4월 중: 안동시 교육도시과 조례 개정 업무 협의
  - 2026년 8월 중: 안동시의회 조례 개정 설명
  - 2026년 12월: 안동시의회 조례 개정 통과
  - 2027년: 시행

#### ○ 기대효과

- 공공서비스 접근성 확대로 시설이용률 및 운영 활성화
- 지역사회 만족도 및 신뢰도 제고

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                        | 2026년      | 2027년            | 2028년       |
|-----------------------------|------------|------------------|-------------|
| 운영활성화를 위한 감면<br>사업 조례 개정 실시 | · 제도 확립 단계 | · 관내 · 외 수련시설 홍보 | · 운영 안정화 단계 |

## 드론을 활용한 수련활동 프로그램 개발 운영

### ○ 추진배경

- 청소년 진로지원, 자유학기제 등 학교 교육과정에 연계 가능한 체험형 콘텐츠 수요 증가
- 중·장기적으로 지역 내 드론 교육·체험 허브 기관으로의 위상 구축 필요

### ○ 추진계획

- 사업기간: 2026년 상반기 중
- 소요예산: 46,000천원 정도(장비구매, 프로그램 개발, 강사운영비 등)
- 사업내용
  - 드론을 활용한 교육 프로그램 개발: 고교학점제 연계 교육 프로그램 개발
  - 시설 및 장비 구축: 드론 기체 및 교육장비 구비
  - 드론 운영 매뉴얼 제작: 안전관리 지침 확립 및 안전 관련 교육

### ○ 기대효과

- 드론 조작 경험을 통해 융합 기술 이해 및 미래산업 인식 확대
- 신규 콘텐츠 확보로 교육청·학교단체의 프로그램 선택률 증가
- 향후 전국단위 드론 경진대회 개최를 통한 지역 경제 기여

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                       | 2026년         | 2027년                | 2028년      |
|----------------------------|---------------|----------------------|------------|
| 드론을 활용한 수련활동<br>프로그램 개발 운영 | · 기반 조성 및 안정화 | · 수요확대 및 외부 인증<br>도입 | · 심화 과정 개설 |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계       | 2026년   | 2027년  | 2028년  | 2029년   | 2030년     |
|-----|-----------|---------|--------|--------|---------|-----------|
| 합 계 | 6,215,000 | 930,000 | 35,000 | 50,000 | 200,000 | 5,000,000 |
| 건 축 | 5,000,000 | -       | -      | -      | -       | 5,000,000 |
| 전 기 | 300,000   | 250,000 | -      | 50,000 | -       | -         |
| 기 타 | 915,000   | 680,000 | 35,000 | -      | 200,000 | -         |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전기  | ○ 생활관 냉난방기 교체 공사(市 예산)<br>• 소요예산: 250,000천원<br>• 사업내용: 전 생활관(30객실) 내부 난방 강화를 위한 교체                                                                                                                                                                                            |
| 기타  | ○ 생활관 옥상 방수 공사(市 예산)<br>• 소요예산: 100,000천원<br>• 사업내용: 생활관 옥상 도막방수 노후로 인한 누수 방지<br>○ 모험놀이시설 하부 코스 설치 공사(市 예산)<br>• 소요예산: 440,000천원<br>• 사업내용: 상·하부 코스 동시 진행으로 참가자 대기시간 감소 및 참여율 증가<br>○ 모험놀이시설 안전그물망 설치 공사(市 예산)<br>• 소요예산: 140,000천원<br>• 사업내용: 안전망 설치를 통해 심리적 안정감 형성 및 안전성 확보 |

### ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기타  | ○ 서바이벌장 및 모험놀이시설 주변 안전울타리 설치<br>• 소요예산: 35,000천원<br>• 사업내용: 수련활동구간과 일반구간 분리를 통한 안전사고 예방 및 운영효율 향상 |

### ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전기  | ○ 온수보일러 교체(市 예산)<br>• 소요예산: 50,000천원<br>• 사업내용: 온수보일러 교체(300,000kcal/hr)<br>- 장기간 사용에 따른 보일러 내구연한 도래(2010년식)<br>- 노후로 인한 고장 발생 시 온수공급 불가 |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객실 이중창호 교체(市 예산) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원</li> <li>• 사업내용: 복합형 창문(단창)으로 된 창문을 이중창호로 교체(30객실)</li> </ul> </li> </ul> |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강당 증축(市 예산) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000,000천원</li> <li>• 사업내용: 기존 식당 및 강당 수용인원 부족에 따른 증축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대강당, 식당 1실 및 강의실 2실</li> <li>- 수용인원 확대에 따른 수련원 가동률 향상으로 수익 대폭 증대 기대</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 찾아가는 수련활동 프로그램 운영

- 사업시기: 2026년 반기 2회
- 사업배경
  - 수련원 프로그램 홍보 및 참여 저변 확대
  - 청소년 접근성 향상을 위한 서비스 분산 필요
  - 교육격차 해소 및 공공서비스 형평성 강화 필요
- 사업내용
  - 농촌 소규모 학교를 대상으로 한 수련활동 프로그램 운영
  - 카프라, 리더십강의, 화합마당, 어울마당, 배운마당 등 운영

### ○ 청소용역 근로자 고령자 우선 채용

- 사업시기: 2026년 상반기
- 사업배경
  - 고령화 심화 및 노인 고용 안정 필요
  - 지역 일자리 창출 및 취약계층 보호 정책 강화
  - 청소용역 인력의 경험·숙련도 활용 가능
- 사업내용
  - 고령자 일자리 창출을 위해서 60세 이상 고령근로자 우선 채용

## 학가산온천템

### 사업환경 분석

| 외부환경 / 내부환경 |                                                                                                           | 기 회 (O)                                                                                                                                   | 위 협(T)                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>관광거점도시 선정에 따른 외부 관광객 유입 증가</li> <li>인근 신축 아파트 건립으로 신규 고객층 확대</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>문화·시민의식 저하 및 악성 회원의 월권 및 갑질로 인한 운영상 어려움 발생</li> <li>편의시설 부족 및 접근성 취약</li> </ul>                         |
| 강 점 (S)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>경영혁신에 대한 임직원의 강한 의지</li> <li>유관기관과의 유기적 협력 관계 유지</li> </ul>        | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 특성 기반의 건강·힐링 프로그램 운영으로 신규 고객 확보</li> <li>인근 주민을 위한 특화 서비스 제공으로 이용률 제고</li> </ul> | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>차별화된 온천 콘텐츠 및 특색있는 서비스 개발로 환경 변화 대응</li> <li>지역사회와 연계한 교육·문화 프로그램 운영으로 고객층 확대</li> </ul> |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한된 예산으로 다양한 프로그램 기획 한계</li> <li>경직된 규정 및 법규로 인한 소극적 경영</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>친절·안전·청결 중심의 운영관리 강화로 고객 신뢰 회복</li> <li>노후시설 개·보수 및 환경 개선을 통한 경쟁력 강화</li> </ul>     | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>유휴 공간을 활용한 온천 연계 신규사업 발굴로 활성화 도모</li> <li>체계적인 고객·회원 관리 시스템 강화로 운영 안정성 확보</li> </ul>     |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                  | 개 선 점                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>동력비 상승 대비 저렴함 요금으로 인한 수지율 저조</li> <li>인력 운영의 유연성 부족으로 업무효율 저하</li> <li>노후화된 시설과 한정된 프로그램 운영으로 인한 경쟁력 약화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>요금인상 및 동력비 절감 방안 모색으로 수지율 개선</li> <li>효율적인 인력 운영을 통한 서비스품질 제고</li> <li>온천과 연계한 신규 체험·힐링 콘텐츠 도입으로 경쟁력 강화</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

#### 중장기 경영 대처방안 및 사업전략

- 요금 인상 및 동력비 절감 방안 모색으로 수지율 개선
- 온천과 연계한 웰니스·체험·문화 프로그램 사업 발굴로 지속가능한 중장기 성장 동력 마련

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 학가산온천 리노베이션 추진

#### ○ 추진배경

- (Keyword) 힐링 + 치유, 가족 중심의 복합 수익 모델
- (대상고객) 실버 세대, 가족 단위, 캠핑족, 웰니스/힐링 관광객

#### ○ 추진계획

| 구 분 | 적용공간   | 세부내용                      | 기대효과             |
|-----|--------|---------------------------|------------------|
| 내 부 | 1층 로비  | 매점 리디자인(Redesign)         | 고객동선 정리, 소비 유도   |
|     | 한식당    | 족욕 카페(한방 족욕, 한방차) 조성      | 체류 시간 증가, 매출 증가  |
|     |        | 마사지숍·네일숍(개별 룸, 예약 시스템)조성  | 프리미엄 서비스, 복합힐링   |
|     | 온천탕    | 이벤트 탕(와인탕, 황토탕 등), 유아탕 신설 | 고객 다양화 가족단위 유치   |
|     | 탈의실    | 탈의실 리모델링+VIP룸 신설          | 고객 편의성, 고급감 상승   |
| 외 부 | 2층 옥상  | 찜질방, 황토/소금방, 사우나 신설       | 체류형 콘텐츠 확대       |
|     |        | 프라이빗 가족탕(개별 탕+탈의실)        | 가족 단위 고객 만족도 증가  |
|     | 3층 옥상  | 유스풀, 키즈 워터파크 조성           | 유아·아동 보유 가족 유치   |
|     | 3층 회의실 | 푸드 코트(건강 간식, 분식 등)        | 유희공간 활용 소매 수익 창출 |
|     | 옥외 공간  | 외부 쉼터, 온천수 분수, 야외 조경 등    | 경관 개선, 방문객 체류 유도 |

#### ○ 기대효과

- 체류형 힐링 공간 조성으로 폭넓은 고객층 확보 및 고객 체류시간 증가
- 최신 트렌드를 반영한 리노베이션을 통해 다양한 고객층 확보 및 수익 모델 다양화로 지속가능한 성장 도모

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획              | 2026년       | 2027년                  | 2028년        |
|-------------------|-------------|------------------------|--------------|
| 학가산온천<br>리노베이션 추진 | • 건축기획용역 완료 | • 리노베이션 완료 및<br>적극적 홍보 | • 다양한 콘텐츠 개발 |

## 학가산온천 요금 인상을 통한 수지율 개선

### ○ 추진배경

- 낮은 요금체계 및 지속적인 운영비(동력비, 시설 유지·보수비, 인건비 등) 증가로 인한 지속적인 사업수지율 감소 발생
- 적정 가격설정으로 민간영역 침해 최소화 및 동반성장 필요성 증대

### ○ 추진계획

- 일반요금 6,500원 → 8,000원으로 인상(23% 인상)
- 주민요금 6,000원 → 7,000원으로 인상(16% 인상)
- 경로우대 5,000원 → 6,000원으로 인상(20% 인상)
- 요금인상표

| 구 분                                      |     | 현재 이용요금(원) |
|------------------------------------------|-----|------------|
| 대 인                                      | 일 반 | 6,500      |
|                                          | 주 민 | 6,000      |
|                                          | 단 체 | 5,500      |
| 소 인(4세 ~ 6세)                             |     | 5,000      |
| 경로우대(65세 이상), 국가(참전)유공자, 다자녀가정, 그린카드 소지자 |     | 5,000      |
| 정기회원                                     | 1개월 | 100,000    |
|                                          | 3개월 | 240,000    |



| 변경 이용요금(원) |       |
|------------|-------|
|            | 8,000 |
|            | 7,000 |
|            | 6,000 |
|            | 6,000 |
|            | 6,000 |
|            | 현행 유지 |
|            | 현행 유지 |

### ○ 기대효과

- 요금 정상화에 따른 경영 효율화 및 재정 건정성 확보를 기반으로 시설 투자 및 서비스 품질 향상
- 적정 요금체계를 통해 저가 운영으로 인한 서비스 저하 우려 방지

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                   | 2026년                  | 2027년             | 2028년             |
|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| 미래 성장동력 확보를 위한 신규사업 발굴 | • 전국 온천 및 목욕탕 현황 조사 실시 | • 주무부서와 업무협의 및 보고 | • 조례개정 및 요금 인상 실시 |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계       | 2026년   | 2027년   | 2028년   | 2029년   | 2030년   |
|-----|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 합 계 | 1,735,000 | 260,000 | 555,000 | 210,000 | 110,000 | 600,000 |
| 건 축 | 680,000   | 130,000 | 300,000 | 150,000 | -       | 100,000 |
| 기 계 | 340,000   | 100,000 | 240,000 | -       | -       | -       |
| 전 기 | 545,000   | -       | 15,000  | -       | 30,000  | 500,000 |
| 기 타 | 170,000   | 30,000  | -       | 60,000  | 80,000  | -       |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남여탕 이벤트탕 보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 30,000천원</li> <li>· 사업내용: 이벤트탕 매설배관 누수에 따른 타일 및 배관공사</li> </ul> </li> <li>○ 온천 출입문 도어 교체공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원</li> <li>· 사업내용: 개장 후 노후화된 출입문 교체(정문출입구 외 6개소)</li> </ul> </li> <li>○ 탕 내 SMC 천장재 보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후 SMC 천장재 교체 및 오픈 공간 마감시공</li> </ul> </li> </ul> |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탕 온도 조절밸브 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원</li> <li>· 사업내용: 학가산온천 기계실 노후화된 여과기 탕 온도 조절밸브 교체</li> <li>· 사 업 량: 탕 여과기 온도조절밸브 22대</li> </ul> </li> <li>○ 노후 여과기 및 온수순환 펌프 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원</li> <li>· 사업내용: 내구연한 초과 및 에너지 효율화를 위한 노후 설비 교체</li> <li>· 22대(남·여탕 각(11대)중 노후여과기 및 펌프 10대</li> </ul> </li> </ul>                                                 |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부 및 탕 내 대리석 버너구이 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 30,000천원</li> <li>· 사업내용: 탕내 석회질 오염에 따른 미끄럼 안전사고 예방을 위한 버너구이</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탕 내 타일 교체공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 100,000천원</li> <li>• 사업내용: 남·여 탕내 노후로 인한 타일 깨짐 및 들뜸 현상 발생<br/>남녀탕 벽면 타일 교체 1식</li> </ul> </li> <li>○ 학가산온천 내 노후된 화장실 리모델링 공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원</li> <li>• 사업내용: 화장실 시설노후화(08년 준공)로 시민불편 초래 및 이용<br/>만족도 저하, 1층 로비화장실 5개소, 3층 화장실3개소 변기,<br/>칸막이, 타일교체 등</li> </ul> </li> </ul> |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후된 온수 보일러 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원</li> <li>• 사업내용: 내구연한 초과 및 노후화로 인한 온수보일러 3기 교체 및<br/>배관 수정</li> </ul> </li> <li>○ 기계실 내 배관 보온재 마감 테이프 보수               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 40,000천원</li> <li>• 사업내용: 기계실내 노후된 배관 보온재 마감 테이프 전면 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                     |
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구내 방송설비 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 15,000천원</li> <li>• 사업내용: 내구연한 초과 및 노후화로 인한 구내방송설비(08년 준공) 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 관류 보일러 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 150,000천원</li> <li>• 사업내용: 내구연한 초과 및 노후화로 인한 관류 보일러 3기 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탕내 벽화 도장 공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 60,000천원</li> <li>• 사업내용: 학가산온천내 벽화(노천탕 벽화, 주차장 벽화) 도색</li> </ul> </li> </ul>     |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고효율 링브로워 교체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 30,000천원</li> <li>• 사업내용: 내구연한 초과 및 에너지 효율화를 위한 노후 링브로워(08년 준공)를 고효율 브로워로 교체</li> </ul> </li> </ul>                                  |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차장 차선 도색 공사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 80,000천원</li> <li>• 사업내용: 2018년 주차장법 개정에 따른 주차선 설치기준변경, 장애인 주차면 기준(3% 이상)에 따른 주차면 확대, 주차선 재시공으로 인한 차량 스톱퍼 이설</li> </ul> </li> </ul> |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 급·배기팬 교체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 100,000천원</li> <li>• 사업내용: 학가산온천 내 노후 급·배기팬(남탕, 여탕, 기계실) 교체</li> </ul> </li> </ul>                            |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수배전반 교체 공사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 500,000천원</li> <li>• 사업내용: 권장 교체주기 초과 및 수배전 기기 노후에 따른 안전사고를 방지하고 안정적인 전력 공급을 위한 수배전반 교체</li> </ul> </li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 리노베이션을 통해 가족친화형 온천 환경 조성

- 프라이빗 가족탕(개별탕 + 탈의실) 조성으로 가족 단위 고객 만족도 향상
- 유스풀, 키즈 워터파크 설치로 유아·아동 가족 유치
- 어린이·영유아 친화 시설 확충: 수유실, 기저귀 교환대, 유모차 보관소 마련
- 어린이 날 무료입장 행사 실시
- 지역 어린이집·유치원 단체 체험 프로그램 개설

### ○ 고령 입욕객을 위한 프로그램 및 개선방안 추진

- 안동보건소와 업무협약을 통한 건강 관리 프로그램 추진
  - 주 이용객인 고령층 대상 고혈압 예방 및 대사증후군 검사 서비스 실시
  - 고혈압·당뇨병 기본 교육 및 저염식 실천을 위한 영양 교육 제공
- 노인장애인복지과 업무협약을 통한 ‘스마트폰 기초 교실’ 운영
  - 사진·영상 촬영 방법 안내 및 관광자원과 연계한 ‘실버 포토콘테스트’ 운영
  - 건강·생활 앱 사용법 안내 및 소셜 미디어 활용법 안내
- 보이스피싱·스미싱 피해 예방법 교육 추진 : KT 영상교육자료 활용
- 고령 입욕객 전용「간편 키오스크」설치를 통한 이용편의 제공
  - 멤버십 카드(선불충전카드) 도입을 통한 간편 결제 시스템 운영
  - ‘경로전용’ 키오스크 운영으로 고령객 빠른 발권가능(불필요 항목 삭제 및 정비)
  - 편리한 인증 방식으로 신분증 인식기 변경(투입→스캔)
- 어버이날 주 고객층인 경로 고객 무료입장을 통한 지역상생발전 도모

### ○ 이용객 안전을 위한 홍보 영상 제작

- 온천 내 이용객 안전수칙 등 안전관련 영상 제작
- 로비 및 탕 내 가시성을 높인 안전 홍보 영상 제작 및 송출

## 단호휴양시설관리팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                                                                                                    | 기 회 (O)                                                                                                                                                                                    | 위 험(T)                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>가족·체험형 캠핑 수요 증가</li> <li>지역 관광자원과 연계한 체류형 관광 확대 가능</li> <li>어린이 물놀이시설 등 여름철 체험 콘텐츠에 대한 높은 수요</li> <li>지역축제·레저활동 증가로 캠핑장 연계 패키지 운영 가능성 확대</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>인근 유사 캠핑장 및 민간 글램핑 시설 증가 → 고객 분산</li> <li>카라반·공용시설 노후화로 경쟁력 약화 우려</li> <li>경기 침체로 여가·숙박비 지출 감소 가능성</li> <li>캠핑 안전·위생에 대한 이용객 기대수준 지속 상승</li> </ul> |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>다년간 축적된 캠핑장 운영 노하우</li> <li>직원들의 고객응대 및 시설관리역량 우수</li> <li>우수한 자연경관 등 차별화된 야영환경</li> <li>캠핑장 및 생태학습관이 연계된 복합 체험 공간 보유</li> </ul>            | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>자연환경 + 시설 개선을 결합한 고급형 가족캠핑장 브랜드 구축</li> <li>복합수경놀이터 조성으로 지역 차별화 콘텐츠 확보</li> <li>친환경·디지털 캠핑장으로 이미지 강화</li> </ul>                      | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 전면 리모델링을 통한 경쟁시설 대비 품질우위 확보</li> <li>고객참여형 프로그램 (체험·교육·환경캠페인) 확대</li> <li>이용객 안전·위생 수준 고도화로 신뢰도 제고</li> </ul>                    |
| 약 점 (W)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>카라반, 공용동 등 주요 시설의 노후화 심화</li> <li>예산 제약으로 이벤트·체험 프로그램 다양성 부족</li> <li>진입동선 비효율적 배치로 안전·편의성 저하</li> <li>홍보채널 부족으로 꾸준한 신규 고객 유치 한계</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>공단 내 유관부서와 협업해 외부 보조금·공모사업 적극 활용</li> <li>온라인 예약·운영관리의 디지털 전환 추진</li> <li>제한된 예산 내 고효율 사업 중심으로 단계적 투자</li> </ul>                     | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 노후화 위험요소 제거 및 점진적 시설 현대화 추진</li> <li>관리사무실 신축을 기반으로 운영체계 효율화</li> <li>탄탄한 재정관리로 안정적 장기 운영 기반 확보</li> </ul>                       |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개 선 점                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>캠핑장 개장 12년 경과로 전반적 노후화(카라반 바닥·프레임·내부 설비 등)</li> <li>공용화장실·샤워장 등 공용시설의 시설 경쟁력 저하</li> <li>물놀이장, 데크 등 야외시설의 시설 안전성 및 편의성 개선 필요</li> <li>진입동선 복잡 및 차량·보행자 동선 혼재</li> <li>인근 신규 캠핑장 증가로 상호 경쟁 심화</li> <li>관리사무실 공간 협소 및 업무시설 낙후</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>카라반 전면교체를 포함한 단계별 현대화 추진</li> <li>공용시설 전면 리모델링로 서비스 품질 제고</li> <li>복합수경놀이터 조성으로 차별화된 여름 시즌 콘텐츠 구축</li> <li>야외 데크 확장 및 진입동선 재정비로 안전성·편의성 강화</li> <li>관리사무실 신축을 통한 운영 효율성 확보</li> <li>SNS·리뷰 기반 온라인 홍보 강화</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>미래 캠핑 수요 대응을 위한 전면적 시설 개선 및 서비스 고도화</li> <li>디지털 기반 운영환경 도입(예약·관리·안전 시스템)</li> <li>캠핑장+전시관+생태학습관 연계 관광 패키지 개발</li> <li>안전·위생·접근성 중심의 시설 재배치 및 체계화</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 1. 현대화 기반의 단호휴양시설 미래가치 강화 사업

#### ○ 추진배경

- 시설 노후화로 인한 경쟁력 약화 방지 필요
- 민간 캠핑장 증가에 대응한 차별화 전략 요구
- 가족 단위 수요 증가에 맞춘 체험형 콘텐츠 개발 필요

#### ○ 추진계획

- 시설 인프라 고도화
  - 노후 카라반 전면 교체를 위한 중기 투자계획 수립
  - 공용시설(화장실·샤워실·세척장) 전면 리모델링 추진
  - 운동장 일부를 활용한 복합 수경놀이터 조성(市사업)
  - 텐트 야영데크 확장 및 진입 동선 재배치로 이용객 편의 개선
  - 관리사무실 신축 → 캠핑장 운영 컨트롤 타워 기능 강화
- 서비스·운영체계 혁신
  - 예약·입실·민원·시설 모니터링 등 운영 전반 디지털 전환 추진
  - 고객 참여 기반 서비스(고객 제안·설문·현장 간담회 등) 강화
  - 안전관리 표준 매뉴얼 및 위생관리 프로토콜 고도화
- 프로그램·콘텐츠 다각화
  - 가족·아이 중심의 체험형 프로그램 개발
  - 지역 관광자원 연계 체류형 관광 주도
  - 계절별·테마별 캠핑 이벤트 정례화
- 지역 상생 및 네트워크 강화
  - 인근 농가·업체와 연계한 로컬푸드/체험 연계 프로그램 개발
  - 지역 축제 및 시·군 관광 사업과 협력 구조 확보
  - 유관기관(시청, 공단 타부서)과 시설 개선·프로그램 공동 추진

- 지속가능 경영 및 재정 안정화
  - 탄소저감/친환경 캠핑장 조성 추진
  - 자원 절감형 운영체계 구축 (물·전기 절감형 시설 도입)
  - 시설 유지관리 비용의 단계적 예산화 및 분산 계획

## ○ 기대효과

- 시설 현대화를 통한 캠핑장 경쟁력 강화
- 지역 관광허브형 체류시설로 기능 확대
- 디지털 기반 운영으로 업무 효율 상승 및 고객 만족도 향상
- 다양한 콘텐츠 제공으로 재방문율 증가
- 중장기 재정 안정성 확보 및 운영 기반 강화

## ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                            | 2026년                                                                                                                 | 2027년                                                                                                                                    | 2028년                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 현대화 기반의<br>단호휴양시설<br>미래가치 강화 사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관리동 신축, 공용시설 일부 리모델링</li> <li>• 카라반 교체(1차) 착수</li> <li>• 데크리뉴얼 공사</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 카라반 2차 교체</li> <li>• 공용시설 전면 리모델링 완료</li> <li>• 데크진입 동선 재배치 공사</li> <li>• 복합수경 놀이터조성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계절형이벤트 정례화</li> <li>• 안전인프라강화</li> <li>• 전시관리뉴얼</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계       | 2026년   | 2027년   | 2028년  | 2029년  | 2030년  |
|-----|-----------|---------|---------|--------|--------|--------|
| 합 계 | 1,950,000 | 831,000 | 963,500 | 18,000 | 47,000 | 90,500 |
| 건 축 | 1,790,000 | 820,000 | 950,000 | -      | 20,000 | -      |
| 기 계 | 160,000   | 11,000  | 13,500  | 18,000 | 27,000 | 90,500 |
| 전 기 | -         | -       | -       | -      | -      | -      |
| 기 타 | -         | -       | -       | -      | -      | -      |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <p>[단호캠핑장]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 카라반 1차 교체(중기계획에 따른 단계적 교체 착수) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 90,000천원(2대, 市사업)</li> <li>· 사업내용: 노후 및 대수선 필요 카라반 교체</li> </ul> </li> <li>○ 관리사무실 신축 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 600,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 캠핑장 사무실 신축(운영통합, 민원 안전관리 강화)</li> </ul> </li> <li>○ 공용시설 일부 리모델링(화장실·샤워실·세척장) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 노후 공용시설 개선</li> </ul> </li> <li>○ 텐트야영장 데크 리뉴얼 일부 착수 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 60,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 야외 노후데크 교체 및 확장</li> </ul> </li> <li>○ 운동장 일부 활용한 수경놀이터 조성 기본설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 운동장 공간 일부 활용한 수경놀이터 시설 설계</li> </ul> </li> </ul> |
| 기계  | <p>[생태학습관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 수조·배관 부분 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후 배관 교체</li> </ul> </li> </ul> <p>[마애전시관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시관 외부 시설물 점검 및 부분 보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원</li> <li>· 사업내용: 전시관 외부 배수로 균열부 보수</li> </ul> </li> <li>○ 영상·조명 장비 상태 점검 및 일부 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: 전시관 내부 방송설비 개선</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <p>[단호캠핑장]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 캠핑장 노후 카라반 2차 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 650,000천원(13대)</li> <li>• 사업내용: 잔여 노후카라반 교체</li> </ul> </li> <li>○ 데크 진입동선 재배치 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 100,000천원(市사업)</li> <li>• 사업내용: 야외데크 접근성 향상을 위한 진입로 개선</li> </ul> </li> <li>○ 복합 수경놀이터 조성 공사 착수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원(市사업)</li> <li>• 사업내용: 복합수경놀이터 조성</li> </ul> </li> <li>○ 구역별 기능 재편(가족존·차박존 등) 일부 반영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 기계  | <p>[생태학습관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기설비 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 500천원</li> <li>• 사업내용: 전기설비 정기검사 실시(1회/3년)</li> </ul> </li> <li>○ 노후 펌프 교체 및 순환시스템 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 2,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 펌프 점검 교체</li> </ul> </li> <li>○ 교육장 내부 도장 및 안내시설 보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원(市사업)</li> <li>• 사업내용: 노후 펌프 점검 교체</li> </ul> </li> </ul> <p>[마애전시관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 패널 및 안내사인 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,000천원</li> <li>• 사업내용: 무인사업장 운영 현황 안내</li> </ul> </li> <li>○ 전시관 내부 조명 부분 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 2,000천원</li> <li>• 사업내용: 내부 노후 조명등 점검 및 교체</li> </ul> </li> </ul> |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <p>[단호캠핑장]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전관리 인프라(방범·CCTV·비상벨) 고도화 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: 캠핑장 내 안전관련 설비 점검교체 및 추가설치</li> </ul> </li> </ul> <p>[생태학습관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시패널 내용 업데이트 및 노후 벽면 도색 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 전시관 내부 설비 교체 및 실내도색</li> </ul> </li> </ul> <p>[마애전시관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시콘텐츠 보완(체험형 콘텐츠 업데이트)</li> <li>○ 영상장비·해설기 일부 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 전시관 내부 방송설비 개선</li> </ul> </li> </ul> |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <p>[단호캠핑장]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공용시설 리모델링 마무리</li> <li>○ 복합 수경놀이터 조성 완료</li> <li>○ 야간 경관조명 설치 및 조도 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 캠핑장 전체 경관조명 개선</li> </ul> </li> <li>○ 친환경 인프라 확대(태양광·절수형 설비)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 기계  | <p>[생태학습관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수조 보수 및 실링 재시공 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원</li> <li>· 사업내용: 전시관 수조 파손 보수 및 누수방지 작업</li> </ul> </li> <li>○ CCTV·안전설비 업그레이드</li> </ul> <p>[마애전시관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실내 전체 도색 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 전시관 내부 노후 벽면 재도색</li> </ul> </li> <li>○ 공조·환기 시스템 정비 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 2,000천원</li> <li>· 사업내용: 공조시스템 점검 및 세척</li> </ul> </li> </ul> |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <p>[단호캠핑장]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 시설 연차 평가 및 보완 보수</li> <li>○ 통합체험형 휴양단지 완성단계 보수</li> <li>○ 지속가능 운영 대비 장기 유지관리계획 재수립</li> </ul> <p>[생태학습관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 전시콘텐츠 교체 및 디지털 안내시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 50,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 전시콘텐츠 전면 교체 및 디지털시스템 도입</li> </ul> </li> <li>○ 바닥재·출입구 도장 등 마감재 보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 30,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 로비 및 생태학습관 뒤편 데크 개선공사</li> </ul> </li> <li>○ 전기설비 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 500천원</li> <li>· 사업내용: 전기설비 정기검사 실시(1회/3년)</li> </ul> </li> </ul> <p>[마애전시관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부환경 정비(데크·경사로·벽체 보수) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원(市사업)</li> <li>· 사업내용: 시설외부 보수 및 데크 점검 도색</li> </ul> </li> <li>○ 전기·조명 장비 추가 교체</li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 유아·아동 맞춤 서비스 강화

- 아동 체험프로그램(농촌체험, 자연놀이) 확대
- 유모차 등 이동 편의를 위한 동선정비(경사로, 바닥 보수 등)
- 어린이 안전 강화(난간 보호캡, 미끄럼방지매트 설치 등)

### ○ 가족친화 근무 환경 조성

- 가족돌봄 휴가의 계획적 활용 지원

### ○ 고령 직원 배려형 직무 조정

- 근골격계 부하 높은 업무 최소화 및 업무 효율화 아이디어 도출
- 안전교육시 고령직원 맞춤형 커리큘럼 적용

## 안동환경팀

### 사업환경 분석

| 외부환경    |                                                                                                                                        | 기 회 (O)                                                                                                                                                      | 위 험(T)                                                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내부환경    |                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>탄소중립·재생에너지 중심 대전환</li> <li>환경부·지자체의 하수처리장 현대화·스마트화 정책 강화</li> <li>4차 산업혁명에 따른 AI 및 IOT 기반산업 확대</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>방류수 수질기준 강화<br/>'29년 T-P 0.5mg/L<br/>→0.2mg/L,<br/>'30년 오염총량제 0.175mg/L 적용</li> <li>시설물 노후화 및 물가상승에 따른 유지관리비 상승</li> <li>환경기초시설 부정적 주민 인식</li> </ul> |
| 강 점 (S) | <ul style="list-style-type: none"> <li>기술 집약 전문인력 구성</li> <li>장기간 시설물 관리에 따른 운영 노하우</li> <li>우분고체연료화시설 연계 설치시 시설비 및 운영비 최소화</li> </ul> | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>유기성폐자원 활용 통합바이오가스화 시설 확대 및 온실가스 감축 운영</li> <li>시설물 최적 연계 입지 및 운영 노하우를 강점으로 국비 사업 선정 주도</li> </ul>      | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 확충 타당성 검토 추진</li> <li>처리능력 강화 및 노후 설비 개선을 위한 예산확보</li> <li>사업성과 홍보를 통한 주민 인식 개선 노력</li> </ul>                                     |
| 약 점 (W) | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 노후화에 따른 개선비용 증가</li> <li>수요 감소에 따른 시설물 가동률 저하(부속화 시설)</li> </ul>                             | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>재생에너지 생산을 통한 에너지 자립율 확대 → 예산절감 및 시설 개선 투자</li> <li>탄소중립·재생에너지 확대를 위한 통합바이오가스화시설 설치 공모 사업 추진</li> </ul> | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>강화기준에 따른 시설물 확충</li> <li>우선순위에 따른 개보수 계획 수립</li> <li>부속화시설 사업 종료 및 우분고체연료화 시설 수탁 추진</li> <li>환경기초시설 지역주민 친화시설 조성 및 개방</li> </ul>      |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                                        | 개 선 점                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 노후로 인한 고장(긴급) 및 유지비용 증가</li> <li>유기성폐자원의 에너지 자원화 및 수요 한계</li> <li>방류수 수질강화에 따른 시설 처리능력 부족</li> <li>가축분뇨처리시설 증설 사업(150톤/일)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>우선순위에 따른 단계적 시설물 개보수</li> <li>통합바이오가스화시설 확대 및 우분고체연료화시설 연료 공급, 수탁 운영</li> <li>방류수 수질기준 강화 대비 시설물 확충</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>방류수 수질기준 강화에 따른 시설물 확충</li> <li>노후 시설물 단계적 개보수 및 하수처리장 현대화 추진 검토</li> <li>유기성 폐자원 통합바이오가스화 시설 확대 및 우분고체연료화시설 연료 공급</li> <li>부속화시설 운영 사업 종료 및 우분고체연료화 시설 수탁운영</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 1. 하수처리장 스마트 운영 기반 구축사업

#### ○ 추진배경

- 시설 노후화에 따른 운영 효율 저하
  - 안동하수처리장(1998년 완공) 기준 30년 노후화 도래
  - 기계·전기 설비 등 고장 빈도 증가로 유지관리 비용 증가 및 운영 리스크 확대
- 하수도법·환경정책 강화
  - 악취저감, 방류수 수질 안정성 확보 등 정밀 운영 요구 증가
- 디지털 기술 기반 공정운영 전환 필요
  - IoT·AI 빅데이터 기반의 공정 최적화 기술 등장

#### ○ 추진계획

- QR 코드(시설물유지관리시스템 도입)를 활용한 시설물 관리 철저
  - 각 시설물 QR코드 부착으로 시설물 예방 정비 및 효율성 증대
- AI 기반 공정 자동운전 및 예측관리 도입
  - AI 알고리즘 활용을 위한 빅데이터 구축(주요 설비 상태 모니터링 센서 부착 등)
  - 산소공급량·약품 투입량 자동 제어 등

#### ○ 기대효과

- 운영 효율성 및 수질 안정성 향상 : 공정 효율 개선으로 인한 절감
- 유지관리 안정성 강화 : 체계적 정비 관리로 설비 수명 연장
- 시민 신뢰도 및 대외 평가 향상 : 스마트 운영으로 경영평가 지표 개선

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                       | 2026년                                                                 | 2027년                                                           | 2028년                                                                      | 2029년                                                                 | 2030년                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 하수처리장<br>스마트 운영<br>기반 구축사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>스마트 운영 기반기획 및 진단 실시</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>계측·모니터링 기반 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>AI기반 자동 운전 및 설비 관리시스템 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>스마트 운영 통합센터 설계 및 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>AI 자동운전을 50% 이상 달성</li> <li>스마트 유지 관리·공정 최적화 정착</li> </ul> |

## 2. 유기성 폐자원 통합바이오가스화 시설 확대

### ○ 추진배경

- 유기성 폐자원의 활용 확대를 통한 에너지 생산 및 환경 보전 필요성 증대
- 하수 및 가축분뇨 등의 찌꺼기 감량 및 안정화를 통한 처리시설 부하 경감
- 기존 바이오가스화 시설의 노후화 및 부숙토 수요 감소에 따른 대체 활용처 필요

### ○ 추진계획

- 통합바이오가스화 시설 구축 추진
  - 기후에너지환경부 정책 부합 및 에너지 생산, 환경보전 기여
  - 타당성 검토 및 국비 지원 사업 공모
- 공공처리시설 연계를 통한 부하 분산 및 처리 효율 증대
- 하수찌꺼기처리시설 부숙토 수요 감소, 시설 노후 등 바이오가스 사용량 저하에 따른 대체 활용처 마련
- 안동시 우분고체연료화시설 설치에 따른 시설 연계 추진
  - 안동공공하수처리장 또는 인근 설치 및 열원 공급, 시설 수탁 운영 추진
- 기존 노후 바이오가스화 시설 개선

### ○ 기대효과

- 유기성 폐자원 활용을 통한 친환경 에너지 생산 및 활용
- 바이오가스 생산량 확대를 통한 연료비 절감 및 에너지 자립 향상
- 폐자원 순환 시스템 구축에 따른 환경부하 저감

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                          | 2026년                                                                                            | 2027년                                                                                          | 2028년                                                                                       | 2029년                                                                                               | 2030년                                                                                                     |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 유기성 폐자원 통합<br>바이오가스화<br>시설 확대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합바이오 가스화 시설 타당성 검토</li> <li>• 우분고체연료화 시설 착공</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합바이오 가스화시설 설계 및 착공</li> <li>• 기존 노후 시설 개선</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합바이오 가스화시설 준공</li> <li>• 우분고체 연료화시설 준공</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 바이오가스 우분고체 연료화시설 열원 공급</li> <li>• 우분고체연료화 시설 수탁</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 안정화 단계 진입 및 운영 효율화</li> <li>• 성장 동력 확보를 위한 후속사업 발굴</li> </ul> |

### 3. 방류수 수질 기준 강화에 따른 시설물 확대

#### ○ 추진배경

- 여름철 녹조 발생 증가에 따른 먹는물 안전에 대한 국민적 우려 확대
- 하류 수계의 부영양화 및 녹조 발생 최소화
- 하수도법 시행규칙 개정안에 따른 방류수 총인(T-P) 기준 강화

#### ○ 추진계획

- 10,000톤/일(Ⅲ지역) 이상 하수처리장 총인 방류수질 강화
  - 기존: T-P 0.5mg/L → 변경: T-P 0.2mg/L (2029년 12월 1일 적용)
- 수질오염 총량제 시행에 따른 계획배출수질 단계적 강화
  - 2026년(0.25mg/L) ~ 2030년(0.175mg/L)
- 안동하수처리장 고도처리(2014년) 설계 기준: T-P 0.3mg/L
- 가축분뇨처리시설 (150톤/일) 증설 예정
- 강화기준에 따른 공정 시설물 확충 검토
  - 하수처리장 기술진단 실시 및 기반 타당성 검토
  - 기존 총인처리시설 연계 증설 또는 공정 추가 추진
- 처리강화 방식 선정 및 예산 확보

#### ○ 기대효과

- 총인 방류수질 개선에 따른 낙동강 부영양화 및 녹조발생 저감
- 강화된 방류수 수질기준 준수 및 안정적 처리시설 운영

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                         | 2026년                                                                      | 2027년                                                                            | 2028년                                                                      | 2029년                                                               | 2030년                                                                       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 방류수 수질기준<br>강화에 따른<br>시설물 확대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하수 및 가축분뇨 처리시설 기술진단 실시</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기술진단 타당성 검토에 따른 시설물 확충 예산 확보</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 총인처리 강화시설 공법선정 및 시설 착공</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 총인처리시설 준공 및 시운전</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 방류수 수질기준 준수 및 안정적 시설 관리</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2026년     | 2027년   | 2028년     | 2029년     | 2030년     |
|-----|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 합 계 | 3,421,000 | 548,000 | 1,182,000 | 1,672,000 | 1,348,000 |
| 건 축 | 12,000    | 26,000  | 12,000    | 12,000    | 26,000    |
| 기 계 | 3,220,000 | 340,000 | 820,000   | 1,520,000 | 1,120,000 |
| 전 기 | 90,000    | 182,000 | 150,000   | 140,000   | 202,000   |
| 공 정 | 49,000    | -       | 200,000   | -         | -         |
| 기 타 | 50,000    | -       | -         | -         | -         |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동하수처리장 정기안전점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 12,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물안전법에 따른 정기안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동하수처리장 원심탈수기 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 2,500,000천원</li> <li>• 사업내용: 슬러지 원심탈수기 장기사용에 따른 내구연한 초과 및 탈수효율 저하에 따른 원심탈수기 교체 2대</li> </ul> </li> <li>○ 안동하수처리장 가축분뇨 슬러지 저장호퍼 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 400,000천원</li> <li>• 사업내용: 가축분뇨 슬러지저장호퍼 부식에 의한 누수로 발생하는 악취 민원 대응을 위한 저장호퍼 교체</li> </ul> </li> <li>○ 안동하수처리장 총인처리설비 소모품 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원</li> <li>• 사업내용: 설비 노후로 인한 누기 발생, 설비 내구연한 증대를 위한 소모품 교체</li> </ul> </li> <li>○ 탈황설비 탈황제(수산화철) 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 120,000천원</li> <li>• 사업내용: 바이오가스 황성분 제거를 위한 탈황설비 탈황제 교체작업</li> </ul> </li> </ul> |

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무정전사업장 구축(변압기3번 계통) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 40,000천원</li> <li>• 사업내용: 공통접지시스템 구축(PEN케이블 포설)</li> <li>• 공통접지시스템 구축을 통한 정전 및 안전사고 방지</li> </ul> </li> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기안전관리법 제12조 의거 연1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ UV소독설비 램프 및 안정기 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 40,000천원</li> <li>• 사업내용: UV램프 및 안정기 50세트 교체</li> <li>• 방류수 수질 기준 유지를 위한 UV소독설비 소모품 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 공 정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합분석실 초자류 세척기 구매 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원</li> <li>• 2024년 정도관리 현장평가 지적사항으로 구입</li> <li>• 초자류(피펫, 플라스크, 멸균병, 비색관 등)를 세척하는 초자세척기를 구매하여 교차오염 방지</li> </ul> </li> <li>○ 통합분석실 노후과 장비 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 44,000천원</li> <li>• 위상차현미경, 정밀저자저울, 강제순환식 건조기등</li> <li>• 장비 노후로 인한 잦은 고장 발생 및 내구연한 초과로 수리 한계</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                |
| 기 타 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동하수처리장 펌프장 관리용 관용차량 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 관용차량 노후 및 신규펌프장 추가 인수에 따른 펌프장 점검용 차량 구입</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동하수처리장 정밀안전점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 26,000천원</li> <li>· 사업내용: 시설물안전법에 따른 정밀안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탈황설비 탈황제(수산화철) 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 120,000천원</li> <li>· 사업내용: 바이오가스 황성분 제거를 위한 탈황설비 탈황제 교체작업</li> </ul> </li> <li>○ 용수공급동 잡용수 이송용 펌프 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 용수공급동 잡용수(4대) 이송용 펌프의 노후화 및 수리한계에 따른 설비 교체</li> </ul> </li> <li>○ 분뇨전처리시설 협잡물처리기 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 200,000천원</li> <li>· 사업내용: 분뇨전처리시설 협잡물처리기(2대) 노후화 및 협잡물 처리 저하에 따른 설비 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무정전사업장 구축(변압기1번 계통)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 40,000천원</li> <li>· 사업내용: 공통접지시스템 구축(PEN케이블 포설)</li> <li>· 공통접지시스템 구축을 통한 정전 및 안전사고 방지</li> </ul> </li> <li>○ 노후 자동제어설비 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후 손상으로 고장률이 높은 자동제어 설비(PLC) 교체</li> <li>· 처리장 운영설비 오동작 방지를 통한 수질관리 안정성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 수전실 변압기 교체(TR#3)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 70,000천원</li> <li>· 사업내용: 수전실 주변기 1대 교체(1,500KVA)</li> <li>· 장기간 사용으로(20년 이상) 성능 저하된 노후 전력 설비 순차 교체</li> </ul> </li> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단 및 정기검사               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 12,000천원</li> <li>· 사업내용: 전기안전관리법 의거 연1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ UV소독설비 램프 및 안정기 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 40,000천원</li> <li>· 사업내용: UV램프 및 안정기 50세트 교체</li> <li>· 방류수 수질 기준 유지를 위한 UV소독설비 소모품 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 기 타 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동하수처리장 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 12,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물안전법에 따른 정기안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탈황설비 탈황제(수산화철) 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 120,000천원</li> <li>• 사업내용: 바이오가스 황성분 제거를 위한 탈황설비 탈황제 교체작업</li> </ul> </li> <li>○ 세목스크린 설비 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 500,000천원</li> <li>• 사업내용: 세목스크린 설비 노후로 인한 수리한계에 따른 설비 교체</li> </ul> </li> <li>○ 가축분뇨 및 분뇨 탈취탑 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원</li> <li>• 사업내용: 가축분뇨 및 분뇨 탈취탑(2개소) 설비 노후로 인해 발생하는 악취 민원 대응을 위한 탈취탑(2개소) 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수전실 변압기 교체(TR#1) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 70,000천원</li> <li>• 사업내용: 수전실 주변기 1대 교체(1,500KVA)</li> <li>• 장기간 사용으로(20년 이상) 성능 저하된 노후 전력 설비 순차 교체</li> </ul> </li> <li>○ 수변전실 특고압 간선 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 30,000천원</li> <li>• 사업내용: 수전실 특고압 간선 부스바 교체(1식)</li> <li>• 특고압 간선 도체 노후 부식에 따른 전기사고 방지</li> </ul> </li> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기안전관리법 제12조 의거 연1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ UV소독설비 램프 및 안정기 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 40,000천원</li> <li>• 사업내용: UV램프 및 안정기 50세트 교체</li> <li>• 방류수 수질 기준 유지를 위한 UV소독설비 소모품 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 공 정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합분석실 BOD자동측정기 구매 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원</li> <li>• BOD측정시 환경조건에 따라 결과값이 많이 달라지므로 정확한 데이터 산출을 위해 필요</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 기 타 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동하수처리장 정기안전점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 12,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물안전법에 따른 정기안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탈황설비 탈황제(수산화철) 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 120,000천원</li> <li>• 사업내용: 바이오가스 황성분 제거를 위한 탈황설비 탈황제 교체작업</li> </ul> </li> <li>○ 최종침전지 슬러지수집기 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 1,400,000천원</li> <li>• 사업내용: 최종침전지 슬러지수집기 설비 노후로 인한 수리한계에 따른 설비 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수변전실 특고압 인입선 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 40,000천원</li> <li>• 사업내용: 수전실 특고압 전력 인입케이블 교체</li> <li>• 장기간 사용으로(25년 이상) 성능 저하된 전력 공급설비 교체</li> </ul> </li> <li>○ 수변전실 저압 노후 케이블 교체(1번뱅크)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 수전실 저압 전력 간선 케이블 교체</li> <li>• 장기간 사용으로(25년 이상) 성능 저하된 전력 공급설비 교체</li> </ul> </li> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기안전관리법 제12조 의거 연1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ UV소독설비 램프 및 안정기 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 40,000천원</li> <li>• 사업내용: UV램프 및 안정기 50세트 교체</li> <li>• 방류수 수질 기준 유지를 위한 UV소독설비 소모품 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 기 타 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안동하수처리장 정밀안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 26,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물안전법에 따른 정밀안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탈황설비 탈황제(수산화철) 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 120,000천원</li> <li>• 사업내용: 바이오가스 황성분 제거를 위한 탈황설비 탈황제 교체작업</li> </ul> </li> <li>○ 분뇨처리시설 원심탈수기 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 1,000,000천원</li> <li>• 사업내용: 슬러지 원심탈수기 장기사용에 따른 내구연한 초과 및 탈수효율 저하에 따른 원심탈수기 교체(2대)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기실 MCC동력반 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 100,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기실 노후 전력 동력반(MCC) 교체</li> <li>• 장기간 사용으로(25년 이상) 노후 손상된 전력동력반 순차적 교체</li> </ul> </li> <li>○ 수변전실 저압 노후 케이블 교체(3번뱅크) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 수전실 저압 전력 간선 케이블 교체</li> <li>• 장기간 사용으로(25년 이상) 성능 저하된 전력 공급설비 교체</li> </ul> </li> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단 및 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 12,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기안전관리법 의거 연1회 실시</li> </ul> </li> <li>○ UV소독설비 램프 및 안정기 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 40,000천원</li> <li>• 사업내용: UV램프 및 안정기 50세트 교체</li> <li>• 방류수 수질 기준 유지를 위한 UV소독설비 소모품 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 기 타 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 일-가정 양립을 위한 근로 환경 개선

- 정시 퇴근 문화 정착
  - 임원 및 부서장이 먼저 퇴근하여 하위 직원들이 눈치 보지 않고, 마음 편하게 퇴근할 수 있는 분위기를 제공
- 임신부 전용의자 및 휴게시설 제공
  - 편한 등받이 및 허리받침대가 있는 전용 의자 제공
- 워킹맘, 워킹대디를 대상으로 어린이집 하원하는 오후4시 보육지원 강화
  - 육아시간 주3회 의무 사용 등 부서장이 적극 권고
- 8세 이하 자녀 양육 직원 가족돌봄휴가 5일 제공
- 육아휴직 및 출산휴가를 적극 사용할 수 있는 환경 조성
  - 대체인력 및 업무대행 수당 마련
  - 휴직자에 대한 결원 보충
  - 육아휴직 및 출산휴가자 대상으로 축하금 및 우대 복지포인트 지급
  - 육아휴직 및 출산휴가자 복직시 1호봉 인상

### ○ 경제적 지원 정책

- 각종지원금 제공으로 자녀양육에 대한 경제적 부담 완화
  - 출산 축하금 또는 자녀 양육(육아) 지원금
  - 출산시 또는 육아휴직 사용 직원 1호봉 인상
  - 다자녀가구 대상으로 5월 가정의 달 특별 보너스
  - 다자녀가구 출산 직원 2호봉 인상
  - 첫 돌 축하금, 난임 시술비 지원

### ○ 인식 개선 캠페인

- 남성 육아참여 독려로 성평등한 육아 문화 조성
  - 남성 직원의 육아휴직 장려 및 육아 참여 독려 캠페인 실시
- 저출산 극복 캠페인



## 풍산환경팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                                             | 기 회 (O)                                                                                                                                                         | 위 험(T)                                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>환경부·지자체의 하수처리장 현대화·스마트화 정책 강화</li><li>지역 주민 대상 ESG·친환경 홍보 활동에 대한 긍정적 평가 분위기</li><li>악취관리·수질개선 사업에 대한 국가 재정지원 확대</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>지방공기업 경영평가 강화로 운영 효율성·ESG 실적 요구 상승</li><li>노후관·펌프장 고장 시 환경사고 위험</li><li>지역 개발 및 인구 변동에 따른 유입량 변화 예측 어려움</li></ul> |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"><li>증설(500톤) 및 현대화 공사 추진으로 처리 효율 향상 기대</li><li>지역 기반 공공기관으로 주민 친화·환경개선 활동 경험 풍부</li></ul> | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>증설·운영경험을 기반으로 신규 펌프장 통합 운영 강화</li><li>스마트 계측원격관리 기술 도입 가속화</li><li>주민친화 활동을 확대하여 친환경 공공시설 이미지 강화</li></ul> | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>설비예비품 확보 및 표준절차 강화로 돌발상황 대응 향상</li><li>악취·민원 증가 대비 탈취설비 개선 및 정밀 모니터링 확대</li></ul>                  |
| 약 점 (W)      | <ul style="list-style-type: none"><li>신규 펌프장 증가로 관리 범위 확대</li><li>야간·주말 단독근무 구조로 돌발 상황 대응 인력 부족</li></ul>                   | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>야간·주말 단독근무 보완을 위한 자동화·원격감시 확대</li><li>펌프장 증가에 따른 업무 과부하는 순찰·점검 디지털화로 개선</li></ul>                          | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>예방정비 중심으로 노후설비 고장 가능성 최소화</li><li>단독근무 리스크 완화를 위한 AI 경보·CCTV·자동 모니터링 확대</li></ul>                  |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                             | 개 선 점                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>노후 설비의 반복적인 고장 및 수리 비용 증가</li><li>펌프장 관리 범위 확대에 따른 인력·시간 부족</li><li>계측·전기 설비 노후로 운영 신뢰성 저하</li><li>악취 민원 발생 가능 지역 증가</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>예방정비 중심의 설비 관리 강화</li><li>자동화·원격 모니터링 기반의 운영 효율성 강화</li><li>디지털 기반의 체계적 운영 데이터 확보</li><li>ESG 캠페인 및 주민 중심의 홍보 강화</li></ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>하수처리시설 증설과 펌프장 확대에 대응하기 위해 신기술을 도입하여 스마트 운영체계 구축</li><li>노후 탈취설비 개선과 악취측정기 도입으로 악취 민원을 예방하고 환경안전성을 확보</li><li>지역 밀착형 친환경·주민지원 프로그램을 확대</li></ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 풍산하수처리장 증설사업

#### ○ 추진배경

- 축산물유통센터(800톤/일) 건립에 따른 유입하수 증가
- 하수 배출량 증가와 분뇨 직투입에 따른 고농도 하수 유입 빈도 및 부하가 지속적으로 증가

#### ○ 추진계획

- 사업기간: 2024.05.14. ~ 2026.08.01.
- 증설용량: 500톤(기존 4,000톤/일→4,500톤/일)
- 공사개요
  - 토목공사: 유량조정조, 일차침전지, 반응조, 이차침전지, 공동구실 등
  - 건축공사: 전기실, 발전기실, 총인여과 및 탈취설비실 등
  - 기계공사: 총인처리설비, 슬러지처리설비, 탈취설비 등
- 사업비: 8,347백만원(국고지원 48.4%, 지방비 51.6%)

#### ○ 기대효과

- 처리수의 안정적 처리로 주민 보건위생을 향상
- 공공수역의 수질보전에 기여

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획            | 2026년                                                                                                | 2027년                                                                                 | 2028년                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 풍산하수처리장<br>증설사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 마무리 시공</li> <li>• 시운전 및 준공</li> <li>• 시설 인수인계 준비</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 초기 운영 및 안정화</li> <li>• 시설 점검 및 보완</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 장기운영체계 정착</li> <li>• 성과 분석 및 운영 효율화 추진</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 풍산하수처리장 스마트 운영 기반 구축사업

#### ○ 추진배경

- 시설 노후화와 처리구역·수탁 확대에 따라 효율적 운영관리 체계 구축 필요
- 단독근무 체제에서 긴급 상황 대응을 위해 원격감시·자동화 기반 마련
- 스마트 기술 도입을 통한 운영 효율·안전성 향상 필요

#### ○ 추진계획

- 레이더 수위센서로 단계적 교체
  - 2026년 중계펌프장 2개소 교체예정(8,000천원)
- ※ 레이더 수위계 : 기상·수면 변화에 영향을 받지 않아 정밀하고 안정적인 수위 측정이 가능
- 기존 초음파·접점식 센서 등 노후 계측기 단계적 교체 및 표준화
- 설비 가동 이력·고장 이력 데이터 자동 축적 및 분석체계 구축
- 단독근무 시 활용 가능한 모바일 모니터링 시스템 도입
- 운영 인력 대상으로 신기술 장비 활용 교육 및 디지털 역량 강화 추진

#### ○ 기대효과

- 디지털 기반 데이터 확보 → 중·장기 시설 운영 의사결정에 활용
- 디지털 기기 활용 숙련도 증가로 업무 전반의 전문성 강화

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획         | 2026년                                                                    | 2027년                                                                                  | 2028년                                                                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 신기술 도입 및 자동화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 레이더 수위계 설치 (펌프장 2개소)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17개 펌프장 및 주요공정 원격감시 (HMI) 통합 구축 완료</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 설비 운영데이터 통합분석 체계 구축</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### ESG 기반 주민지원·친환경 프로그램 확대사업

#### ○ 추진배경

- 공공시설의 사회적 책임과 지역 상생 요구 증가
- 주변 지역과의 소통 부족 및 시설 이미지 개선 필요성
- 지역 주민의 환경 의식 향상 및 참여 확대 필요

#### ○ 추진계획

- 주민 생활편의 지원 서비스 고도화  
→ 세척·방역지원, 악취 취약구역 집중 모니터링, 제설 취약지역 지원
- 지역 교육·소통 기반 강화  
→ 초·중·고 대상 하수처리장 견학 프로그램 정례화
- 환경개선 캠페인 운영  
→ 자전거길·하천변 정비, 생태환경 회복 프로그램 시행
- 지역 협력 네트워크 구축  
→ 읍·면 행정복지센터, 지역 학교, 봉사단체와 공동협력체계 구축
- 주민 참여 기반 환경 모니터링 체계 구축  
→ QR코드 기반 신고 시스템 등 주민 참여형 환경감시 체계를 구축

#### ○ 기대효과

- 시설에 대한 신뢰도 상승, 악취 관련 민원 가능성 감소
- 지역 상생 및 긍정적 기관 이미지 구축

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획         | 2026년                                                             | 2027년                                                                         | 2028년                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 신기술 도입 및 자동화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민지원 프로그램 체계화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 악취 취약구역 선정 및 집중개선 프로그램 실시</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민참여 환경개선 프로젝트 시행</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계     | 2026년  | 2027년   | 2028년  | 2029년  | 2030년   |
|-----|---------|--------|---------|--------|--------|---------|
| 합 계 | 459,500 | 73,000 | 143,000 | 43,500 | 62,000 | 138,000 |
| 건 축 | 95,000  | 19,000 | 6,000   | 12,000 | 26,000 | 32,000  |
| 기 계 | 228,000 | 38,000 | 90,000  | 15,000 | 20,000 | 65,000  |
| 전 기 | 76,500  | 4,000  | 35,000  | 4,500  | 4,000  | 29,000  |
| 기 타 | 60,000  | 12,000 | 12,000  | 12,000 | 12,000 | 12,000  |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창고용 컨테이너 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 7,000천원</li> <li>· 사업내용: 창고 부재에 따른 자재보관용 컨테이너 설치</li> </ul> </li> <li>○ 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 12,000천원</li> <li>· 사업내용: 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 의거 2회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 펌프장 레이더 수위계 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 8,000천원(2대)</li> <li>· 사업내용: 펌프장 안정적 운영을 위해 수위계 보수(초음파→레이더)</li> </ul> </li> <li>○ 펌프장 스프르트 펌프(예비) 구입 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원(2대)</li> <li>· 사업내용: 펌프장 추가 수탁에 따른 효율성이 뛰어난 스프르트 펌프 구입</li> </ul> </li> <li>○ 풍산하수 여과시설 여재 교체(중력식) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원(2대)</li> <li>· 사업내용: 여재 노후로 인한 여과능력 저하 발생 법적 수질 기준 준수를 위한 예방적 조치</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 수변전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,000천원</li> <li>· 사업내용: 「전기사업법 제65조」에 의거 1회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 유량계 검·교정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원(24개소)</li> <li>· 사업내용: 「공공하수도 관리업무 대행지침」에 의거 유량 데이터의 신뢰성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 복합악취측정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 2,000천원</li> <li>· 사업내용: 「악취방지법 제7조 및 공공하수도시설운영관리지침」에 의거 4회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                        |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 6,000천원</li> <li>· 사업내용: 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 의거 2회/1년 실시 (2027년 정밀안전점검 실시에 따라 1회/1년 실시)</li> </ul> </li> <li>○ 정밀안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 市예산</li> <li>· 사업내용: 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 의거 이전 검사결과(2025년) 안전등급 B(건축물 외 시설물)의 경우 1회/2년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 기존(3,000톤) 공정 터보브로워 오버홀 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 40,000천원(3대)</li> <li>· 사업내용: 오버홀 시행주기 도래(3년~5년) 선 조치를 통한 고장예방 및 제품 수명연장</li> </ul> </li> <li>○ 풍산하수 탈수기(4m³/hr) 오버홀 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원(2대)</li> <li>· 사업내용: 슬러지 탈수기의 성능 회복 및 안정적 운영을 위해 실시</li> </ul> </li> <li>○ 풍산하수 여과시설 여재 교체(상향식) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 30,000천원(3대)</li> <li>· 사업내용: 여재 노후로 인한 여과능력 저하 발생 법적 수질 기준 준수를 위한 예방적 조치</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 UPS 및 정류기 축전지 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 6,000천원</li> <li>· 사업내용: 노후화에 따른 성능저하로 인한 비상전원 안정성 확보를 위해 교체</li> </ul> </li> <li>○ 풍산하수 수변전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,000천원</li> <li>· 사업내용: 「전기사업법 제65조」에 의거 1회/1년 실시</li> </ul> </li> <li>○ UV소독설비(3,000톤, 1,000톤) 램프, 안전기, 석영관 등 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 25,000천원</li> <li>· 사업내용: 소모품 교체주기 도래 및 안정적인 방류수질 관리를 위해 실시</li> </ul> </li> </ul>                             |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 유량계 검·교정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원(24개소)</li> <li>· 사업내용: 「공공하수도 관리업무 대행지침」에 의거 유량 데이터의 신뢰성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 공공하수처리시설 기술진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업내용: 「하수도법 제20조」에 의거 1회/5년 실시</li> </ul> </li> <li>○ 복합악취측정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 2,000천원</li> <li>· 사업내용: 「악취방지법 제7조 및 공공하수도시설운영관리지침」에 의거 4회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                     |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 12,000천원</li> <li>· 사업내용: 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 의거 2회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 여과시설 여재 교체(디스크) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 15,000천원(2대)</li> <li>· 사업내용: 여재 노후로 인한 여과능력 저하 발생<br/>법적 수질 기준 준수를 위한 예방적 조치</li> </ul> </li> <li>○ 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 12,000천원</li> <li>· 사업내용: 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 의거 2회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 수변전설비 안전진단 및 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,500천원</li> <li>· 사업내용: 「전기사업법 제65조」에 의거 정기검사 1회/3년 실시<br/>「전기사업법 제65조」에 의거 안전진단 1회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                               |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 유량계 검·교정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원(24개소)</li> <li>· 사업내용: 「공공하수도 관리업무 대행지침」에 의거 유량 데이터의 신뢰성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 복합악취측정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 2,000천원</li> <li>· 사업내용: 「악취방지법 제7조 및 공공하수도시설운영관리지침」에 의거 4회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>               |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탈수동 옥상 바닥,벽면 우레탄 시공 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 바닥 노후화로 인한 누수 및 구조물 보호</li> </ul> </li> <li>○ 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 6,000천원</li> <li>· 사업내용: 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 의거 2회/1년 실시<br/>(2029년 정밀안전점검 실시에 따라 1회/1년 실시)</li> </ul> </li> <li>○ 정밀안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 市예산</li> <li>· 사업내용: 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 의거 검사결과(2027년)<br/>안전등급 B(건축물 외 시설물)의 경우 1회/2년 실시</li> </ul> </li> </ul> |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 탈수기(8m³/hr) 오버홀 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원(1대)</li> <li>· 사업내용: 슬러지 탈수기의 성능 회복 및 안정적 운영을 위해 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 수변전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,000천원</li> <li>· 사업내용: 「전기사업법 제65조」에 의거 안전진단 1회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 유량계 검·교정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원(24개소)</li> <li>· 사업내용: 「공공하수도 관리업무 대행지침」에 의거 유량 데이터의 신뢰성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 복합악취측정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 2,000천원</li> <li>· 사업내용: 「악취방지법 제7조 및 공공하수도시설운영관리지침」에 의거 4회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관리동 옥상 바닥,벽면 우레탄 시공 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 바닥 노후화로 인한 누수 및 구조물 보호</li> </ul> </li> <li>○ 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 12,000천원</li> <li>• 사업내용: 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 의거 2회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 여과시설 여재 교체(중력식) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원(2대)</li> <li>• 사업내용: 여재 노후로 인한 여과능력 저하 발생<br/>법적 수질 기준 준수를 위한 예방적 조치</li> </ul> </li> <li>○ 풍산하수 증설(1,000톤) 공정 터보브로워 오버홀 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 25,000천원(2대)</li> <li>• 사업내용: 오버홀 시행주기 도래(3년~5년)<br/>선 조치를 통한 고장예방 및 제품 수명연장</li> </ul> </li> <li>○ 풍산하수 유량조정조 수증펌프 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원(3대)</li> <li>• 사업내용: 내구연한 경과에 따른 안정적인 유입수 처리와 설비 운영 신뢰성 확보</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 수변전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,000천원</li> <li>• 사업내용: 「전기사업법 제65조」에 의거 안전진단 1회/1년 실시</li> </ul> </li> <li>○ UV소독설비(3,000톤, 1,000톤) 램프, 안전기, 석영관 등 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 25,000천원</li> <li>• 사업내용: 소모품 교체주기 도래 및 안정적인 방류수질 관리를 위해 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍산하수 유량계 검·교정 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원(24개소)</li> <li>• 사업내용: 「공공하수도 관리업무 대행지침」에 의거 유량 데이터의 신뢰성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 공공하수처리시설 악취기술진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업내용: 「악취방지법 제16조」에 의거 1회/5년 실시</li> </ul> </li> <li>○ 복합악취측정 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 2,000천원</li> <li>• 사업내용: 「악취방지법 제7조 및 공공하수도시설운영관리지침」에 의거 4회/1년 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                               |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 저출산 대책

- 육아·돌봄기간 보장형 인력운영 제도 마련
  - 직원들이 부담 없이 육아·돌봄 제도를 사용할 수 있도록, 육아·돌봄 제도 사용 시 생기는 인력 공백을 즉시 보완하는 체계 마련
- 일·가정 양립 친화 근무환경 조성
  - 야간근무 스케줄을 조정해 육아기 직원에게는 일정 조정권 제공
  - 출산·육아기 직원에게 펌프장 점검 등 외근 최소화, 내근 위주 배치
- 직원 부담 완화 지원제도 운영
  - 다자녀 직원 인센티브 제공
  - 출산·입학 시 축하 프로그램 운영

### ○ 고령화 대책

- 전문 인력 퇴직자 우선 채용
  - 전문 인력의 경험과 역량을 활용하고 조직 안정성을 강화
- 세대 통합 교육 강화
  - 퇴직 후 변화하는 사회·세대 환경에 적응할 수 있도록, 디지털 활용 교육·사회참여 프로그램·세대 간 소통 교육 등을 제공
- 지역 고령층 대상 사회공헌 활동 실시

## 바이오산단환경팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                                                                  | 기 회 (O)                                                                                                                                                         | 위 험(T)                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>처리장 증설에 따른 여유 용량</li> <li>바이오산단 2단계 준공으로 서비스 지역 확대</li> <li>AI 산업 성장에 따른 스마트 시설로 전환 요구 증가</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>지속가능경영을 위한 ESG경영 중요성 대두</li> <li>RE100 달성을 위한 공공기관의 사회적 책임 증가</li> <li>AI 산업 성장으로 업무 방식의 급속한 패러다임 변화</li> </ul>    |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>축적된 환경기초시설 운영 노하우</li> <li>직원들의 넓은 업무 스펙트럼</li> </ul>                                                     | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>운영 노하우를 바탕으로 기업의 다양한 폐수 특성에 맞는 맞춤형 시설 운영</li> <li>스마트 시설 전환을 위해 축적된 현장 경험을 디지털화(매뉴얼) 및 시스템 고도화</li> </ul> | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>자체 기술력을 활용한 공정 및 설비 개선으로 RE100 및 ESG 경영 목표 달성</li> <li>넓은 업무 스펙트럼을 바탕으로 환경·AI로 직무 역량 고도화</li> </ul> |
| 약 점 (W)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 노후화 및 수선 유지비 예산 부족</li> <li>단계별 증설에 따른 용량 대비 많은 설비 개수</li> <li>다종다양한 업무 수행으로 업무 이해도 및 깊이 저하</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>AI를 활용하여 단순 반복 업무 자동화 추진</li> <li>설비 관리의 디지털화 및 이를 통해 유지관리에 AI 기술 접목하여 업무 효율화</li> </ul>                  | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>선제적 예방정비 실시로 시설 노후화에 따른 기기 고장 및 수질 사고에 대비</li> <li>노후 설비를 에너지 고효율 설비로 단계적으로 교체</li> </ul>           |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                 | 개 선 점                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>입주업체 다양화에 따른 유입 수질 예측 곤란</li> <li>시설 노후화 및 강화되는 환경·규제</li> <li>디지털·AI 전환에 대응할 전문 역량 부족</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 기반의 입주업체 수질 관련 체계 구축</li> <li>AI도입을 통한 스마트 시설 관련 전환에 대비</li> <li>AI 교육 및 기술 재교육을 통한 인재 육성</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>미래 AI 스마트 시설 전환을 위한 인재 육성 및 기초 데이터 확보</li> <li>에너지 효율화 및 지속적인 시설 개량 개선을 통한 ESG 경영 기반 마련</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### AI 전환 대비 및 지속가능 환경·운영 체계구축 로드맵

#### ○ 추진배경

- 바이오산단 2단계 준공 및 입주업체 증가 등 급변하는 환경에 대비 할 안정적인 수질관리 기반 구축 요구
- 시설 노후화 문제와 지속가능경영(ESG) 및 RE100 달성을 위한 공공기관의 친환경적 책임 증대에 선제적 대응
- AI 산업 성장에 따른 스마트 시설 전환 요구에 맞춰 인력 기반 운영을 미래 지향적 디지털 기반 체계로 전환 필요성 증대

#### ○ 추진계획

- E(Environment) : 재생에너지 활용 및 고효율 운영을 통한 친환경 시스템 전환
  - 노후 설비를 에너지 고효율 설비로 단계적 교체로 탄소 중립에 기여
  - 유휴부지 및 옥상 공간을 활용한 태양광 설비 설치 추진
- S(Social) : 데이터 기반의 바이오산단 환경 컨설팅 체계 구축
  - 찾아가는 간담회 정례화 및 폐수 수질 데이터 제공을 통한 소통 강화
  - AI 교육 및 직무 재교육 프로그램 참여 확대로 환경·디지털 융합 인재로 직무 역량 고도화
- G(Governance) : 미래 AI 스마트 시설 전환을 위한 기초 디지털 기반 확보
  - 축적된 환경기초시설 운영 노하우를 디지털 매뉴얼 및 AI 학습용 데이터로 표준화 및 자산화

#### ○ 기대효과

- 미래 AI 스마트 폐수처리시설 전환을 위한 기초 데이터 및 기술 확보
- 에너지 효율 증대 및 재생에너지 도입으로 운영비 절감 및 탄소 중립 기여

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                | 2026년                                                                                        | 2027년                                                                                                                                 | 2028년                                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AI, ESG기반의<br>운영 체계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 에너지 효율화 계획</li> <li>• 입주업체 협력 및 소통 체계 정착</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재생에너지 도입 및 고효율 설비 교체</li> <li>• 환경·디지털 인재 육성</li> <li>• 2단계 입주 대비 안정적 수질 관리 체계 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 탄소중립 폐수처리장 모델 구축</li> <li>• AI 기반 스마트 제어 시스템 시범 운영</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계       | 2026년   | 2027년   | 2028년   | 2029년   | 2030년  |
|-----|-----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 합 계 | 1,115,500 | 161,500 | 265,000 | 267,000 | 372,000 | 50,000 |
| 건 축 | 20,000    | 20,000  | -       | -       | -       | -      |
| 기 계 | 895,700   | 81,700  | 237,000 | 207,000 | 350,000 | 20,000 |
| 전 기 | 119,800   | 19,800  | 18,000  | 50,000  | 12,000  | 20,000 |
| 기 타 | 80,000    | 40,000  | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 10,000 |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본관동 옥상 방수공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후화로 인한 누수 및 구조물 보호</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생물반응조 송풍기 설치               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 62,700천원</li> <li>• 사업내용: DO(용존산소량)부족에 따른 신규 설치</li> </ul> </li> <li>○ 유입동 드럼스크린 오버홀#A               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 12,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후에 따른 효율감소를 해결을 위한 오버홀</li> </ul> </li> <li>○ 섬유상 여과기 여과포 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후에 따른 효율감소를 해결을 위한 교체(24년 3월교체, 2년주기)</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수처리 데이터 통신 이더넷 스위치 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 19,800천원</li> <li>• 사업내용: 노후 및 내구연한 도래에 따른 교체<br/>(10년도 설치, 연한, 15년 - 통제실2대, 수변전실 2대, 전기실 2대 총6대)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유량계 검·교정               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> </ul> </li> <li>○ 초기우수시설 유지 용역               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 초기우수시설 유지 용역 발주</li> </ul> </li> <li>○ 소내 전지 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 생물반응조 및 출입구 조경수 전지 사업</li> </ul> </li> </ul>                                                                             |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중화반응조 펌프 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설 노후화로 인한 교체(2009년 설치)</li> </ul> </li> <li>○ 터보블로워 송풍기 #D 오버홀 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 15,000천원</li> <li>• 사업내용: 성능 저하에 따른 오버홀</li> </ul> </li> <li>○ 유입동 드럼스크린 오버홀#B <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 12,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후에 따른 효율감소를 해결을 위한 오버홀</li> </ul> </li> <li>○ 노후 시설물 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원</li> <li>• 사업내용: 최종침전지(슬러지 수집기 등), 생물반응조(교반기 등) A,B계열 교체(2009년 설치)</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ UPS 및 정류기 축전지 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> </ul> </li> <li>○ UV소독설비 램프, 안정기, 석영관 등 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원</li> </ul> </li> <li>○ 수변전설비 안전진단 및 법정 검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유량계 검·교정(10,000천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 시설물 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 200,000천원</li> <li>• 사업내용: 최종침전지(슬러지 수집기 등), 생물반응조(교반기 등) C,D계열 교체(2009년 설치)</li> </ul> </li> <li>○ 섬유상 여과기 여과포 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후에 따른 효율감소를 해결을 위한 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥외형 비상용 발전기 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 정전 발생시 수질 관리를 위한 비상용 전원 공급 발전기 설치</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유량계 검·교정(10,000천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | ○ 탈취탑 설비 교체(기준)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 350,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 및 내구연한 초과로 인한 교체</li> </ul>                                                               |
| 전기  | ○ UV소독설비 램프, 안정기, 석영관 등 교체<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원</li> </ul> ○ 수변전설비 안전진단 및 법정 검사<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원</li> </ul> |
| 기타  | ○ 유량계 검·교정(10,000천원)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> </ul>                                                                                                |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | ○ 터보블로워 송풍기 #E 오버홀<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 성능 저하에 따른 오버홀</li> </ul>             |
| 전기  | ○ 특고압 부하개폐기(LBS) 교체<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 내구연한 초과(2010년 설치)에 따른 교체</li> </ul> |
| 기타  | ○ 유량계 검·교정(10,000천원)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> </ul>                                          |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

## ○ 다자녀 가구를 대상으로 한 요금감면 정책

- 공단에서 운영하는 온천 및 각종 체육시설 요금감면 정책 실시

## ○ 직원들 재능기부를 통한 방과 후 활동 정책

- 공단 직원들을 대상으로 자격증 및 각종 특기를 활용한 방과 후 활동 강좌를 개설하여 다양한 방과 후 활동 프로그램 제공
- 공단 이미지 개선 및 지역사회 이바지 효과 기대



풍천환경팀

사업환경 분석

| 외부환경    |                                                                                                                                  | 기 회 (O)                                                                                                                                  | 위 험(T)                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내부환경    |                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>지방공기업 사회적 역할 및 책임 강화</li><li>4차 산업혁명에 따른 AI 및 IOT 기반산업 확대</li></ul>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>하수유입량 증가</li><li>악취발생등 민원발생 우려</li><li>에너지 비용 상승</li></ul>                                |
| 강 점 (S) | <ul style="list-style-type: none"><li>다년의 운영경험과 숙련된 인력 보유</li><li>유관기관과의 유기적 협력관계 유지</li><li>하수처리장 증설로 인한 처리용량 증대</li></ul>      | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>숙련된 노하우를 통한 디지털 기반 운영 체제 전환</li><li>지역사회 공헌활동 및 일자리 창출 강화</li></ul>                 | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>악취 저감설비 설치 및 개선을 통한 민원발생 최소화</li><li>하수처리장 증설분 운영 안정화 통한 처리용량 증가</li></ul> |
| 약 점 (W) | <ul style="list-style-type: none"><li>제한된 예산과 업무범위로 혁신 한계</li><li>경직된 규정 및 법규로 인한 보수적 운영</li><li>설비 노후화로 인한 유지보수 비용 증가</li></ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>AI 및 IOT 기술을 활용한 에너지 절감 및 예방정비 등을 통한 예산 절감</li><li>기관 이미지 제고를 통해 예산 확보 협조</li></ul> | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>운영 효율화 및 인프라 고도화를 위한 중장기 운영전략 수립</li><li>강화된 자체기준 마련으로 민원 발생 최소화</li></ul> |

| 현황 및 문제점                                                                                                                 | 개 선 점                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>하수유입량 증가 및 인근 주거시설 확대에 따른 악취문제 등 민원발생 우려</li><li>제한된 예산과 업무범위로 시스템 개선 한계</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>데이터 및 AI 적용을 통한 운영 효율화 및 민원발생 최소화</li><li>안전관리체계 강화 및 지역사회 공헌활동 등을 통한 시설 이미지 개선</li></ul> |

미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>2단계 증설을 통한 하수유입량 증가 대비 및 1단계 시설 대수선</li><li>디지털 혁신 적용을 통한 운영 효율화</li><li>안전관리체계 강화 및 지역사회 공헌활동 확대로 시설 이미지 제고</li></ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 1단계 시설 대수선

#### ○ 추진배경

- 경북도청 신도시 2단계 사업 및 인구 증가에 대비하여 사업 진행
- 하수처리시설 운영중지가 불가능하여 설비교체 및 수선 어려움 발생

#### ○ 추진계획

- 2단계 증설 완료시 1단계 시설물에 대한 기술진단 및 대수선 실시
- 분리막 내구연한 도래에 따라 예산을 연도별 확보하여 순차적으로 수선 또는 교체 실시
- 수중 설비에 대한 수선 및 교체 실시
- 분리막 연계 설비에 대한 개선공사 진행
  - 양방향 흡입펌프 교체, 인라인세정 프로그램 개선, 흡입배관 진공발생기 교체 등을 통해 근무환경 개선 및 처리효율 향상

#### ○ 기대효과

- 경북도청 신도시 개발 및 인구 유입에 따른 하수발생량 증가 대비
- 안정적인 처리장 운영으로 환경에 미치는 영향(총인 배출량 감축)을 저감하여 안동시 도심 개발 효과

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획       | 2026년                                                           | 2027년                                                                                     | 2028년                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1단계 대수선 사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분리막 수선 및 교체</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분리막 수선 및 교체</li> <li>• 대수선 관련 기술진단 실시</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분리막 수선 및 교체</li> <li>• 1단계 설비 대수선</li> </ul> |

## 디지털 혁신 적용을 통한 운영 효율화

### ○ 추진배경

- AI, 빅데이터 등 4차 산업혁명 기술의 공공 인프라 분야 확산
- 설비 노후화 및 현장인력 감소문제 발생에 따라 운영 효율화 필요

### ○ 추진계획

- 계측기와 자동제어 프로그램을 활용한 수질 및 설비 운영 데이터 수집
  - 현재 운영중인 데이터 수집·가공 체계를 구축
- AI 기반 공정 최적화 및 이상징후 감지 시스템 구축
  - 데이터 및 AI기반의 공정 최적화 및 설비이상 감지 알고리즘 개발
- 데이터 기반 의사결정체계 운영으로 수질 안정성 확보
  - 운영 리포트 및 수질 트렌드 분석을 통한 최적화 및 의사결정체계 수립

### ○ 기대효과

- 실시간 모니터링 및 예측을 통한 공정 안정성 향상 및 사고예방
- 단순 반복적 업무 자동화를 통한 운영 인력 부담 완화
- 설비 운전조건 및 약품 투입량 최적화를 통한 운영비 절감

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                 | 2026년                                                                   | 2027년                                                              | 2028년                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 디지털 혁신 적용을 통한 운영 효율화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 필요 수질 및 설비운영 데이터 선정</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 수집 가공체계 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AI기반 알고리즘 개발 및 테스트</li> <li>• 현장 적용</li> </ul> |

## 안전관리체계 강화 및 지역사회 공헌활동 확대

### ○ 추진배경

- 고위험 사업장의 안전관리체계 강화 및 현장 중심 안전문화 구축
- 하수처리장의 개방성과 공공성 강화를 위한 환경교육 프로그램 확대 운영

### ○ 추진계획

- 중계펌프장 밀폐공간 출입시스템 구축
  - 유해가스 측정 및 경보시스템 설치, 급배기 시설 연동을 통한 근로자 안전 강화
- CCTV 증설을 통한 운영 안정성 강화 및 근로환경 효율화
  - CCTV 증설로 사각지대 제거, 현장 순찰 빈도 감소로 근무 효율성 개선
- QR코드 기반 위험성평가 및 작업절차서 도입
  - QR코드를 활용한 안전관리 및 즉시 보고 체계 구축
- 환경체험 프로그램 개발 및 확대
  - 환경 관련 신규 교육 및 프로그램 개발
  - 기존 유아에서 일반인 및 청소년을 대상으로 확대 운영
- 홍보관 시설물 개선 공사 실시
  - 프로그램운영 장소 노후화에 따른 개선공사 실시로 이용 환경 개선

### ○ 기대효과

- 체계화된 안전관리 시스템 구축으로 근로자 안전 강화
- 지역사회 공헌활동을 통한 공공성 강화 및 시설 이미지 제고

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                           | 2026년                                                                                                                  | 2027년                                                            | 2028년                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 안전관리체계 강화 및<br>지역사회 공헌활동<br>확대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 밀폐공간 출입 시스템 구축</li> <li>• QR코드 시스템 구축</li> <li>• 환경체험 프로그램 및 대상 확대</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CCTV증설 공사 실시</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보관 개선 공사 실시</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계       | 2026년     | 2027년   | 2028년   | 2029년   | 2030년   |
|-----|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| 합 계 | 3,986,000 | 1,737,000 | 619,000 | 760,000 | 740,000 | 130,000 |
| 건 축 | 143,000   | 10,000    | 10,000  | 23,000  | 90,000  | 10,000  |
| 기 계 | 3,685,000 | 1,705,000 | 550,000 | 660,000 | 650,000 | 120,000 |
| 전 기 | 38,000    | 22,000    | 9,000   | 7,000   |         |         |
| 기 타 | 120,000   |           | 50,000  | 70,000  |         |         |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍천하수처리장 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원</li> <li>· 사업내용: 시설물안전법에 따른 정기안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계 KSMBR 분리막 수선 및 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 500,000천원</li> <li>· 사업내용: 분리막 손상부 수선 및 교체</li> </ul> </li> <li>○ 악취방지시설 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 1,100,000천원</li> <li>· 사업내용: 기존 전기화학적 촉매산화방식에서 약액세정방식 탈취기로 변경</li> </ul> </li> <li>○ 드럼스크린 세척 전용 부스터설비 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 75,000천원</li> <li>· 사업내용: 부스터시스템 1식, 수중펌프 2대, 물탱크 2대</li> </ul> </li> <li>○ 드럼스크린 하부 배관 수선 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 드럼스크린 여액배관 부식에 따른 교체 및 개선 공사</li> </ul> </li> <li>○ 방류펌프 오버홀 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원</li> <li>· 사업내용: 방류펌프 유량저하로 인한 오버홀 실시</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무정전전원공급장치 축전지 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 7,000천원</li> <li>· 사업내용: 무정전전원공급장치 3개소 축전지 118개교체</li> <li>· 장시간 사용에 따른 축전지 내부저항 증가 및 화재 감전사고 방지</li> </ul> </li> <li>○ 비상발전기 정비 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원</li> <li>· 사업내용: 비상발전기 3개소 소모품 교체</li> <li>· 정전 시 전력공급 안전성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 유해가스 감시설비 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원</li> <li>· 사업내용: 중계펌프장 2개소 유해가스 감시설비 설치</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍천하수처리장 정기안전점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물안전법에 따른 정기안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                             |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계 KSMBR 분리막 수선 및 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 500,000천원</li> <li>• 사업내용: 분리막 손상부 수선 및 교체</li> </ul> </li> <li>○ 방류 및 이송 배관 보수               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 방류배관 및 이송배관 이음부 부식 발생에 따른 보강</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자가용 수전설비 정기검사 및 안전진단               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 9,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기안전관리법 시행규칙에 의거 3년 / 1회 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계 대수선 관련 기술진단 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 1단계 시설물 점검 및 기술진단 용역실시</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                       |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍천하수처리장 정기안전점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물안전법에 따른 정기안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계 KSMBR 분리막 수선 및 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 500,000천원</li> <li>• 사업내용: 분리막 손상부 수선 및 교체</li> </ul> </li> <li>○ 1단계 설비 대수선               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 100,000천원</li> <li>• 사업내용: 종합협잡물처리기 2대, 수문 4개소, 슬러지 농축기 2대 등</li> </ul> </li> <li>○ 중계펌프장 하수 이송펌프 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 30,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 펌프교체 및 부대시설 공사</li> </ul> </li> <li>○ 3중계펌프장 보수               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 30,000천원</li> <li>• 사업내용: 레이크, 세목 및 탈수기 등</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CCTV 추가 설치 공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 7,000천원/연</li> <li>• 사업내용: CCTV 렌탈 및 유지관리 계약을 통한 CCTV 추가 설치</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량교체(크레인포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 70,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후차량 교체(크레인포함)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍천하수처리장 정기안전점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물안전법에 따른 정기안전점검 시행</li> </ul> </li> <li>○ 1층 홍보관 개선 공사 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 80,000천원</li> <li>• 사업내용: 홍보관 내 노후장비 수선 및 교체, 환경체험관련 장비 설치</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                    |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계 KSMBR 분리막 수선 및 교체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 500,000천원</li> <li>• 사업내용: 분리막 손상부 수선 및 교체</li> </ul> </li> <li>○ 1단계 설비 대수선                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 100,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 드럼스크린 교체 2대 등</li> </ul> </li> <li>○ 슬러지 이송펌프 교체(탈수기, 농축기용)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 50,000천원</li> <li>• 사업내용: 탈수기용 3대, 농축기용 3대</li> </ul> </li> </ul> |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍천하수처리장 정기안전점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물안전법에 따른 정기안전점검 시행</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계 분리막 연계 설비 개선                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 100,000천원</li> <li>• 사업내용: 양방향 흡입펌프 교체, 인라인세정 프로그램 개선 등</li> </ul> </li> <li>○ 중계펌프장 탈수기 오버홀                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 중계펌프장 탈수기 오버홀</li> </ul> </li> </ul> |

## 공동구관리팀

### 사업환경 분석

|         | 외부환경                                                                                                                           | 기 회 (O)                                                                                                                  | 위 험(T)                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>재난 안전관리 중요성 증가</li> <li>스마트 공동구 구축 확대 정책</li> <li>디지털트윈 및 무인점검 기술 발전</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설별 대형사고 발생시 책임 증가</li> <li>기관 간 협조 부족</li> <li>시설 노후 및 지반 문제</li> </ul>       |
| 강 점 (S) | <ul style="list-style-type: none"> <li>통합 관리 운영 능력</li> <li>안전성 향상 구조</li> <li>장기적 비용 절감 효과</li> <li>도시 미관 및 지중화 효과</li> </ul> | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>재난 대응 전문기관으로 역할 강화</li> <li>스마트 공동구 디지털 트윈 고도화</li> </ul>          | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>통합방재 시스템 구축으로 대형사고 위험 최소화</li> <li>유관기관 협력 지위체계 확립</li> </ul>   |
| 약 점 (W) | <ul style="list-style-type: none"> <li>노후 시설 비중 증가</li> <li>대형사고 리스크 상존</li> <li>다분야 기술 대응 한계</li> </ul>                       | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>복합 기술을 갖춘 전문 인력 양성</li> <li>지능형 안전관리서비스와 연계한 예측정비 체계 구축</li> </ul> | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>정기점검 강화 및 점검 표준화</li> <li>법적 책임 감소를 위한 절차·기록관리 체계 정비</li> </ul> |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                                                       | 개 선 점                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>24시간 감시·점검 필요성 증가</li> <li>다분야 전문성 요구(기계, 전기, 소방, 통신 등)</li> <li>공동구 노후화 심화(균열, 누수, 설비고장 등)</li> <li>시설 유지보수 비용 증가</li> <li>안전사고 및 재난 대응 취약성</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>스마트 감시, 무인점검 장비 도입</li> <li>통합 전문인력 육성 프로그램 운영</li> <li>노후도 평가 기반 개량계획 및 연차별 보수계획</li> <li>예지보전 기반 예산 효율화, 설비 교체 주기 최적화</li> <li>합동 재난훈련 정례화, 자동화 방재설비 확충</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>시설 안정화 전략(노후시설 긴급 대응체계 구축, 예지보전 중심의 유지관리 체계 전환)</li> <li>조직·운영 전략(기관 간 협업 구조 정례화, 다분야 전문 인력 양성, 운영 매뉴얼 고도화)</li> <li>기술·스마트화 전략(무인점검 장비 확보, 지능형 안전관리 서비스와 연계한 스마트 공동구 플랫폼 구축)</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 공동구 노후시설 개선 사업

#### ○ 추진배경

- 콘크리트 균열, 누수, 결로 배수시설 노후 등 안전성 저하
- 안전사고 및 기능 저하 위험 증가

#### ○ 추진계획

- 전면 실태조사 및 정밀점검 체계화
- 단기 중기 장기 개량 로드맵 구축
- 노후 공동구 구조보강 · 환경개선 · 노후설비 교체
- 기관 협력체계 및 비상 대응 강화

#### ○ 기대효과

- 도시 기반 시설의 안전성 대폭 강화
- 재난 대응 속도 및 협업 능력 향상
- 시민 신뢰 상승 및 지자체 안전도시 이미지 강화

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획         | 2026년      | 2027년       | 2028년                    |
|--------------|------------|-------------|--------------------------|
| 노후시설<br>개선사업 | • 누수부 보강공사 | • UPS축전지 교체 | • 수전설비 안전진단<br>• 정밀 안전점검 |

## 스마트 공동구 고도화 추진(유·무인 협업 기반 안전플랫폼)

### ○ 추진배경

- 작업자 진입 시 산호결핍, 가스, 추락 등 고위험 환경 상존
- 기존 센서·CCTV 체계는 사각지대 존재
- 스마트 점검 체계 필요성 확대

### ○ 추진계획

- 기존 디지털트윈 안전관리서비스 연계 유·무인 협업체계 구축
  - 국내외 기술 및 사례조사로 도입 방향성 확보
  - 디지털트윈, 광센서와 연동 가능성 검토 컨설팅
- CCTV 기반 실시간 모니터링 강화
  - CCTV 증설로 사각지대 해소 및 영상 기반 즉시 대응 체계 구축
  - 원격관제 중심 점검 체계로 인력 투입 최소화
- QR 기반 디지털 안전관리체계 확충
  - 장비이력 및 순찰·점검 이력 QR 통합관리
  - 위험성평가서, 각종 작업허가서 등 전자화 현장 QR 스캔만으로 조화·기록

### ○ 기대효과

- 위험 구간 인력 투입 최소화
- 센서+영상 기반 예측정비
- 중앙관제 시스템 고도화

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획           | 2026년                                                                                                         | 2027년                                                             | 2028년                                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 스마트 공동구 고도화 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 도입 사례 조사</li> <li>• 밀폐공간 출입 시스템 구축</li> <li>• QR코드 시스템 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시장조사 및 적용성 검토</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시스템 통합 컨설팅 및 연동성 검증</li> <li>• CCTV증설 공사 실시</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계     | 2026년  | 2027년   | 2028년  | 2029년  | 2030년  |
|-----|---------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 합 계 | 321,500 | 56,500 | 124,500 | 38,500 | 63,500 | 38,500 |
| 건 축 | 264,000 | 49,000 | 100,000 | 30,000 | 55,000 | 30,000 |
| 기 계 | 29,500  | 4,500  | 8,500   | 5,500  | 5,500  | 5,500  |
| 전 기 | 28,000  | 3,000  | 16,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 내부 누수부 보강 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 본선구간 조인트 누수부 보강</li> <li>• 하절기 습도의 증가로 인해 결로 발생 구간 증가하고 PCBox 연결부에 누수 및 백태 발생하여 구조물 내구성 저하</li> </ul> </li> <li>○ 시설물 정밀안전점검 및 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 39,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능 평가의 실시 시기에 의거 3년에 1회 이상 실시</li> </ul> </li> </ul> |
| 기 계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 강제 송풍기 흡입필터 교환 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 공동구 강제송풍기 흡입필터 교환</li> </ul> </li> <li>○ 공동구 기계시설물 도장 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 1,500천원</li> <li>• 사업내용: 지하에 설치된 배수펌프 배관 및 송풍기 설비 부식에 따른 녹제거 및 도장 필요</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                     |
| 전 기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기설비 상태, 절연저항, 전원품질 분석, 적외선열화상 진단등</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 내부 누수부 보강 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 본선구간 조인트 누수부 보강</li> <li>• 하절기 습도의 증가로 인해 결로 발생 구간 증가하고 PCBox 연결부에 누수 및 백태 발생하여 구조물 내구연한 저하</li> </ul> </li> <li>○ 시설물 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 규정에 따른 정기안전점검</li> </ul> </li> <li>○ 공동구 GPR 탐사 실시(5년 1회) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 70,000천원</li> <li>• 사업내용: 공동구 하부에 존재할 수 있는 공동이나 균열 탐지 및 안전점검</li> </ul> </li> </ul> |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 강제 송풍기 흡입필터 교환 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,000천원</li> <li>• 사업내용: 공동구 강제송풍기 흡입필터 교환</li> </ul> </li> <li>○ 공동구 기계시설물 도장 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 1,500천원</li> <li>• 사업내용: 지하에 설치된 배수펌프 배관 및 송풍기 설비 부식에 따른 녹제거 및 도장 필요</li> </ul> </li> <li>○ 공동구 집수조 배수펌프(예비) 구입 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 집수조 배수펌프 노후에 따른 예비품 확보(1.5KW, 2.2KW 각 1대)</li> </ul> </li> </ul>                                                                 |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 UPS 및 정류기반 축전지 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 노후 UPS 및 정류기반 축전지 교체</li> <li>• 사용연한이 도래된 UPS 축전지 및 정류기반축전지 40개 교체</li> </ul> </li> <li>○ 자가용 수전설비 정기검사 및 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기설비 상태, 절연저항, 전원품질 분석, 적외선열화상 진단등</li> </ul> </li> <li>○ 비상용발전기 소모품 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 2,000천원</li> <li>• 사업내용: 비상용 전력을 공급하는 발전기의 주기적인 소모품 교체</li> </ul> </li> </ul>                                |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 내부 누수부 보강 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원</li> <li>· 사업내용: 본선구간 조인트 누수부 보강</li> <li>· 하절기 습도의 증가로 인해 결로 발생 구간 증가하고 PCBox 연결부에 누수 및 백태 발생하여 구조물 내구연한 저하</li> </ul> </li> <li>○ 시설물 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 20,000천원</li> <li>· 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 규정에 따른 정기안전점검</li> </ul> </li> </ul> |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 강제 송풍기 흡입필터 교환 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,000천원</li> <li>· 사업내용: 공동구 강제송풍기 흡입필터 교환</li> </ul> </li> <li>○ 공동구 기계시설물 도장 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 1,500천원</li> <li>· 사업내용: 지하에 설치된 배수펌프 배관 및 송풍기 설비 부식에 따른 녹제거 및 도장 필요</li> </ul> </li> </ul>                                                                      |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: 전기설비 상태, 절연저항, 전원품질 분석, 적외선열화상 진단등</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 내부 누수부 보강 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원</li> <li>· 사업내용: 본선구간 조인트 누수부 보강</li> <li>· 하절기 습도의 증가로 인해 결로 발생 구간 증가하고 PCBox 연결부에 누수 및 백태 발생하여 구조물 내구연한 저하</li> </ul> </li> <li>○ 시설물 정밀안전점검 및 정기안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 45,000천원</li> <li>· 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능 평가의 실시시기에 의거 3년에 1회 이상 실시</li> </ul> </li> </ul> |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 강제 송풍기 흡입필터 교환 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 4,000천원</li> <li>· 사업내용: 공동구 강제송풍기 흡입필터 교환</li> </ul> </li> <li>○ 공동구 기계시설물 도장 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 1,500천원</li> <li>· 사업내용: 지하에 설치된 배수펌프 배관 및 송풍기 설비 부식에 따른 녹제거 및 도장 필요</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                     |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: 전기설비 상태, 절연저항, 전원품질 분석, 적외선열화상 진단등</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 내부 누수부 보강 공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 10,000천원</li> <li>• 사업내용: 본선구간 조인트 누수부 보강</li> <li>• 하절기 습도의 증가로 인해 결로 발생 구간 증가하고 PCBox 연결부에 누수 및 백태 발생하여 구조물 내구연한 저하</li> </ul> </li> <li>○ 시설물 정기안전점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 20,000천원</li> <li>• 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 규정에 따른 정기안전점검</li> </ul> </li> </ul> |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동구 강제 송풍기 흡입필터 교환               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 4,000천원</li> <li>• 사업내용: 공동구 강제송풍기 흡입필터 교환</li> </ul> </li> <li>○ 공동구 기계시설물 도장               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 1,500천원</li> <li>• 사업내용: 지하에 설치된 배수펌프 배관 및 송풍기 설비 부식에 따른 녹제거 및 도장 필요</li> </ul> </li> </ul>                                                                      |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자가용 수전설비 안전진단               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 전기설비 상태, 절연저항, 전원품질 분석, 적외선열화상 진단등</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 교대근무 특성을 고려한 근무 일정 운영

- 교대 스케줄 작성시 임신·육아 직원의 근무시간을 탄력 반영
- 갑작스런 육아 상황 발생시 동료간 대체근무 체계 마련 및 승인절차 신속

### ○ 육아휴직·출산휴가 활성화 환경조성

- 현장 공백 방지를 위한 대체인력 보충 및 업무대행 수당 지급
- 휴직 휴가자 발생시 전담 결원 보충 인력 즉시 배치



## 수도검침팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                                                       | 기 회 (O)                                                                                                                                                                          | 위 험(T)                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>디지털 플랫폼 정부 정책에 따른 스마트검침 확대 요구</li><li>지방공기업 사회적 가치 실현 강화</li><li>데이터 기반 서비스 수요 증가 (누수 감지, 취약계층 안전확인 등)</li><li>고객서비스 수준 향상 요구 지속</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>현장 검침원의 안전사고·민원 위험 지속</li><li>원격검침 설비 도입 시 초기 투자비 및 운영비 증가 우려</li></ul>       |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"><li>검침 전문 인력 보유 및 현장 경험 풍부</li><li>지역 기반의 신속한 민원 대응 체계 확보</li><li>유관기관과의 유기적 협력 기반 구축</li></ul>     | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>원격검침 기반 스마트 운영체제 전환</li><li>누수 감지 및 고객지원 서비스 강화</li></ul>                                                                   | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>성과관리 체계 강화로 경영평가 등급 상향</li><li>민원대응 고도화를 통한 고객 신뢰 확보</li></ul> |
| 약 점 (W)      | <ul style="list-style-type: none"><li>직접검침으로 인한 업무 부담·안전위험 존재</li><li>분산된 검침정보 관리로 데이터 활용 한계</li><li>예산 등 제한으로 디지털 전환 속도 저하</li></ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>인력 재배치 및 디지털 업무전환으로 효율성 제고</li><li>데이터 통합 및 분석 기반 구축</li></ul>                                                              | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"><li>중장기 재정 안정화 및 인프라 개선 전략 수립</li><li>리스크 중심 안전관리체계 강화</li></ul>   |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                  | 개 선 점                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>50% 정도 직접검침 수행</li><li>고지·민원·검침 병행으로 업무과중</li><li>반복적인 현장업무로 인한 안전사고 위험</li><li>데이터 활용 기반 부족으로 서비스 고도화 한계</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>디지털 기반 원격검침 전환으로 효율성 제고</li><li>실시간 사용량 안내·누수 알림 등 고객 참여형 서비스 강화</li><li>고령·취약계층 대상 위기 대응형 검침 서비스 확대</li></ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>원격검침 100% 전환 추진: 단계별 계량기 교체</li><li>데이터 기반 서비스 혁신: 누수 예측 및 실시간 사용량 안내, AI 민원 모니터링</li><li>사회적 가치 기반 확산: 취약계층 안심검침 서비스 운영, ESG 및 지역사회 협력 강화</li></ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 수도검침 운영 체계 고도화 및 원격검침 전환

#### ○ 추진배경

- 디지털 플랫폼 정부 정책에 부응한 스마트 검침 운영 체계 구축 필요
- 검침데이터 기반 누수 예측·취약계층 보호 등 공공서비스 확장 가능

#### ○ 추진계획

- 원격검침 비율 확대(50% → 100%) 단계적 전환 추진
- IoT 기반 데이터 분석 시스템 도입
- AI 누수 예측 및 이상 감지 경보 체계 구축
- 고객 서비스 연계
  - 요금 변동 예측
  - 문자 및 챗봇 민원 대응
- 원격검침 운영 체계 고도화

#### ○ 기대효과

- 검침 정확도 향상 및 민원 감소 → 고객 신뢰도 강화
- 누수 조기 탐지를 통한 비용 절감 및 재난 예방 역할
- 효율적 인력운영으로 직접 검침 비중 50% → 0% 전환

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획              | 2026년                                                                                       | 2027년                                                                                                           | 2028년                                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원격검침 확대 및 시스템 고도화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서구 (2,646전)</li> <li>• 2026년 1월 검침원 16명</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 옥동, 명륜, 용상, 안기, 평화, 강남 (9,354전)</li> <li>• 2027년 1월 검침원 14명</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중구, 송현, 태화 (5,456전)</li> <li>• 2028년 1월 검침원 11명</li> <li>• 2028년 말 원격검침 사업 완료 시 → 2029년 1월 검침원 9명</li> </ul> |

## 수도검침 기반 사회안전망 서비스 구축

### ○ 추진배경

- 고령화 및 1인 가구 증가에 따른 사회적 고립 위험 증가
- 지역 공공기관으로서 사회적 책임 수행 요구 증가
- 고객 점점 공공서비스로 확장 가능한 가치 창출 가능

### ○ 추진계획

- 검침 데이터 기반 고위험 수용가 AI 모니터링
  - 장기 미사용 / 급격한 사용량 변동 감지
  - 안동시 복지부서·안동소방서와 즉시 연계 시스템
- 취약계층 대상
  - “안심검침 서비스” 운영
  - 방문 시 안전 점검 운영
- 지역사회 ESG 프로그램 확대
  - 누수절감 캠페인

### ○ 기대효과

- 지역사회 안전 강화 → 사회적 공기업 역할 확대
- 위험 상황 사전 감시 서비스 제공으로 생명·재산 보호
- 공공서비스 만족도 및 경영평가 상승 기여

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획         | 2026년                                                                                                | 2027년                                                                                                  | 2028년                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사회안전망 서비스 운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영지침 수립, 전담인력 지정</li> <li>• 월 1회 안심검침 이상징후 수동 확인</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전담팀 구성 및 성과관리 본격화</li> <li>• 검침데이터 기반 자동 알림 시스템 도입</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서비스 매뉴얼 고도화</li> <li>• 누수·사용패턴 기반 위험탐지 고도화</li> </ul> |

## 주차관리팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                                                                            | 기 회 (O)                                                                                                                                                                 | 위 험(T)                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 행정 스마트 교통 정책확대로 공영주차장 고도화 수요증가</li> <li>안동 관광 활성화로 도심권 주차 수요 증가</li> <li>친환경·에너지 절감 정책 강화로 태양광 LED 설치 기반 마련</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설주차장 노후 및 기후 위험 증가로 안전·보수 비용 증가</li> <li>민간 무인주차 플랫폼 사업 확대로 공영주차 경쟁 심화</li> </ul>              |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>공영주차장 운영경험 및 정기관·현장관리 역량 우수</li> <li>무인정산기·LED교체 등 스마트 운영 기반 확보</li> <li>공공 부문 할인 및 감면 정책으로 인한 가격 경쟁력 확보</li> </ul> | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2027년 주차관리포털 구축으로 통합관리·자동화 기반 마련</li> <li>태양광설비 설치 확대로 에너지 및 관리비 절감</li> <li>공공주차 할인 정책을 활용한 가격 경쟁력 강화</li> </ul> | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LED·CCTV 중심 안전 고도화로 각종 위험 대응</li> <li>무인정산기 확대 및 스마트시스템 도입으로 시설경쟁력 강화</li> </ul> |
| 약 점 (W)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>제한된 예산으로 인한 통합 관리시스템 구축 난이도 존재</li> <li>지방 인구 감소로 인한 주차장 이용수요 감소</li> </ul>                                         | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>포털 구축을 통한 분산 데이터 통합</li> <li>인력 재배치로 신규수탁 스마트 운영 전환</li> </ul>                                                    | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설보수 로드맵으로 장기적 위험 및 비용 최소화</li> <li>수요 감소 대비 효율성 중심의 운영체계 구축</li> </ul>          |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                                        | 개 선 점                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>시설주차장 노후로 인한 각종 문제 발생</li> <li>통합관리시스템 부재로 인한 데이터 관리 어려움</li> <li>각종 에너지 및 부대비용 증가에 따른 비용 증가</li> <li>지방 인구 감소에 따른 장기수요 감소 우려</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>연차별 시설보수 로드맵 수립 및 단계적 개선</li> <li>주차관리포털 구축으로 모든 데이터 통합</li> <li>친환경·고효율 설비 도입으로 운영비 절감</li> <li>스마트 운영 전환으로 비용 최소·효율 극대화</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>스마트 기반 운영체계 전환</li> <li>에너지 효율화 및 비용 절감</li> <li>신규수탁 확대 및 운영 영역 확장</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 안동시 통합 주차관리포털 구축

#### ○ 추진배경

- 공영주차장(옥동·터미널·웅부 등)의 운영정보가 시스템별로 분산되어 있어 정기권 · 감면 · 민원업무의 통합관리 필요성 증가
- 정부 디지털 전환 정책에 대응하여 주차정보 · 요금 · 혼잡도 등 운영 데이터의 통합 플랫폼 구축 필요

#### ○ 추진계획

- 2026년 예산 확보 후 기초조사 및 기술 비교 검토
- 공영주차장 전체 위치·요금·운영시간·실시간 주차 현황을 통합 제공하는 반응형 웹 기반 플랫폼 구축
- 정기권 신청 · 추첨, 감면 등록, 공지사항, 민원접수 등 사용자 기능 통합
- 내부 시스템(무인정산기, 요금정산 DB, 감면DB)연동 및 단계적 고도화
- IoT 센서(초음파 · 지자기) 기반 주차면 단위 실시간 정보 제공
- 구 · 신시장 및 용상시장 등 공영주차장 운영정보까지 범위 확대 추진

#### ○ 기대효과

- 데이터 분산 해소 및 행정 효율성 향상
- 시민 접근성 및 편의성 제고로 서비스 품질 향상
- 운영 데이터 기반 주차정책(요금 · 운영시간 · 혼잡 개선) 수립 지원

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                   | 2026년             | 2027년                           | 2028년                        | 2029년                            |
|------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 안동시 통합<br>주차관리포털<br>구축 | • 예산확보 및<br>검토,설계 | • 시범 구축(데이터<br>표준화, 내부전산<br>연계) | • 민간주차장 및<br>신규 주차장<br>연동·통합 | • AI기반 시스템<br>구축 및 자동화<br>기능 고도화 |

## 시설주차장 태양광 발전 시스템 구축

### ○ 추진배경

- 2025. 11. 28. 시행된 「신재생에너지법 시행령」개정으로 일정 규모 이상의 공영주차장은 태양광 설비 설치가 의무화됨
- 공공부문 탄소중립 요구 증가에 따라 주차장 여유공간 활용 필요성이 증가함

### ○ 추진계획

- 2026년 안동시 공공기관 RE100(태양광 발전) 사업으로 터미널 주차장 태양광 발전설비 설치 및 운영
- 옥동 · 웅부공원 주차장은 사업성 검토 결과 공단 단독 추진 제외  
→ 안동시 교통행정과 주관으로 '27~' 28년 단계적 설치
- 발전량 통합 모니터링 및 유지관리 체계 표준화
- 신 · 구시장 공동주차장(28년)으로 확장 검토

### ○ 기대효과

- 조명 · 관제 · 환기 등 운영전력 절감에 따른 관리비 · 전기요금 절감
- 공공부문 재생에너지 확대 및 안동시 탄소중립 정책 이행 기여

### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획             | 2026년       | 2027년                 | 2028년       | 2029년              |
|------------------|-------------|-----------------------|-------------|--------------------|
| 태양광 발전<br>시스템 구축 | • 터미널주차장 설치 | • 옥동 및 웅부공원<br>주차장 설치 | • 신규 주차장 확대 | • 통합 모니터링<br>체계 구축 |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2026년   | 2027년  | 2028년  | 2029년   | 2030년  |
|-----|---------|--------|--------|---------|--------|
| 합 계 | 520,000 | 65,000 | 75,000 | 273,500 | 27,000 |
| 건 축 | 320,000 | 65,000 | 75,000 | 270,000 | 15,000 |
| 전 기 | 80,000  | 0      | 0      | 0       | 0      |
| 기 타 | 120,000 | 0      | 0      | 3,500   | 12,000 |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웅부공원주차장 내화도로 뿔칠 보수공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 금200,000천원</li> <li>· 사업내용: 주차장 내부 구조물 내화도로 뿔칠 탈락으로 인한 보수공사(市발주공사)</li> </ul> </li> <li>○ 옥동주차장 내부 부식 및 도장 보수공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 금100,000천원</li> <li>· 사업내용: 주차장 내부 부식으로 인한 도장 보수공사(市발주공사)</li> </ul> </li> <li>○ 웅부공원주차장 우수배관 변경 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 금20,000천원</li> <li>· 사업내용: 주차장 내부 우수배관 외부로 재설치 공사(市발주공사)</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 터미널주차장 LED등기구 교체 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 금46,000천원</li> <li>· 사업내용: 주차장 지하1층 LED등기구 교체 공사(市발주공사)</li> </ul> </li> <li>○ 터미널주차장 LED등기구 교체 공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 금34,000천원</li> <li>· 사업내용: 주차장 지하 급배기팬 인버터 미설치로 인한 설치공사(市발주공사)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 터미널주차장 1층 바닥 포장공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 금100,000천원</li> <li>· 사업내용: 주차장 1층 바닥 방수 및 재포장공사(市발주공사)</li> </ul> </li> <li>○ 옥동주차장 소방감지기 교체공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 금20,000천원</li> <li>· 사업내용: 옥동주차장 3~4층 차동식 소방감지기 교체 공사(市발주공사)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                   |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웅부공원주차장 내부 철제면 도색공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 금15,000천원</li> <li>• 사업내용: 주차장 내부(1층~5층) 철제면 도색공사(市발주공사)</li> </ul> </li> </ul> |
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 터미널주차장 급배기팬 보수공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 금50,000천원</li> <li>• 사업내용: 주차장 내부 급배기팬 노후로 인한 보수공사(市발주공사)</li> </ul> </li> </ul>   |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥동주차장 옥상 바닥 보수공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 금75,000천원</li> <li>• 사업내용: 주차장 옥상 바닥 노후 및 크랙으로 인한 보수공사(市발주공사)</li> </ul> </li> </ul> |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 터미널주차장 지하1층 바닥 도장공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 금270,000천원</li> <li>• 사업내용: 주차장 지하1층 노후로 인한 바닥 도장공사(市발주공사)</li> </ul> </li> </ul> |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 터미널주차장 1층 차량 스톱퍼 교체공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 금3,500천원</li> <li>• 사업내용: 주차장 차량 스톱퍼 노후로 인한 교체공사(80대)</li> </ul> </li> </ul>    |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웅부공원 옥상 바닥 보수공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 금15,000천원</li> <li>• 사업내용: 주차장 옥상 바닥 노후로 인한 보수공사(市발주공사)</li> </ul> </li> </ul>         |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥동주차장 옥상 바닥 보수공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 금12,000천원</li> <li>• 사업내용: 주차장(1층~6층) 차량 스톱퍼 노후로 인한 보수공사(303대)</li> </ul> </li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

### ○ 다자녀 가구 주차요금 지원확대

- 안동시 기준 1시간 무료+50%감면 운영 중이며, 타 지자체(구미)전면무료 사례 검토
- 다자녀 차량 우선주차구역 지정 확대 및 안내표지 개선
- 유모차 이용 고객을 위한 보행 동선 정비(경사로 · 안내선 · 위험구역 표시)

### ○ 고령자 친화형 무인정산 서비스 제공

- AI 음성안내 기능 개선(느린속도 명확한 발음)
- 화면 글자 확대 기능 적용, 버튼 단순화
- 카드 미회수 방지를 위한 반복 음성안내 강화

## 장사문화공원팀

### 사업환경 분석

| 외부환경<br>내부환경 |                                                                                                               | 기 회 (O)                                                                                                                           | 위 험(T)                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>고령화 심화에 따른 수요 증가</li> <li>디지털 기반 민원 시스템 도입 정책 강화</li> <li>공공성·위생성 강화 요구 증가</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>장사문화 다양화로 인한 맞춤형 수요 증가</li> <li>감염병·전산마비 등 예외 상황의 반복 가능성</li> </ul>               |
| 강 점 (S)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>AI를 활용한 디지털 민원 대응 기반 구축</li> <li>윤달 기간 확대 운영 등 유연한 회차 조정 운영</li> </ul> | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>AI 기반 예약·접수 시스템 정식화 및 지속 운영</li> <li>지역·전문기관 협력을 통한 위기대응 프로토콜 강화</li> </ul> | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>전산마비 등 비상 상황 대응 매뉴얼 정비</li> <li>다양한 장례 유형에 따른 맞춤 서비스 제공</li> </ul> |
| 약 점 (W)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>전문 접수 인력 부족으로 업무 부담 증가</li> <li>장기적인 시설 노후화 대비 미비</li> </ul>           | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>접수 담당 순환체계 고도화 및 인력 효율 배치</li> <li>시설 노후화 대응 계획 수립</li> </ul>               | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>유사기관 벤치마킹 통한 품질·운영 효율화</li> <li>수익 다변화 방안 검토</li> </ul>            |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                      | 개 선 점                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>단순 반복적 수기접수 과정으로 업무효율 저하</li> <li>전문화된 접수 인력 부족 및 순환체계 미비</li> <li>지속되는 시설 노후로 인한 대응 필요성 증가</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>전문 인력 확충 및 다기능 순환 접수체계 도입</li> <li>디지털 기반 비상대응 체계 구축 및 고도화</li> <li>수익 다변화를 위한 신규 공공서비스 기획</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | 사업 확장 |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>태블릿 PC기반 디지털 접수 시스템 도입             <ul style="list-style-type: none"> <li>접수 시 유족이 작성하는 개인정보동의서 및 수골형태신청서를 디지털로 전환</li> <li>기존의 수기작성 방식이 아닌 태블릿에 입력하는 방식의 데이터 환경 구축</li> <li>종이 사용을 줄여서 행정비용을 절약하고 ESG 행정 적극 추진 추진</li> </ul> </li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 태블릿 PC기반 디지털 접수 시스템 도입

#### ○ 추진배경

- 접수 중 발생하는 종이 사용을 줄여 예산 절감 및 ESG 경영 실천 필요 증가
- 디지털 전환 흐름에 맞추어 공공서비스 품질 향상 및 스마트 행정 구축 필요
- 개인정보 수집·보관의 안전성 강화 요구에 따라 전자서명·보안 체계 도입 필요

#### ○ 추진계획

- 접수실 태블릿 도입을 통한 유족 정보 입력 자동화 시스템 구축 (시장조사부터 도입까지 약 3년 예상되며 예산 약 18,000천원 소요)
- 태블릿 PC를 비치하여 개인정보수집 동의서, 수골형태신청서 등의 서류 작성 및 서명
- 입력된 정보는 내부 전산망과 연동되어 문서 보관 체계 구축
- 민원정보 보호를 위한 보안 강화와 자동 저장, 전자서명 기능 탑재

#### ○ 기대효과

- 수기 작성 및 수작업 입력에 따른 행정 오류 최소화 및 접수시간 단축
- 개인정보 보호 강화 및 디지털 기반 업무 혁신에 따른 공단 이미지 제고
- 향후 AI 기반 접수 및 무인 민원처리 시스템 고도화 기반 마련
- ESG 행정 실현 및 행정적 비용 감소

#### ○ 실행계획 중장기 로드맵

| 실행계획                         | 2026년                                                                 | 2027년                                                                                 | 2028년                                                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 태블릿 PC기반<br>디지털 접수<br>시스템 도입 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 태블릿 도입<br/>운영 사례 조사</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 시범 도입</li><li>• 태블릿용 접수 프로그램<br/>개발</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 본격 확대</li><li>• 직원 교육</li><li>• UI/UX 개선</li><li>• 고령자 대응 모드 추가</li></ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 합 계       | 2026년     | 2027년   | 2028년   | 2029년   | 2030년   |
|-----|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| 합 계 | 3,080,500 | 1,842,500 | 336,000 | 374,000 | 340,000 | 188,000 |
| 기 계 | 3,025,000 | 1,835,000 | 310,000 | 360,000 | 335,000 | 185,000 |
| 전 기 | 26,000    | 6,000     | 8,000   | 4,000   | 5,000   | 3,000   |
| 기 타 | 29,500    | 1,500     | 18,000  | 10,000  | 0       | 0       |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장로 5기 및 부속시설 기능개선공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 185,000천원</li> <li>• 사업내용: 화장로 및 부속시설 기능개선공사</li> </ul> </li> <li>○ 화장로 1·2차 가스냉각기 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 750,000천원</li> <li>• 사업내용: 대기오염방지시설 가스냉각기 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 CCTV 녹화기 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 6,000천원</li> <li>• 사업내용: 내용연수 초과(감시용 녹화기 7년) 및 노후화된 설비에 대한 교체</li> <li>• 16채널 CCTV 녹화기(NVR) 1대 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                       |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 소화기 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 1,500천원</li> <li>• 사업내용: 소화기 법적 교체 주기(제조일로부터 10년)에 의한 교체</li> <li>• 분말소화기(ABC) 36개 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                        |

## ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장로 5기 및 부속시설 기능개선공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 185,000천원</li> <li>· 사업내용: 화장로 및 부속시설 기능개선공사</li> </ul> </li> <li>○ 대기오염방지시설 유인배풍기 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 125,000천원</li> <li>· 사업내용: 화장로 로내 압력 유지용 유인배풍기 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                                     |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비상발전기 소모품 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: 발전기 소모품 교체를 통한 비상발전기 수명연장</li> <li>· 교체주기 도래된 엔진오일 외 5종 소모품 교체</li> </ul> </li> <li>○ 유족대기실 안내모니터 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 5,000천원</li> <li>· 사업내용: 내용연수 초과(텔레비전 9년) 및 노후화된 안내모니터 교체</li> <li>· 43인치 안내모니터 6대 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장접수 디지털화 솔루션 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 18,000천원</li> <li>· 사업내용: 화장접수 태블릿PC기반 전자서명 시스템 도입</li> <li>· 접수 절차 간소화로 민원편의증진 및 ESG행정 실현</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                     |

## ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장로 5기 및 부속시설 기능개선공사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 185,000천원</li> <li>· 사업내용: 화장로 및 부속시설 기능개선공사</li> </ul> </li> <li>○ 대기오염방지시설 다이옥신 촉매 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 175,000천원</li> <li>· 사업내용: 교체주기 도래에 따른 교체</li> </ul> </li> </ul>                                                  |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 UPS 및 축전지 교체 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 3,000천원</li> <li>· 사업내용: UPS축전지 교체를 통한 비상시 안정적인 전력공급</li> <li>· 사용연한이 도래된 UPS 2대 및 축전지 24개 교체</li> </ul> </li> <li>○ 자가용 수전설비 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 1,000천원</li> <li>· 사업내용: 전기안전관리법 시행규칙에 의거 3년 / 1회 실시</li> </ul> </li> </ul> |
| 기타  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조경수목 유지관리(전정) 작업 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소요예산: 10,000천원</li> <li>· 사업내용: 조경수목 가지제거를 통한 수관 및 수형 개선</li> <li>· 상록, 낙엽교목 1,817주</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                         |

## ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장로 5기 및 부속시설 기능개선공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 185,000천원</li> <li>• 사업내용: 화장로 및 부속시설 기능개선공사</li> </ul> </li> <li>○ 화장로 유해가스 촉매 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 150,000천원</li> <li>• 사업내용: 교체주기 도래에 따른 교체</li> </ul> </li> </ul> |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장로 노후 인버터 수선               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 5,000천원</li> <li>• 사업내용: 화장로 유인배풍기 5대 인버터 점검 및 수선</li> <li>• 전력용 반도체 소자(IGBT등)의 열화 여부 점검 및 수선</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                    |

## ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장로 5기 및 부속시설 기능개선공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 185,000천원</li> <li>• 사업내용: 화장로 및 부속시설 기능개선공사</li> </ul> </li> </ul>                                    |
| 전기  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비상발전기 소모품 교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요예산: 3,000천원</li> <li>• 사업내용: 발전기 소모품 교체를 통한 비상발전기 수명연장</li> <li>• 교체주기 도래된 엔진오일 외 5종 소모품 교체</li> </ul> </li> </ul> |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

## ○ 유족 심리지원 및 고령자 친화 장사서비스 확대

- 대기실 등 공공 공간 내 고령자 편의시설(의자, 시력지원 안내판 등) 보완
- 장례절차 안내 리플렛·영상물 제작을 통한 고령 유족 대상 이해도 제고
- 장례상담 전문직(복지, 장례행정) 연계 → 유족 심리 케어 시범 도입

## 교통약자지원팀

### 사업환경 분석

|         | 외부환경                                                                                                                                                                                                | 기 회 (O)                                                                                                                                         | 위 험(T)                                                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>초고령사회 진입 → 이동약자 증가요구</li> <li>디지털 플랫폼 정부 정책 → AI·빅데이터 활용 기반 확대</li> <li>경북 광역이동지원센터 시스템 연동 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>이동권 요구서비스 기대수준 급증</li> <li>음주·정신적 위기 등 위험 이용자 증가</li> <li>노후차량 증가에 따른 사고 위험 및 차량수선비 증가</li> <li>예산 확보 어려움(교체·증차 비용 증가)</li> </ul> |
| 강 점 (S) | <ul style="list-style-type: none"> <li>24시간 운영 경험</li> <li>공단 소속 인력으로 전문성·안정성 확보</li> <li>GPS·통합배차 등 기초 전산 인프라 구축</li> </ul>                                                                        | <b>SO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 기반 서비스 혁신, AI 배차 고도화</li> </ul>                                                       | <b>ST 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>위험 이용자 대응 매뉴얼 정비, 법적 리스크 최소화</li> </ul>                                                                            |
| 약 점 (W) | <ul style="list-style-type: none"> <li>'16~'19년식 차량 16대 → 평균 8~12년차 진입</li> <li>특장(슬로프·리프트) 노후화</li> <li>배차·정비·민원자료 전산 통합 미흡</li> <li>현행 운영지침에 위험 이용자 대응 기준 부족</li> <li>콜 집중 시간대 대기시간 과다</li> </ul> | <b>WO 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>노후차량 교체 가속화, 국·도비 공모 적극 대응</li> </ul>                                                     | <b>WT 대응전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>운영 프로세스 표준화, 안전·정비 인프라 강화</li> </ul>                                                                               |

| 현황 및 문제점                                                                                                                                                                                                                                                       | 개 선 점                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>총 19대 보유('16~'19년 차량 16대 고령화 심각)</li> <li>'25년 12월 1대, '26년 4대 도입 예정(안동시)</li> <li>광역센터 '25.12. AI 자동배차 시스템 도입</li> <li>음주·폭언·난동 등 위험 사례 증가</li> <li>정비 누락에 따른 안전도 저하</li> <li>이용자 특성 변화(정신·지적·자폐성 장애 이용 증가)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>노후차량 16대의 <b>2030년까지 단계적 전면 교체</b></li> <li>AI 기반 운영, 대기시간·운행데이터 분석 체계 구축</li> <li>운영지침 개정 : 위험 이용자, 보호자 동승 기준 명확화</li> <li>운전자 안전교육·위기대응 매뉴얼 강화</li> </ul> |

### 미래(중장기) 사업전략

| 사업의 미래 전망 및 대책 |          |              |
|----------------|----------|--------------|
| 사업 축소 및 변경     | 사업 현행 유지 | <b>사업 확장</b> |

| 중장기 경영 대처방안 및 사업전략                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>서비스 안전·신뢰체계 강화</li> <li>차량 전면 교체 및 카니발 표준화</li> <li>AI 기반 디지털 운영혁신</li> <li>이용자·직원 보호 중심 운영지침 개정</li> <li>조직역량 및 지역협력 강화</li> </ul> |

## 미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

### 차량 중장기 교체계획 (2025~2030)

#### □ 추진배경

- 2016~2019년 차량 16대의 노후화에 따른 신규차량확보로 안전한 교통약자의 이동권 보장
- 이용객들의 선호도(카니발) 반영을 통한 고객 만족도 제고

#### □ 추진계획

- 노후차량 16대의 2030년까지 단계적 전면 교체
  - 회계상 내용연수 9년, 공용차량 운행 권장 연한 10년
  - 특장장비(리프트·슬로프) 교체주기 : 8~9년차부터 고장 증가  
⇒ 2016~2019년 차량 16대를 2030년까지 전량 교체가 필수적
- 차종 검토 및 최종 선정 (최종 : 카니발 기준으로 차량 표준화)

| 차 종  | 장 점                            | 단 점                 |
|------|--------------------------------|---------------------|
| 카니발  | 장애인콜택시 전국 표준, 특장장비 표준화, 승차감 우수 | 11인승 단종 (대체 9인승 있음) |
| 스타렉스 | 과거 표준모델                        | 단종, 부품·정비 어려움       |
| 스타리아 | 친환경·공간성 우수                     | 특장장비 구축이 카니발 이하     |

#### □ 기대효과

- 노후 차량의 전면 교체를 통한 안정적인 교통약자 이동권 확보

#### □ 차량교체 중장기 로드맵

| 실행계획      | 2026년                                                                          | 2027년                                                                 | 2028년                                                          | 2029년                                                                       | 2030년                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 중장기 차량 교체 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016년식 6대 (2025.12월 2대 포함)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3대 (2016년식 전량 교체)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3대(2017년식)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3대 (2017년식 1대+2018년식2대)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2대 (2018년식 1대+2019년식1대)</li> </ul> |

## 중장기 교통약자이동지원 사업의 효율적 운영계획

### ○ 디지털 전환 및 AI 자동배차 도입

- ① 2025.12 광역센터 AI 자동배차 도입
- ② 2026~2030 AI 고도화 전략

| 구 분                    | 내 용                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026년<br>도입·안착단계       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AI 배차 규칙과 기존 매뉴얼 정비</li> <li>○ 전 운전자 AI 배차 교육</li> <li>○ AI 오류 사례 데이터 수집</li> <li>○ 배차·운행·정비 정보 통합</li> </ul> |
| 2027년<br>운영효율 강화       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간대·지역별 콜 패턴 분석</li> <li>○ 장거리/단거리 분리 운영</li> <li>○ 차량 노후도 기반 자동 배차</li> </ul>                                |
| 2028년<br>예측형 운영        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AI 수요예측</li> <li>○ 고장 예측 정비</li> <li>○ 운전자·차량 특성 기반 배차 최적화</li> </ul>                                         |
| 2029년<br>위험 이용자 대응 고도화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AI 기반 위험 이용자 분류</li> <li>○ 보호자 동승 필요 이용자 자동 표시</li> <li>○ 맞춤형 차량 배차</li> </ul>                                |
| 2030년<br>AI 완전 정착·성능평가 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AI 운영성과 분석(대기시간·콜 처리율)</li> <li>○ 차기(2031~2035년) 중장기 전략 기반 마련</li> </ul>                                      |

### ○ 운영지침 개정(2026년 적용)

| 구 분            | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 보호자<br>동승 기준   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애유형이 아닌 <b>행동위험도 기준</b> 적용</li> <li>○ 보호자 필요 대상</li> <li>○ 완전도움 필요자</li> <li>○ 자·타해 위험 이용자</li> <li>○ 과거 차량 내 난동·폭언·문열기 등 위험행동 사례자</li> <li>○ 의사소통이 극히 어려워 안전 확보 곤란한 경우</li> <li>○ 의료사고 발생이 예상되는 자</li> </ul> |
| 탑승 거부<br>제한·기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과도한 음주(의식 저하)</li> <li>○ 폭언·폭행·성희롱</li> <li>○ 반복적 미 탑승·허위예약</li> <li>○ 위험물 반입</li> <li>○ 방역·질병 위험</li> <li>○ 이용목적에 맞지 않게 이용</li> <li>○ 긴급한 의료지원이 필요한 환자(앰불런스 이용 권고)</li> </ul>                                 |
| 직원 보호          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 폭언·폭행 시 운행 중지·경찰연계</li> <li>○ 심리상담 및 법률지원</li> <li>○ 모든 위험 이용자 기록을 AI 시스템에 반영</li> </ul>                                                                                                                       |
| 심사(재심사)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소견서(진단서) 제출시 대중교통 이용 불편기간 명시(유효기간: 진단서에 명시된 기간)</li> <li>○ 운전원이 재심사를 요청하는 경우 재심사할 수 있도록 반영</li> </ul>                                                                                                          |

### ○ 고객만족도 향상 실행

| 품질개선 실천                                                                                                                                                                                                  | 내부역량강화                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서비스 표준 절차서(SOP) 제정</li> <li>○ 이용자 만족도 조사 상·하반기 실시</li> <li>○ 병원·복지기관·장애인 단체와 협력체계 구축</li> <li>○ 이용자 중심의 편의·안전 장비 개선</li> <li>○ 긴급·재활·통원 이동지원 협력체계 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 24시간 운행 대비 교대제 최적화</li> <li>○ 위험 이용자 대응 교육 정례화</li> <li>○ 디지털 운영 능력 교육 강화</li> <li>○ 비상상황 매뉴얼 훈련 정례화</li> <li>○ 관리자 대상 AI 운영 역량 강화</li> </ul> |

### ○ 교통약자 효율적 운영을 위한 중장기 로드맵

| 구 분                     | 2026년                                                                                              | 2027년                                                                                                  | 2028년                                                                                             | 2029년                                                                                     | 2030년                                                                                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 효율적 운영을<br>위한 중장기<br>계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량 3대 교체</li> <li>• AI 배차도입</li> <li>• 운영지침 개정</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량 3대 교체</li> <li>• 장·단거리 분리 운영</li> <li>• 정비체계 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량 3대 교체</li> <li>• 예측형 운영</li> <li>• 고장 예측정비</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량 3대 교체</li> <li>• 위험 이용자 AI 대응 체계구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량 2대 교체</li> <li>• AI최종정착</li> <li>• 차기 전략수립 (2031~2035)</li> </ul> |

## 중장기 시설보수 계획

### ○ 중장기 시설보수 총괄 현황(2026년 ~ 2030년)

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2026년   | 2027년   | 2028년   | 2029년   | 2030년   |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 합 계 | 301,000 | 177,000 | 177,000 | 177,000 | 118,000 |
| 건 축 | 6,000   |         |         |         |         |
| 기 타 | 295,000 | 177,000 | 177,000 | 177,000 | 118,000 |

### ○ 2026년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용                   |
|-----|-----------------------|
| 건축  | • 사무실 복도 미끄럼 방지 공사 실시 |
| 기타  | • 특별교통수단차량 교체(3대)     |

### ○ 2027년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용               |
|-----|-------------------|
| 기타  | • 특별교통수단차량 교체(3대) |

### ○ 2028년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용               |
|-----|-------------------|
| 기타  | • 특별교통수단차량 교체(3대) |

### ○ 2029년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용               |
|-----|-------------------|
| 기타  | • 특별교통수단차량 교체(3대) |

### ○ 2030년 시설보수 계획

| 구 분 | 내 용               |
|-----|-------------------|
| 기타  | • 특별교통수단차량 교체(2대) |

## 저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

- 고령자 맞춤 서비스 강화
  - 낙상·고정 미흡 예방 위한 탑승안전보조(3단계 체크)
  - 차량 내 고령친화 환경개선(손잡이·시트·음성안내 등)
- 저출산 대비 운전원 인력부담 완화
  - 고령자 중심 콜패턴 분석 → 장·단거리 분리 배차
  - 중장년·은퇴자 대상 신규 운전원 발굴
  - 스마트 점검체계·탄력근무 등 업무경감 운영
- 고령친화 안전경영 강화
  - 고령자 테마 TBM 운영(낙상·슬로프·동절기 대처 등)
  - 결빙·폭염 등 계절별 고령자 안전운행 대책
  - 보호자 부재 시 알림서비스 및 긴급 대응체계 운영
- 임산부 안심 이동 서비스 및 병원 방문 지원
  - 이용대상에 임산부가 해당하나, 이용신청 및 이용건수가 없음
  - 보건소, 관내 산부인과 등 이용 안내 홍보물 비치로 통하여 이용 독려
- 기대효과
  - 초고령사회 대응 가능한 안동시형 이동지원 모델 구축
  - 고령층 안전·편의 증진으로 시민 체감도 향상
  - 저출산 기반 인력난을 효율적 운영으로 극복
  - 고령친화도시 정책과의 연계 시너지 창출